

# Protocol schorsing en verwijdering

Aeres VMBO en PrO



**AERES**  
VMBO

# Versiebeheer

<b>Titel</b>	Protocol Schorsing en Verwijdering
<b>Versienummer</b>	1.0
<b>Vastgesteld door</b>	Instellingsdirectie
<b>Eigenaar</b>	O&K
<b>Herzien voor</b>	1-1-2025

# Voorwoord

Voor u ligt het protocol schorsing en verwijdering Aeres VMBO. Dit document is van toepassing op alle leerlingen van Aeres VMBO en Praktijkonderwijs.

Aeres vindt het belangrijk dat alle leerlingen zich op hun gemak voelen en zich als mens gezien voelen en dat ouders hun kinderen met een gerust hart naar onze scholen laten gaan. .. Onze leerlingen spelen samen met onze medewerkers een belangrijke rol in het bepalen van de sfeer binnen onze scholen.

Wanneer de sfeer binnen de school in het geding komt door onaanvaardbaar gedrag van leerlingen, dan kan de school als uiterste maatregel overgaan tot het schorsen of verwijderen van een leerling. Verwijderen van een leerling kan in uitzonderlijke gevallen ook plaatsvinden bij onvoldoende vorderingen of wanneer de school niet kan voorzien in de gevraagde onderwijskundige begeleiding.

Bij de besluitvorming over het nemen van maatregelen in de vorm van schorsing of verwijdering moeten de belangen van leerlingen, ouders/verzorgers, school, medeleerlingen en medewerkers goed worden gewogen. Een zorgvuldige en heldere besluitvormingsprocedure is noodzakelijk. Hierin wordt voorzien door dit protocol.

Regels rondom schorsing en verwijdering zijn in de onderwijswetgeving vastgelegd.

- Schorsing: artikel 8.14 WVO 2020
- Verwijdering: artikel 8.15 WVO 2020
- Beslistermijn bij bezwaar: artikel 8.15 WVO 2020
- Melding aan leerplicht: artikel 11 en artikel 18 lid 1 Leerplichtwet

# Inhoud

<b>1</b>	<b>Algemene bepalingen</b>	<b>5</b>
1.1.	Definities	5
1.2.	Maatregelen binnen het traject van schorsen en verwijderen	5
1.3.	Gronden voor verwijdering	5
<b>2</b>	<b>Procedure per maatregel</b>	<b>6</b>
2.1.	Procedure bij een schorsing van maximaal 1 schooldag	6
2.2.	Procedure bij een schorsing langer dan 1 schooldag	6
2.3.	Procedure bij een verwijdering	6
2.4.	Procedure bij een interne verplaatsing	7
<b>3</b>	<b>Slotbepalingen</b>	<b>8</b>
3.1.	Onvoorziene gevallen	8
3.2.	Citeertitel	8
3.3.	Inwerkingtreding	8

# 1 Algemene bepalingen

## 1.1. Definities

*Directeur:* de directeur van de school.

*Instellingdirecteur:* De directeur van de instelling Aeres VMBO & MBO.

*Interne verplaatsing:* Een interne verplaatsing is een vorm van verwijdering welke in principe alleen van toepassing is op leerlingen in klas 4. Bij een interne verplaatsing wordt de leerling de toegang op de eigen locatie ontzegd, maar de mogelijkheid geboden op een andere locatie van Aeres VMBO het examenjaar af te ronden.

*Onaanvaardbaar gedrag:* Er is sprake van onaanvaardbaar gedrag wanneer een leerling of de ouder/verzorger de regels zoals zijn opgenomen in het leerlingenstatuut en/of de aanvullende schoolregels overtreden.

*Onderwijskundige gronden:* Er is sprake van verwijdering op onderwijskundige gronden wanneer de school niet de ondersteuning kan bieden die de leerling nodig heeft. De ondersteuningsmogelijkheden van de school staan beschreven in het schoolondersteuningsprofiel.

*Onvoldoende vorderingen:* Er is sprake van onvoldoende vorderingen wanneer een leerling aan het eind van een schooljaar niet voldoet aan de normen die een succesvol vervolg op school mogelijk maken.

*Schorsing:* Een schorsing is een besluit namens het bevoegd gezag om de leerling, wegens onaanvaardbaar gedrag, tijdelijk niet toe te laten tot de lessen (interne schorsing) of tot de school (externe schorsing).

*Verwijdering:* Een verwijdering is een besluit namens het bevoegd gezag om de leerling, wegens onaanvaardbaar gedrag niet meer toe te laten tot de lessen en de school.

## 1.2. Maatregelen binnen het traject van schorsen en verwijderen

De volgende maatregelen vallen binnen het traject van schorsen en verwijderen:

- Schorsing van maximaal 1 schooldag.
- Schorsing langer dan 1 schooldag.
- Verwijdering.
- Interne verplaatsing.

## 1.3. Gronden voor verwijdering

- 1 Een leerling kan worden verwijderd op onderwijskundige gronden. De reden kan dan zijn dat de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van de leerling. Bij een verwijdering op onderwijskundige gronden worden de kaders van de wet Passend Onderwijs toegepast.
- 2 Een leerling kan worden verwijderd wanneer de leerling onvoldoende resultaten heeft behaald of inzet heeft getoond waardoor een succesvol onderwijsverloop binnen de vastgestelde verblijfsduur in het geding is. Tijdens het schooljaar is het verwijderen van een leerling op grond van onvoldoende vorderingen niet mogelijk.
- 3 Een leerling kan worden verwijderd op basis van onaanvaardbaar gedrag.
- 4 In zeer uitzonderlijke gevallen kan een leerling worden verwijderd bij ernstig wangedrag van de ouders/verzorgers. Een leerling wordt niet geschorst op grond van wangedrag van de ouders/verzorgers.

## 2 Procedure per maatregel

### 2.1. Procedure bij een schorsing van maximaal 1 schooldag

- 1 Een besluit tot een schorsing van maximaal 1 schooldag wordt genomen door de directeur.
- 2 Alvorens een besluit te nemen inzake een schorsing wordt de desbetreffende leerling gehoord.
- 3 Indien wordt besloten de leerling te schorsen voor 1 schooldag, dan wordt vastgesteld of de leerling intern of extern dient te worden geschorst.
- 4 Wanneer een leerling met onmiddellijke ingang wordt geschorst c.q. op de eerstvolgende dag wordt geschorst, wordt, indien deze jonger is dan 18 jaar, altijd (telefonisch) contact opgenomen met de ouders/verzorgers.
- 5 Bij het vermoeden van een strafbaar feit wordt melding gedaan bij de politie.
- 6 Het schorsingsbesluit wordt schriftelijken met opgave van redenen medegedeeld aan de leerling en, indien deze jonger is dan 18 jaar, ook aan zijn ouders/ verzorgers. In de brief wordt tevens de duur van de schorsing vermeld en gemeld dat de mogelijkheid bestaat tot het indienen van bezwaar conform het reglement bezwaar leerlingenzaken vmbo.
- 7 Een afschrift van het schorsingsbesluit wordt bewaard in het leerlingdossier.
- 8 Een afschrift van het schorsingsbesluit wordt verzonden aan de instellingsdirecteur.
- 9 De school draagt zorg voor passend schoolwerk voor de leerling voor de duur van de schorsing.
- 10 De leerling wordt in de gelegenheid gesteld om toetsen en overhoringen die tijdens de schorsingsperiode worden gemist (alsnog) te maken.
- 11 Schorsingen van 1 schooldag kunnen grond zijn voor een meerdaagse schorsing of het in gang zetten van een procedure tot verwijdering.
- 12 Na afloop van de schorsingstermijn volgt een terugkomgesprek op school.

### 2.2. Procedure bij een schorsing langer dan 1 schooldag

- 1 Een besluit tot een schorsing langer dan 1 schooldag wordt genomen door de directeur.
- 2 Alvorens een besluit te nemen inzake een schorsing wordt de desbetreffende leerling gehoord.
- 3 Indien wordt besloten de leerling langer dan 1 schooldag te schorsen, dan wordt vastgesteld of de leerling intern of extern dient te worden geschorst. Tevens wordt de schorsingstermijn vastgesteld met een maximum van 5 schooldagen.
- 4 Wanneer een leerling met onmiddellijke ingang wordt geschorst c.q. op de eerstvolgende dag wordt geschorst, wordtindien deze jonger is dan 18 jaar, altijd (telefonisch) contact opgenomen met de ouders/verzorgers.
- 5 Bij het vermoeden van een strafbaar feit wordt melding gedaan bij de politie.
- 6 Het schorsingsbesluit wordt schriftelijken met opgave van redenen medegedeeld aan de leerling en, indien deze jonger is dan 18 jaar, ook aan zijn ouders/verzorgers. In de brief wordt tevens de duur van de schorsing vermeld en gemeld dat de mogelijkheid bestaat tot het indienen van bezwaar conform het reglement bezwaar leerlingenzaken vmbo.
- 7 Een afschrift van het schorsingsbesluit wordt bewaard in het leerlingdossier.
- 8 Een afschrift van het schorsingsbesluit worden verzonden aan de instellingsdirecteur.
- 9 De schorsing wordt via het internet schooldossier gemeld aan de onderwijsinspectie.
- 10 De school draagt zorg voor passend schoolwerk voor de leerling voor de duur van de schorsing.
- 11 De leerling wordt in de gelegenheid gesteld om toetsen en overhoringen die tijdens de schorsingsperiode worden gemist (alsnog) te maken.
- 12 Meerdaagse schorsingen kunnen grond zijn voor het ingang zetten van een procedure tot verwijdering.
- 13 Na afloop van de schorsingstermijn volgt een terugkomgesprek op school.

### 2.3. Procedure bij een verwijdering

- 1 De procedure tot verwijdering start met een voornemen tot verwijdering.

- 2 Tot een voornemen tot verwijdering wordt besloten door de directeur na overleg met de instellingsdirecteur.
- 3 De directeur meldt een voornemen tot verwijdering via het internet schooldossier aan de onderwijsinspectie.
- 4 Over het voornemen tot verwijdering kan, alvorens melding te doen, overleg plaatsvinden met de contactinspecteur.
- 5 Hangende het overleg met de onderwijsinspectie over het voornemen tot verwijdering kan de leerling worden geschorst. Hierbij geldt de procedure zoals beschreven in paragraaf 2.2.
- 6 De directeur deelt het voornemen tot verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen mede aan de leerling en, indien deze jonger is dan 18 jaar,, ook aan zijn ouders/ verzorgers. Wanneer de leerling hangende het overleg met de onderwijsinspectie wordt geschorst, wordt hiervan tevens melding gemaakt in de brief. In de brief wordt tevens de desbetreffende leerling en, indien de leerling jonger is dan 18, ook diens ouders/verzorgers, uitgenodigd om over het voornemen tot verwijdering te worden gehoord.
- 7 Een leerling kan alleen worden verwijderd wanneer een andere school/voorziening is gevonden die bereid is de leerling toe te laten.
- 8 De directeur neemt een definitief besluit inzake de verwijdering na goedkeuring van de instellingsdirecteur. Het definitieve besluit is gebaseerd op aanvullende informatie van onderwijsinspectie en eventueel andere partijen, de argumenten van de leerling en diens ouders/verzorgers en de bevestiging dat een andere school/voorziening bereid is gevonden de leerling toe te laten.
- 9 Het definitieve besluit inzake de verwijdering wordt schriftelijk door de directeur kenbaar gemaakt aan de leerling en, indien deze jonger is dan 18 jaar, ook aan zijn ouders/ verzorgers. In de brief wordt gemeld dat de mogelijkheid bestaat tot het indienen van bezwaar conform het reglement bezwaar leerlingenzaken vmbo.
- 10 Een afschrift van het besluit wordt bewaard in het leerlingdossier.
- 11 Afschriften van het besluit worden verzonden aan de instellings directeur, de desbetreffende leerplichtambtenaar en de contactinspecteur.

#### 2.4. Procedure bij een interne verplaatsing

- 1 Een interne verplaatsing wordt gelijkgesteld aan een verwijdering echter met het verschil dat de leerling ingeschreven blijft staan op de oorspronkelijke locatie. De procedure zoals beschreven in artikel 2.3 is van toepassing op het besluit tot interne verplaatsing.
- 2 Teamleiders dragen zorg voor de uitvoering van deze verplaatsing en voor de uitwisseling van de benodigde gegevens. Afspraken tussen beide locaties inzake verantwoordelijkheden worden schriftelijk vastgelegd en bewaard in het leerlingdossier door de locatie die de leerling verplaatst.

## 3 Slotbepalingen

### 3.1. Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin de wet of dit protocol niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.

### 3.2. Citeertitel

Dit protocol kan worden aangehaald als Protocol schorsing en verwijdering Aeres VMBO.

### 3.3. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 februari 2023, na vaststelling door de instellingsdirectie op 1 februari 2023.



© Stichting Aeres Groep. Alle rechten  
voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden  
verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd  
gegevensbestand, en/of openbaar gemaakt in enige  
vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch,  
mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige  
andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke  
toestemming van Aeres.



Postbus 245, 6710 BE Ede  
Bovenbuurtweg 27, 6717 XA Ede  
088 020 7020  
aeresvmbo.nl  
vmbo@aeres.nl