

Reglement commissie van beroep examens VMBO



AERES
VMBO

Versiebeheer

Titel	Reglement commissie van beroep examens VMBO
Versienummer	08-03-2024 versie 1.0
Vastgesteld door	CvB 8-3-'24 met instemming van de centrale ouderraad 22-01-'24
Documentbeheer	Onderwijs & Kwaliteit – beleidsmedewerker Examinering
Herzien voor	Februari 2028

Voorwoord

Tijdens examinering kan het voorkomen dat er een onregelmatigheid wordt geconstateerd. In het Examenreglement Aeres VMBO is beschreven dat de directeur bij een onregelmatigheid kan besluiten tot een maatregel. Als de directeur besluit tot het opleggen van een maatregel, dan worden de kandidaat en de ouders hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

De eerste stap, een gesprek

Heeft de examenkandidaat en/of ouder/voogd bezwaar tegen een opgelegde maatregel, dan kunnen zij in beroep gaan. Omdat Aeres VMBO graag via korte lijnen wil proberen tot een oplossing te komen is in de brief die de ouder ontvangt en in de Handleiding In beroep gaan tegen een examenmaatregel opgenomen dat de examenkandidaat en/of ouder/voogd in eerste instantie hun bezwaren aangeven bij de schoolleiding en deze hen uitnodigt voor een gesprek.

Beroep

Blijft de examenkandidaat en/of ouder/voogd van mening dat de opgelegde maatregel onterecht is of dat de school onjuist heeft gehandeld, dan is er een geschil met de school en kunnen zij een beroepsschrift indienen bij de commissie van beroep voor examens VMBO.

De te volgen stappen bij het indienen van een beroep worden voor ouders en examenkandidaten beschreven in de Handleiding In beroep gaan tegen een examenmaatregel.

In de handleiding wordt naar dit reglement commissie van beroep examens VMBO verwezen voor meer informatie over de behandeling van het beroep.

Reglement commissie van beroep voor examens vmbo

Dit reglement regelt de totstandkoming, samenstelling en werkwijze van de commissie van beroep examens VMBO.

Inhoud

1	Reglement Commissie van Beroep	5
Artikel 1	Begripsbepaling	5
Artikel 2	Grondslag	5
Artikel 3	Taak	5
Artikel 4	Beroepsgronden	5
Artikel 5	Indienen van het beroep	6
Artikel 6	Niet ontvankelijkheid van het beroep	6
Artikel 7	Behandeling van het beroep door de commissie	6
Artikel 8	Voorlopige voorziening	7
Artikel 9	Wraking en verschoning	7
Artikel 10	Werkwijze	7
Artikel 11	Overige bepalingen	7

1 Reglement Commissie van Beroep

Artikel 1 Begripsbepaling

Directeur	Directeur van een van de scholen van Aeres VMBO
College van Bestuur/ CvB	Het bevoegd gezag van de Stichting Aeres Groep waaronder Aeres VMBO valt
Commissie/ commissie van beroep	Commissie van beroep voor de eindexamens Aeres VMBO in de zin van artikel 2.63 WVO 2020
Kandidaat	De examenkandidaat, al dan niet ondersteund door een wettelijk vertegenwoordiger (ouder/voogd/verzorger)
Leerling	Degene die conform de WVO 2020 als leerling bij Aeres VMBO is ingeschreven
WVO 2020	Wet voortgezet onderwijs 2020

Artikel 2 Grondslag

1. Er is een commissie van beroep voor examens VMBO. De grondslag voor de commissie van beroep is gelegen in de WVO 2020, Artikel 2.60, 2.63 en 2.64.
Het College van Bestuur heeft voor deze commissie een reglement vastgesteld.
2. De commissie van beroep bestaat uit drie leden. Zij worden als lid benoemd door het College van Bestuur.
 - De commissie van beroep bestaat uit:
 - een externe voorzitter
 - een beleidsmedewerker onderwijs & kwaliteit
 - een jurist van Stichting Aeres Groep
 - De leden zijn functioneel onafhankelijk, dit houdt in dat als voorzitter van de commissie van beroep een externe met kennis van examinering VMBO wordt benoemd, en dat de beleidsmedewerker en jurist functioneel onafhankelijk van de locatie zijn.
 - Bij verhindering of ontstentenis benoemt het CvB een plaatsvervangend lid.
 - De commissie kan bij haar werkzaamheden ondersteund worden door een secretaris, indien de situatie dat wenselijk maakt.

Artikel 3 Taak

De commissie van beroep beslist over een beroep dat is aangetekend door een examenkandidaat of ouder/voogd met betrekking tot een opgelegde maatregel door een directeur bij het examen van de betreffende leerling van de school.

Artikel 4 Beroepsgronden

Een beroep kan worden ingesteld tegen de volgende opgelegde maatregelen:

1. Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen.
2. Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen.
3. Het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen.
4. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Artikel 5 Indienen van het beroep

1. Het beroep dient binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt schriftelijk bij de commissie te worden ingesteld t.a.v. de secretaris van de commissie van beroep voor de eindexamens via: rechtsbescherming.vambo@aeres.nl of aangetekend per post naar Postbus 245, 6710 BE, Ede.
2. Een afschrift van het beroepsschrift dient te worden gezonden naar de directeur die de beslissing heeft genomen door de indiener van het beroep.
3. Het beroepsschrift dient de genomen beslissing van de directeur te vermelden, de reden van het instellen van het beroep en de gegevens van de kandidaat (naam, adres, woonplaats, school en leerweg).

Artikel 6 Niet ontvankelijkheid van het beroep

Niet ontvankelijk is het beroep:

1. Wanneer het instellen van het beroep niet tijdig is gedaan, tenzij daarvoor een legitieme reden aanwezig is en daarmee sprake is van verschoonbare termijnoverschrijding.
2. Wanneer het beroep is ingesteld op een andere grond dan de genoemde maatregelen in Artikel 4.

Artikel 7 Behandeling van het beroep door de commissie

1. Het beroep wordt zo spoedig mogelijk behandeld in een zitting van de commissie.
2. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift. De commissie kan de termijn gemotiveerd verlengen met ten hoogste twee weken.
3. De voorzitter van de commissie leidt de zitting en bepaalt plaats en tijdstip van de zitting.
4. Van de behandeling ter zitting wordt een verslag gemaakt, dat als bijlage bij de uitspraak wordt meegezonden.
5. De zitting is niet openbaar, tenzij de commissie, al dan niet op verzoek, anders beslist.
6. De kandidaat en de directeur worden schriftelijk uitgenodigd om desgewenst op de zitting persoonlijk, of daartoe bijgestaan door een gemachtigde, hun standpunt toe te lichten.
7. De commissie kan, al dan niet op verzoek, getuigen of deskundigen horen.
8. De voorzitter van de commissie kan op elk moment tijdens de procedure een beslissing voorstellen aan de commissie van beroep zonder de indiener en/of de directeur te horen indien:
 - Aan het beroep volledig tegemoet wordt gekomen en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen worden geschaad.
 - De indiener schriftelijk heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord;
 - De indiener niet binnen een redelijke termijn beschikbaar is voor het horen door de commissie.
9. De commissie kan het bij haar ingestelde beroep: niet-ontvankelijk verklaren, ongegrond verklaren of gegrond verklaren. Als de commissie het bij haar ingediende beroep gegrond oordeelt, vernietigt zij de beslissing waartegen beroep is ingesteld geheel of gedeeltelijk.
10. De commissie stelt bij haar besluit zo nodig vast, op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel, gedeeltelijk of hernieuwd af te leggen.
11. Indien het hernieuwd examen, bedoeld in het vorige lid, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, dan legt de kandidaat dat examen in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie af.
12. De commissie deelt haar besluit schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de kandidaat indien deze minderjarig is, alsmede aan de locatiedirecteur, de instellingsdirectie en aan de Inspectie. In de schriftelijke bekendmaking van het besluit wordt vermeld:

- de samenstelling van de commissie;
 - de personen die zijn gehoord. Als door de indiener van het horen is afgezien, wordt aangegeven op welke grond dat is gebeurd;
 - een verslag op hoofdlijnen van de behandeling ter zitting en indien van toepassing van het horen;
 - het besluit op het beroep;
 - de motivering van het besluit.
13. De beslissing van de commissie is voor alle betrokkenen bindend.
 14. De betreffende directeur of LEO organiseert de op school nodige acties voortkomend uit het besluit, de commissie kan daarvoor in haar uitspraak een termijn stellen.
 15. Indien een door de commissie behandeld beroep aanleiding geeft tot advisering met betrekking tot de inrichting en uitvoering van het examenreglement, kan de commissie advies uitbrengen aan het bevoegd gezag.

Artikel 8 Voorlopige voorziening

1. Bij het instellen van een beroep kan de voorzitter van de commissie op verzoek van de kandidaat een voorlopige voorziening treffen indien onverwijlde spoed, gelet op de betrokken belangen, dat vereist.
2. Na ontvangst van een verzoek als bedoeld in het eerste lid bepaalt de voorzitter zo spoedig mogelijk de plaats en het tijdstip waarop de behandeling van het verzoek zal plaatsvinden. Aan partijen wordt daarvan tijdig schriftelijk mededeling gedaan.
3. Na partijen gehoord, althans opgeroepen, te hebben over het verzoek als bedoeld in het eerste lid neemt de voorzitter zo spoedig mogelijk een besluit tot een voorlopige voorziening. Dit besluit blijft van kracht tot het beroep door de commissie is afgewikkeld.

Artikel 9 Wraking en verschoning

1. Voor de behandeling ter zitting kan elk van de leden van de commissie door een of meerdere bij het beroep betrokken partijen worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden waardoor de onpartijdigheid van de commissie redelijkerwijs in twijfel getrokken kan worden.
2. Het verzoek tot wraking dient schriftelijk, onder opgaaf van redenen te worden gedaan, waarbij alle relevante feiten of omstandigheden tegelijk moeten worden voorgedragen. Ter zitting kan een dergelijk verzoek ook mondeling worden gedaan.
3. Indien het verzoek ter zitting wordt gedaan, wordt de zitting geschorst.
4. Het lid van de Commissie, op wie het verzoek tot wraking betrekking heeft, wordt in de gelegenheid gesteld om schriftelijk zijn zienswijze omtrent het verzoek tot wraking naar voren te brengen, alvorens op het verzoek wordt beslist.
5. De andere zittende leden beslissen zo spoedig mogelijk of de wraking wordt toegestaan. De beslissing op het verzoek tot wraking is gemotiveerd en wordt aan de betrokken partijen medegedeeld.
6. Een lid van de commissie kan zich vrijwillig verschonen ten aanzien van een ingediend beroepsschrift. De commissie van beroep beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift. Zij kan de beslissing voor ten hoogste twee weken verdagen.

Artikel 10 Werkwijze

1. De Commissie regelt, met inachtneming van hetgeen is vastgelegd in dit reglement, haar eigen werkwijze.
2. In alle gevallen waarin dit reglement in een procedure van beroep examinering vmbo niet voorziet beslist het bevoegd gezag, de commissie gehoord hebbende.

Artikel 11 Overige bepalingen

1. Dit reglement kan worden aangehaald als 'Reglement commissie van beroep examens VMBO'.
2. Dit reglement treedt in werking op de dag na besluitvorming in het college van bestuur.
3. Dit reglement kan met inachtneming van de bepalingen uit de WVO 2020 dan wel het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 door of namens het bevoegd gezag worden gewijzigd en aangevuld.

© Stichting Aeres Groep. Alle rechten
voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden
verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd
gegevensbestand, en/of openbaar gemaakt in enige
vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch,
mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige
andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke
toestemming van Aeres.



Postbus 245, 6710 BE Ede
Bovenbuurtweg 27, 6717 XA Ede
088 020 7020
aeresvmbo.nl
vmbo@aeres.nl