

Schoolondersteuningsprofiel Aeres VMBO Velp

Aeres VMBO Velp



Versiebeheer

Titel	Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
Versienummer	1
Vastgesteld door	Marieke Kersten- Reijmer
Eigenaar	Herm Aalders / Sylva Chin-A-Loi
Herzien voor	- Moet in de schoolgids komen
Website	Samenwerkingsverband www.swvdeverbinding.nl

1

Inhoud

Inhoud

1	Ondersteuning op school	4
1.1.	- Algemene informatie over onze school	4
1.2.	-Voorwoord	5
1.3.	-Inleiding	5
1.4.	- Grenzen aan ondersteuning	5
2	Ondersteuning op onze school	7
2.1 –	Visie op ondersteuning	7
2.2 -	Basisondersteuning	8
2.3 -	Extra ondersteuning	10

1 Ondersteuning op school

1.1 - Algemene informatie over onze school

Via Scholen op de Kaart [LINK INVOREN](https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/veld-gelderland/1378/aeres-vmbo-velp/) (https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/veld-gelderland/1378/aeres-vmbo-velp/) krijgt u een goed beeld van onze school. Zo vindt u daar informatie over ons onderwijsniveau en het aantal leerlingen in de afgelopen jaren. U kunt daar ook de resultaten bekijken en zien hoe onze school wordt gewaardeerd.

Onze missie en visie:

De missie van Aeres VMBO & MBO is het verzorgen van betekenisvol onderwijs binnen de groene beroepskolom (praktijkonderwijs-vmbo-mbo) in al zijn diversiteit en het aangaan van duurzame contacten met alle betrokkenen.

Onze speerpunten zijn:

- Leren – Leven
- Leren – leren
- Leren in de innovatieve groene context

1.1. -Voorwoord

In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen. Ook staat hierin welke doelen de school heeft voor de toekomst. Leraren, leiding en bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

1.2. -Inleiding

Wij willen dat al onze leerlingen onze school verlaten met een diploma dat past bij zijn of haar mogelijkheden. Sommige leerlingen hebben hier ondersteuning bij nodig. Of een leerling ondersteuning nodig heeft en hoe dat eruit gaat zien, is afhankelijk van zijn of haar onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Om dit helder te krijgen, gaat de school in ieder geval in gesprek met ouders en de leerling en de school van herkomst.

De ondersteuning kan licht of kortdurend zijn, maar ook intensief en langdurend. De school zet daarvoor budget en deskundigen in.

Soms is het ook nodig om deskundigen van buiten de school aan te laten sluiten, bijvoorbeeld van jeugdzorg en/of jeugdgezondheidszorg.

In dit SOP beschrijven wij welke ondersteuningsmogelijkheden onze school heeft.

1.3. - Grenzen aan ondersteuning

In de praktijk kan het voorkomen dat het niet mogelijk blijkt om de ondersteuning te bieden zoals in dit document is beschreven. Dit kan het geval zijn wanneer:

- het aantal leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag (te) groot is
- de combinatie van ondersteuningsvragen binnen een klas (te) complex is.

We zoeken dan samen met ouders en de leerling naar andere mogelijkheden.

Ook kan het zijn dat de problemen die een leerling ervaart niet school gerelateerd zijn. In dat geval adviseren we ouders, vaak in overleg met deskundigen van buiten de school, over mogelijkheden voor begeleiding of onderzoek buiten het onderwijs.

Wanneer wij inschatten niet tegemoet te kunnen komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling, dan informeren wij bij collega-scholen. Wanneer dit overleg niet leidt tot plaatsing op een andere school, gaat de school in overleg met het Samenwerkingsverband. De school waar de leerling is aangemeld behoudt de zorgplicht.

Op het Aeres in Velp wordt veel geboden in de basisondersteuning en in de extra ondersteuning. Vanzelfsprekend zitten er grenzen aan de mogelijkheden die dit biedt.

Het plannen en uitvoeren van een zorgtraject is maatwerk, welke we altijd in gezamenlijkheid met ouders, mentor, leerling en begeleider vormgeven. Dit betekent dat ernaar gestreefd wordt om in een overeenstemming gericht overleg de volgende stappen te bepalen.

Grenzen en daarmee belemmeringen voor plaatsing zijn:

Fysieke, sociale en mentale veiligheid

Ons streven is dat alle leerlingen zich veilig voelen in de klas en op school. Wanneer gedrag van een leerling dermate ernstig is dat de veiligheid van medeleerlingen en/of collega's in het geding zijn, wordt een andere (soms tijdelijke) passende plek gezocht. In dit traject is er sprake van veelvuldig contact tussen school en ouders. Wij streven ernaar om in goed overleg samen op te trekken, tot een passend aanbod is gevonden.

Fysieke beperking die het examen groen breed belemmert

Alle leerlingen moeten fysiek in staat zijn om het praktijkexamen van het profiel "Groen" te kunnen afleggen. Wanneer dit, eventueel met aanpassingen, niet mogelijk is, is er geen kans op een diploma binnen Aeres VMBO Velp.

Instapniveau leerjaar 1 basisberoepsgerichte leerweg

Wanneer een leerling het advies "praktijkonderwijs" krijgt vanuit de basisschool, zullen wij de leerling niet plaatsen.

Doubleren

Kinderen die in de onderbouw (leerjaar 1 en 2) geen overgangsrapport hebben, doubleren alleen in extreem uitzonderlijke gevallen. Wanneer blijkt dat het niveau niet toereikend is, kan er in de onderbouw een niveau wissel plaats vinden. Er wordt summatief en formatief getoetst. Alles weegt mee of de leerling op het niveau kan blijven.

Geïntegreerde leerlingbegeleiding in de basisondersteuning

Alle leerlingen hebben voldoende aan de begeleiding in de basisondersteuning. Tijdelijk kan er een uitstap gemaakt worden naar de extra ondersteuning. De geboden extra ondersteuning vindt plaats in de klas. Dit betekent voor leerlingen dat zij in staat moeten zijn om, ondanks de behoefte aan extra ondersteuning op gedrag en/of leren, in de klas lessen te volgen. De bedoeling is dat alle leerlingen daar dan voldoende van profiteren zodat zij zelfstandig hun diploma kunnen halen. Dit betekent dat er bij de start van het arrangement moet worden bepaald hoe lang een leerling recht heeft op extra ondersteuning. Verlenging van dit arrangement kan enkel via een intern zorgoverleg.

Gelijkwaardige en tijdige samenwerking met ouders

Aeres VMBO Velp gelooft in het succes van begeleiding van leerlingen dit kan alleen door een gelijkwaardige samenwerking met ouder(s) en/of verzorger(s) aan te gaan. Dit houdt in samen op gaan, naast elkaar staan en elkaar versterken zorgt voor een optimale samenwerking. Wanneer er een breuk komt in deze relatie, is het belangrijk dat deze hersteld wordt. Wanneer ouders en school niet meer op één lijn kunnen staan in de begeleiding wordt er gekeken naar een passende oplossing.

2 Ondersteuning op onze school

2.1 – Visie op ondersteuning

Op onze school werken we met basisondersteuning en extra ondersteuning. Hieronder beschrijven we het verschil tussen beide ondersteuningsvormen.

Aeres VMBO Velp benadert en begeleidt iedere leerling op zijn eigen wijze. Hierbij wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van de leerling, zowel mentaal als fysiek. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling, klas en ouder(s)/verzorger(s) en fungeert als de spil in de begeleiding van de leerling. De begeleiding moet bijdragen aan de ontwikkeling van de leerling. Uitgangspunt is geïntegreerde leerlingbegeleiding. Dit betekent dat de begeleiding zo veel mogelijk plaatsvindt binnen de lessituatie, gebruik makend van de kracht van de leerling, de groep en de docent als samenwerkende eenheid.

Er is sprake van een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de leerling, ouders, medewerkers van de school en (externe) deskundigen voor de begeleiding en zorg aan de leerling. Samenwerken is hierbij van groot belang.

Ouderbetrokkenheid en hoor-recht van de leerling leveren een grote bijdrage aan de ontwikkeling en het leersucces van de jongeren. We streven ernaar dat ouders, leerlingen en school elkaar zo goed mogelijk aanvullen.

2.2 - Basisondersteuning

Onder basisondersteuning verstaan we de ondersteuning die geboden wordt door alle scholen binnen het Samenwerkingsverband V(S)O 25.06. We hebben de volgende dingen met elkaar afgesproken:

1. De school heeft zicht op de leerontwikkeling van alle leerlingen en werkt opbrengstgericht.
Wij streven naar uniformiteit in lesopbouw, met als uitgangspunt de 6 rollen van de docent (gastheer, presentator, didacticus, pedagoog, afsluiter en coach) Deze voorspelbaarheid geeft rust en duidelijkheid. Docenten monitoren doorlopend de leerontwikkelingen en resultaten: signaleren, communiceren en differentiëren. Dit krijgen wij in kaart door: -rapport- en leerlingbesprekingen -lesgeversvergaderingen -driehoeksgesprekken In deze besprekingen staan de ontwikkelingen, resultaten en het gedrag van leerlingen centraal. Wanneer blijkt dat de ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied en/of cognitief gebied stagneert, bespreken we dit met de leerling en ouders en stellen we een plan op. We gebruiken het leerlingvolgsysteem Somtoday om de leerlingen te volgen en te monitoren op gedrag, taakwerkhouding, verzuim en resultaten. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen online de resultaten van hun kind volgen.
2. De school werkt handelingsgericht en versterkt de handelingsbekwaamheid en competenties van haar personeel.
Bij de intake verzamelen wij gegevens om een zo goed en compleet mogelijk beeld van de leerling te krijgen. Deze gegevens worden vastgelegd in een ontwikkelingsplan, dat indien nodig uitgebouwd kan worden tot een ontwikkelingsperspectief (OPP). In dit document staan de doelen vastgelegd waaraan wij werken met de leerling. Elke docent heeft een overzicht per klas aangaande capaciteiten en leer- en ontwikkelingsproblemen. We kennen een zorgvuldig personeelsbeleid. Nieuw personeel wordt 2 jaar intensief begeleid en meegenomen in de cultuur van onze school (groen, samenwerken, veilig, persoonlijk, vertrouwd, ondernemend). In het personeelsbeleid is opgenomen dat er jaarlijks een functioneringsgesprek is tussen leidinggevende en collega. Er zijn per jaar meerdere intervisiemomenten, bij collega's onderling en bij leidinggevendenden. Ook vinden er jaarlijks lesbezoeken plaats bij alle docenten. We voeren voortdurend het gesprek over professionaliteit en ontwikkeling.
3. De school heeft een goed pedagogisch klimaat en is fysiek en sociaal veilig voor leerlingen en medewerkers.
Een goed pedagogisch klimaat is een belangrijke voorwaarde voor de ontwikkeling van onze leerlingen. Wij zijn een school met heldere en duidelijke regels en afspraken omtrent veiligheid en gedrag. Onze school heeft een opgeruimde, warme uitstraling. Aandacht voor een schone, nette en sfeervolle groene school is een verantwoordelijkheid voor alle gebruikers en daar sturen we ook op. Wij hebben het volgende binnen de school: -In de school hebben we een aparte ruimte (de dagcoördinatie) die voortdurend bemenst is. Vanuit deze plek wordt de verzuimregistratie gedaan; maar vooral ook is het een plek waar leerlingen (en docenten) terecht kunnen met vragen, voor time-out momenten, crisisinterventie of een luisterend oor.

- Pedagogisch Medewerker: is een belangrijke schakel bij het behouden van een veilig en prettig schoolklimaat. Treedt preventief op bij signalen over fysieke en sociale onveiligheid. De medewerker is zichtbaar aanwezig tijdens pauzes en heeft ook contacten met externe partijen.

Het mentoraat is zodanig ingericht dat de mentor naast het wekelijkse mentoruur met zijn klas ook gefaciliteerd is om specifiek aandacht te besteden aan het groepsproces, de groepsvorming in de klas en eventueel ondersteuning in te zetten.

De anti-pestcoördinator is aanspreekpunt voor mentoren, soms voor leerlingen en coördineert binnen de school de aanpak rondom pesten (zie protocol AERES). Naast de anti-pestcoördinator is er een vertrouwens-contactpersoon voor leerlingen en personeel aangaande grensoverschrijdend gedrag.

4. De school neemt leerlingen zorgvuldig aan en draagt leerlingen zorgvuldig over.

Leerlingen die zich aanmelden op Aeres VMBO Velp doorlopen een zorgvuldige intake procedure. De plaatsing gaat in samenspraak met de school van herkomst, de ouders en de intake commissie van Aeres Velp. Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft en wij deze niet kunnen bieden, zoeken we samen naar een andere, beter passende, school.

Aan het begin van een nieuw schooljaar draagt de oude mentor zijn leerlingen over naar de nieuwe mentor d.m.v. een warme overdracht.

Wanneer er sprake is van een overstap van een andere VO-school naar Aeres VMBO Velp, of van onze leerlingen naar een andere VO-school, verkrijgen of verstrekken wij het overdrachtdossier. Zonder informatie van de school nemen wij leerlingen niet aan. Wij formuleren in de overdracht de onderwijsbehoeften van de leerling.

Bij de overdracht naar het MBO wordt het digitale doorstroomdossier ingevuld en zo nodig vindt er een warme overdracht van de mentor naar het nieuwe MBO plaats. Bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften wordt het zorgteam en/of een doorstroomcoach betrokken.

5. De school werkt samen met kernpartners aan een effectieve ondersteuningsstructuur.

De besturen binnen het SWV hebben in het kader van Passend Onderwijs afgesproken om een dekkend schoolaanbod binnen het SWV vorm te geven.

Zie hoofdstuk 3 van dit SOP.

6. De school stelt jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuning en begeleiding van leerlingen vast.

We maken overzichtslijsten die we gebruiken bij de evaluatie van ondersteuning en begeleiding op groeps- en individueel niveau. Aan het begin van elk schooljaar brengen wij alle leerlingen in kaart op basis van de aangeleverde informatie. Deze overzichtslijst wordt voor verschillende doeleinden gebruikt: o.a. voor lesgevers en voor mentoren.

Aan de hand daarvan wordt bepaald wat we gaan inzetten; we bepalen voor welke leerlingen een OPP gerechtvaardigd is. Hierbij hanteren we de criteria die vanuit het SWV vastgesteld zijn (intensief, individueel, langdurig, complex).

Jaarlijks stellen we een jaarplan en jaarverslag op. In het jaarverslag evalueren wij onze inzet en daaruit vloeien de plannen voor het aanstaande jaar voort. Dat maakt dat wij soms interventies doen die op dat moment het meest nodig en passend zijn en niet per se in het SOP terug te vinden zijn.
7. De school heeft kortdurende ondersteuning op het gebied van leren en/of gedrag beschikbaar voor alle leerlingen van de school, indien zij daar behoefte aan hebben.
Dit doen wij zo: zie paragraaf 2.3 van dit SOP.

2.3 - Extra ondersteuning

Extra ondersteuning op school zetten we alleen in als het nodig is, dus als de ondersteuningsbehoeften van de leerling zichtbaar zijn op school. Dit is voor iedere leerling maatwerk.

Vaak is extra ondersteuning een intensivering van de ondersteuning die wij in de basisondersteuning kunnen bieden (incidenteel, structureel, frequenter en/of langduriger).

Extra ondersteuning wordt ingezet in overleg met de leerling, ouders en mogelijk deskundigen van buiten de school (zie 3.3). Als een leerling extra ondersteuning krijgt, worden de afspraken hierover vastgelegd in een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). De leerling wordt hierin gehoord en krijgt de mogelijkheid actief mee te denken in zijn leerproces.

In de extra ondersteuning is er sprake van meer intensievere specifieke hulp bij leerproblemen of sociale en emotionele problemen. Hierbij wordt de basiszorg uitgebreid met de hulp van specialisten zoals de zorgcoördinator, orthopedagoog, leerlingbegeleider of een externe hulpverlener.

Bij de bespreking van leerlingen in het IBO (intern begeleidingsoverleg) wordt onderzocht of de leerling voor een traject voor specifieke interne of externe begeleiding in aanmerking komt en worden handelingsadviezen opgesteld.

Het opstellen van een ontwikkelperspectiefplan (OPP) kenmerkt de overgang tussen de basiszorg en de extra ondersteuning. Op verschillende momenten kan een OPP worden afgegeven. Een OPP kan gericht zijn een sociaal emotioneel ondersteuningstraject en/of een didactisch vraagstuk.

Wanneer er extra begeleiding wordt ingezet vindt er een gesprek plaats met leerling, ouders, mentor en zorgcoördinator. Hierin wordt de duur van het traject besproken. De doelen worden met elkaar opgesteld (doelen korte, middellange en lange termijn). Ook wordt afgestemd wie binnen de school het traject zal begeleiden en wie het aanspreekpunt is voor leerlingen, ouders en hulpverleners.

Alle ondersteuningstrajecten worden op regelmatige basis met de betrokkenen geëvalueerd en bijgesteld. Wanneer alle doelen voldoende zijn behaald en voldoende vaardigheden zijn aangeleerd, wordt de begeleiding in de extra ondersteuning, en daarmee het OPP afgesloten. De leerling is dan weer terug in het traject van de basiszorg.

Wij hebben een aanbod voor leerlingen met de volgende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften:

LEREN			
Voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij het tot leren komen en blijven. Het gaat hierbij om het aanleren van algemene studievoordigheden en/of begeleiding bij specifieke vakken. Ook betreft het leerlingen die extra uitdaging in het onderwijsprogramma kunnen gebruiken.			
Aanbod	Basis	Extra	Toelichting
Intelligentie-onderzoek (NIO)		x	Leerjaar 2, t.b.v. leerwegdeterminatie
Cito-vas	x		In leerjaar 1 en 2
Dyslexiebegeleiding	x		Volgens dyslexieprotocol
Dyscalculiebegeleiding	x		Volgens dyscalculieprotocol

Leren leren, aanleren studievaardigheden/	x		In leerjaar 1 bij alle eerstejaars klassen wordt tijdens mentorlessen een training “leren leren” gegeven.
Hulp bij plannen en organiseren	x	x	Individuele begeleiding/in kleine groepjes voor leerlingen die blijvend moeite hebben met hoe ze moeten plannen.
Huiswerkbegeleiding	x	x	Leerjaar 1 t/m 3
Differentiatie in de klas / Verlengde, herhaalde instructie eventueel met visuele /auditieve ondersteuning	x	x	
ICT/ elektronische leeromgeving (ELO)	x		We werken met de elektronische leeromgeving. Hier kunnen leerlingen de lesstof en de planningen vinden.
Qompas	x		Methode voor loopbaan oriëntatie en –begeleiding (LOB)
Dagcoördinatie	x	x	

GEDRAG

Voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij het leren omgaan met zichzelf en anderen en bij het vergroten van de zelfredzaamheid. Bijvoorbeeld bij het opbouwen en onderhouden van relaties met medeleerlingen en docenten, bij het op gepaste wijze opkomen voor jezelf en het kunnen omgaan met druk, stress en angsten.

<i>Aanbod</i>	<i>Basis</i>	<i>Extra</i>	<i>Toelichting</i>
Vragenlijsten om psychosociale problemen bij leerlingen te signaleren (SAQI)	x		In leerjaar 1
Faalangstreductie training	x		In de mentorlessen/gesprekken komt het onderwerp "hoe om te gaan met faalangst" aan bod. Wanneer meer hulp nodig is verwijzen wij naar het aanbod vanuit de gemeente.
Sociale vaardigheidstraining	x		In leerjaar 1
Examenvreestraining	x		In leerjaar 4. De training wordt aangeboden en leerlingen kunnen zich hiervoor opgeven.
Groepsvorming	x		In alle leerjaren bij de start van het schooljaar
Volgboekje		x	Vooraf in de onderbouw. Traject op maat.
Individuele, oplossingsgerichte gesprekken		x	Met een collega van het ondersteuningsteam. Traject op maat.
Dagcoördinatie	x	x	Dagcoördinator.
Vragenlijsten GGD t.a.v. welbevinden en gezondheid	x		In leerjaar 1 en klas 3

GEZONDHEID

Voor leerlingen die behoefte hebben aan ondersteuning omdat zij lichamelijke klachten hebben (motoriek, zicht, gehoor, taal/spraak of een medische aandoening). Te denken valt aan aanpassingen in het schoolgebouw en het inzetten van hulpmiddelen.

<i>Aanpassingen</i>	<i>Toelichting</i>
Lift	aanwezig
Aangepaste toiletruimte	aanwezig
Gebruik computer / computerprogramma's, afhankelijk van onderwijsbehoefte	In overleg mogelijk, alle leerlingen bezitten een laptop.
Aangepast lesmateriaal	In overleg mogelijk
Hulpmiddelen, zoals oordopjes, laptop, microfoon voor de docent, teamviewer.	In overleg mogelijk
Aangepast onderwijsprogramma	Mogelijk, mits medische verklaring van behandelaar aanwezig is. Voorwaarde is aanwezigheid op school, of uitzicht daar op.
Dagcoördinatie	Is elke dag bemenst, leerlingen kunnen hier altijd terecht.
Protocol medisch handelen en medicijnbeleid	https://www.aeresmbo.nl/over-aeres-mbo/regelingen-en-statuten Link invoegen medisch handelen!

Deskundigen

Onze school heeft voor de ondersteuning van leerlingen – uiteraard afhankelijk van zijn of haar onderwijs- en ondersteuningsbehoeften – onderstaande deskundigen beschikbaar.

Deskundigen van school

Ondersteuningscoördinator
Docenten (+mentoren)
Orthopedagoog
Vertrouwenspersoon
Leerlingbegeleider
Pedagogisch Medewerker
Dagcoördinator
Teamleider

Deskundigen van buiten school

Leerplichtambtenaar
Jeugdarts/jeugdverpleegkundige
Wijkagent en Boa's
Schoolgericht maatschappelijk werker

Bijlage 1: Uitleg interne deskundigen

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator coördineert de leerlingenzorg en interne samenwerking van de medewerkers. De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor de zorg in de brede zin van aanmelding tot diplomering. Hij/zij zorgt voor een adequate betrokkenheid van externe deskundigen/hulpverleners door voortgang van de prestaties van leerlingen te monitoren, hierover te overleggen met de mentoren, TL en interne en externe deskundigen. Zij coacht en ondersteunt mentoren en geeft advies over de realisatie van specifieke ontwikkelperspectieven en (speciaal) onderwijsaanbod.

Mentor

De mentor is de spil in de begeleiding van de leerling. Iedere klas heeft een mentor, sommige klassen hebben een duo-mentoraat. De mentor begeleidt de leerling op het gebied van leren, sociale ontwikkeling, loopbaanbegeleiding en het functioneren in de groep.

Elke klas heeft minimaal één mentoruur per week. In de mentortijd wordt aandacht besteed aan o.a. plannen en organiseren van het schoolwerk, studievoordigheden, sociale vaardigheden, prestatievoordigheden en loopbaanbegeleiding. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan het groepsproces.

Minimaal 2x per jaar gaan de leerling, de mentor en ouder(s)/verzorger(s) met elkaar in gesprek, wij noemen dit de driehoeksgesprekken. In deze gesprekken staan de schoolprestaties, het welbevinden en de loopbaanontwikkeling van de leerling centraal. De leerling voert hierin de regie.

De mentor is de contactpersoon voor de ouders en onderhoudt regelmatig contact. Mentoren kunnen intern ondersteund worden.

Vakdocenten

Vakdocenten zijn verantwoordelijk voor een veilig leerklimaat in de lessen. De vakdocenten werken volgens de "zes rollen van de docent". Ze houden rekening met de onderwijsbehoefte van de leerling. De vakdocent heeft een belangrijke signaalfunctie. Binnen de grenzen van regulier onderwijs proberen vakdocenten iedere leerling zo goed mogelijk te bedienen op hun eigen onderwijsbehoeften. Vakdocenten rapporteren aan de mentor als een leerling behoefte heeft aan structureel meer ondersteuning. Er wordt dan gekeken of er extra begeleiding ingezet moet worden op basis- naar extraondersteuning.

Orthopedagoog

De orthopedagoog zorgt samen met de intakecommissie dat de leerlingen vanaf het moment van aanmelding goed in beeld zijn. Dit gebeurt door een analyse van de aanmeldgegevens. Gegevens zoals cognitieve mogelijkheden, leerrendement, werkhouding, sociaal emotionele ontwikkeling worden geborgd in ons leerlingvolgsysteem. Hier worden door de mentoren/vakdocenten actiepunten genoteerd, zodat de begeleiding in de les zo optimaal mogelijk vormgegeven kan worden. De orthopedagoog is onderdeel van het ondersteuningsteam.

De orthopedagoog adviseert het ondersteuningsteam, docenten en ouders bij de ontwikkelingsvraagstukken van de leerlingen.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers bij ongewenst gedrag. Hij biedt een luisterend oor, geeft advies over mogelijke vervolgstappen en begeleidt waar nodig, met respect voor privacy en vertrouwelijkheid.

Leerlingbegeleider

Wanneer een leerling extra begeleiding nodig heeft, in of buiten de les, wordt deze verzorgd door een leerlingbegeleider. Dit kan gaan om sociaal emotionele- of cognitieve begeleiding.

Pedagogisch Medewerker

Is een belangrijke schakel bij het behouden van een veilig en prettig schoolklimaat. Treedt preventief op bij signalen over fysieke en sociale onveiligheid. De medewerker is zichtbaar aanwezig tijdens pauzes en heeft ook contacten met externe partijen.

Dagcoördinator

Wanneer een leerling vastloopt tijdens een schooldag kan deze terecht bij de dagcoördinator. De dagcoördinator helpt de leerling om zo snel mogelijk zijn/haar lessen weer te hervatten. De dagcoördinator is onderdeel van het ondersteuningsteam. Wanneer hij/zij signaleert dat een leerling ondersteuning of begeleiding nodig heeft, wordt dit besproken in het ondersteuningsteam. De dagcoördinator kan bemiddelen tussen de leerling/leerling en leerling/mentor/vakdocent/collega binnen de school.

Decaan

De decaan begeleidt de leerlingen in het maken van verantwoorde keuzes ten aanzien van hun leer-, werk- en levensloopbaan.

Teamleider

Ieder team wordt aangestuurd door een teamleider. De teamleider heeft een begeleidende en organiserende taak. De TL ondersteunt en adviseert de mentoren en vakdocenten bij het begeleidingsproces. De TL overlegt regelmatig met de ondersteuningscoördinator.

Bijlage 2: Uitleg externe deskundigen

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar heeft een aantal keren per jaar een preventief spreekuur voor leerlingen die een bovenmatig, ongeoorloofd verzuim laten zien (zoals spijbelen of te laat komen). Dit houdt in dat leerlingen opgeroepen kunnen worden in school om het ongeoorloofde verzuim te bespreken en hier afspraken over te maken. Ouders worden bij dit gesprek uitgenodigd.

JGZ arts/verpleegkundige

De jeugdverpleegkundige/ jeugdarts heeft regelmatig een preventief spreekuur voor leerlingen die bovenmatig ziekteverzuim laten zien. De arts heeft een belangrijke rol in de samenwerking tussen ouders, leerling, specialist en school om school te helpen aan te passen waar het nodig is, zodat het verzuim af neemt.

Is de inschatting van de arts dat het verzuim niet vanwege ziekte is, wordt het ziekteverzuim omgezet in ongeoorloofd verzuim en wordt er een gesprek gepland met de leerplichtambtenaar. Aanmelding bij de JGZ arts/verpleegkundige loopt altijd via de zorgcoördinator en in overleg met ouders.

Wijkagent

De wijkagent bezoekt regelmatig de school. De aanwezigheid zorgt voor veiligheid in de school en is een mooie verbinding tussen de politie en school

Schoolgericht maatschappelijk werker

Een schoolgericht maatschappelijk werker ondersteunt leerlingen en ouders bij problemen die het functioneren en welzijn op school beïnvloeden.

© Stichting Aeres Groep. Alle rechten
voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden
verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd
gegevensbestand, en/of openbaar gemaakt in enige
vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch,
mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige
andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke
toestemming van Aeres.



Pinkenbergsesweg 5f, 6881 BA Velp
088 020 5200
aeresvmbo-velp.nl
vmbo.velp@aeres.nl