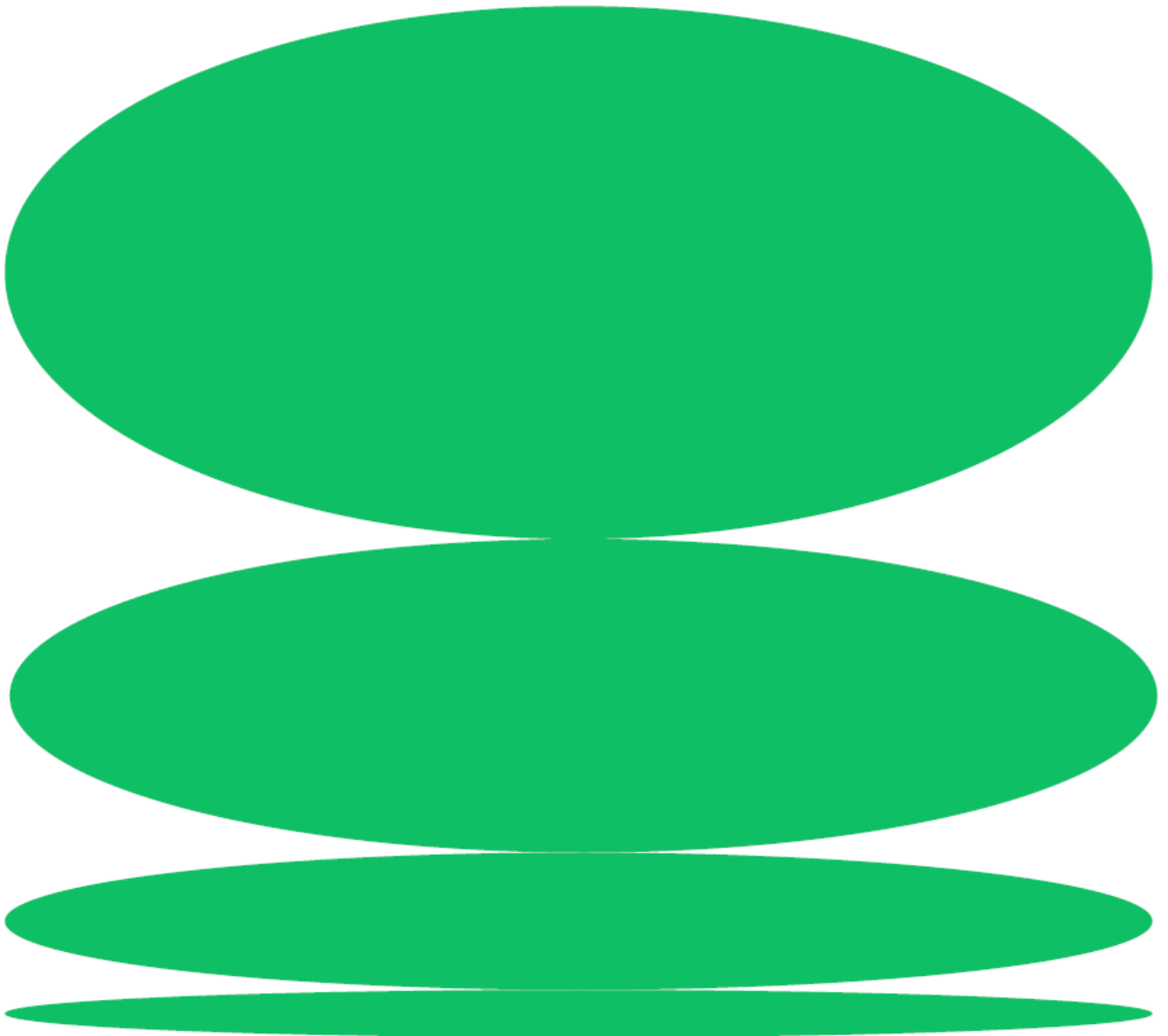


Ondersteuningsstructuur Aeres VMBO in Nijkerk



Versiebeheer

Titel	Ondersteuningsstructuur Aeres VMBO in Nijkerk
Versienummer	Versie 1
Datum	18-07-2026
Vastgesteld door	Ageeth Boverhuis
Eigenaar	Ondersteuningscoördinator Aeres VMBO in Nijkerk
Herzien voor	Mei 2027

Visie

Voorwoord

Iedere leerling heeft recht op een veilige, duidelijke en voorspelbare leeromgeving. We streven ernaar om alle leerlingen passend onderwijs te bieden, ook als er extra zorg- en/of ondersteuning nodig is.

Het uitgangspunt is: we pakken het samen op, maar doen geen dubbel werk. In de praktijk betekent dat, dat de (vak)docent eerst handelt, de mentor bewaakt de lijn, de leerjaarcoördinator (LJC) coördineert bij complexere situaties en de ondersteuningscoördinator schakelt bij meer inhoudelijke ondersteuningsvragen.

Inhoud

1. Ondersteuningsstructuur	5
1.1 Basisondersteuning	5
1.2 Extra ondersteuning	5
1.3 Betrokkenen bij de ondersteuning (intern)	5
1.4 Betrokkenen bij de ondersteuning (extern)	5
1.5 Aanbod ondersteuning	6
2. Organisatie omtrent ondersteuning	7
2.1 Begeleidingsplannen	7
2.2 Het handelingsplan (HP)	7
2.3 Het ontwikkelingsperspectief (OPP)	7
2.3.1 Hoorrecht	8
2.4 Overlegstructuur	8
3. Rollen en verantwoordelijkheden	9
4. Noteren in SomToday/Zorgvierkant omtrent ondersteuning	11
4.1 Basisondersteuning	11
4.2 Extra ondersteuning	11

1. Ondersteuningsstructuur

Binnen de ondersteuningsstructuur wordt een onderscheid gemaakt tussen de basisondersteuning en de extra ondersteuning.

1.1 Basisondersteuning

De basisondersteuning binnen een school is het fundament. Elke school is verplicht deze ondersteuning te bieden. Het samenwerkingsverband Noordwest Veluwe heeft voor de regio van Aeres Nijkerk de basisondersteuning vastgesteld op de volgende punten:

- Preventie: Voorkomen van problemen door een veilig schoolklimaat (te denken aan een anti-pestprotocol).
- Basisondersteuning van de leerling: Goede basisondersteuning voor leerlingen met lichte ondersteuningsbehoeften, zoals ondersteuning bij dyslectische leerlingen of faalangst.
- Mentoraat en begeleiding: Een goed functionerend mentoraat voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en studievoortgang.
- Lichte curatieve interventies: Kortdurende extra ondersteuning, zoals remedial teaching, bijles, huiswerkbegeleiding of gesprekken met een maatschappelijk werker.
- Deskundigheid personeel: Docenten die in staat zijn om te gaan met verschillende ondersteuningsbehoeften.

1.2 Extra ondersteuning

Wanneer de basisondersteuning onvoldoende is, biedt de school extra ondersteuning. De school biedt extra ondersteuning aan leerlingen die dit nodig hebben om het onderwijs succesvol te kunnen volgen. Deze ondersteuning wordt afgestemd op de behoeften van de leerling en kan bestaan uit begeleiding sociaal-emotionele ontwikkeling of specifieke onderwijsbehoeften. Waar nodig werkt de school samen met interne en externe deskundigen om passende ondersteuning te bieden. De extra ondersteuning wordt vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

1.3 Betrokkenen bij de ondersteuning (intern)

- Ondersteuningscoördinator: coördineert en organiseert aanvullende ondersteuning wanneer dit noodzakelijk is.
- Decaan: begeleidt leerlingen bij het maken van keuzes met betrekking tot vervolgonderwijs en loopbaanoriëntatie.
- Dyslexiecoach: biedt ondersteuning en begeleiding aan leerlingen met dyslexie en beantwoordt vragen hierover.
- Coördinator Leerlingpunt: monitort en begeleidt zaken rondom schoolverzuim.

1.4 Betrokkenen bij de ondersteuning (extern)

- Schoolmaatschappelijk werk: biedt ondersteuning bij sociaal-emotionele, persoonlijke of gezins gerelateerde vraagstukken.
- Leerplichtambtenaar / leerrechtconsulent: houdt toezicht op de naleving van de leerplicht en biedt ondersteuning bij vraagstukken rondom schooldeelname.
- Jeugdarts: adviseert en ondersteunt bij vragen op het gebied van gezondheid, ontwikkeling en welzijn van leerlingen.

1.5 Aanbod ondersteuning

Het aanbod van de basisondersteuning Aeres VMBO Nijkerk bestaat uit:

- Lees- en spellingsontwikkeling en dyslexie
 - Hulp bij dyslexie door dyslexiecoach
 - Flex uren voor Taal en Rekenen
 - Reken- en wiskundeontwikkeling en dyscalculie
- Cognitieve ontwikkeling meer- en hoogbegaafdheid¹
- Cognitieve ontwikkeling laagbegaafdheid en moeilijk lerend
 - Flex uren voor Taal en Rekenen
 - Plannen van huiswerk
 - Leren-leren: leren hoe je beter kunt leren
 - Leren samenwerken
- Gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling
 - Faalangst reductie training²
 - Weerbaarheidstraining Rots en Water
 - Anti-pest coördinator
- Spraak- en taalontwikkeling.
 - Samenwerking Kentalis
- Fysieke ontwikkeling en belastbaarheid
 - Coördinator Leerlingpunt
 - Stilteruimte
 - Jeugdarts
 - Schoolmaatschappelijk werk

De basisondersteuning wordt opgepakt en/of uitgevoerd door (vak)docenten), mentor en leerjaarcoördinator.

Het aanbod van de extra ondersteuning Aeres VMBO Nijkerk bestaat uit:

- Coördineren van complexere ondersteuningsvragen
- Monitoren handelingsplannen
- Opstellen en monitoren ontwikkelingsperspectief (OPP)
- Coördineren van het leerlingpunt
- Coördineren van de 1.10 klas (zie werkwijze 1.10)
- Samenwerken externe partijen (o.a. leerrecht, jeugdarts, jeugdhulpverlening, Gemeente, SMW, SWV, Kentalis)

¹ In ontwikkeling

² In ontwikkeling

2. Organisatie omtrent ondersteuning

2.1 Begeleidingsplannen

Elke leerling is uniek en ontwikkelt zich op zijn of haar eigen tempo. Om ervoor te zorgen dat iedere leerling de extra ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft en dit goed gemonitord wordt, maken wij gebruik van twee belangrijke instrumenten: het handelingsplan (HP) en het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Met deze instrumenten wordt een eenduidige en transparante aanpak bevorderd, zodat leerlingen op een gestructureerde en doelgerichte manier ondersteund worden, in nauwe samenwerking met, de leerling en ouders/verzorgers.

2.2 Het handelingsplan (HP)

Een handelingsplan wordt opgesteld door LJC in samenwerking met mentor, wanneer een leerling korte-termijn ondersteuning nodig heeft. Het richt zich op de dagelijkse begeleiding en beschrijft concreet welke acties, middelen en ondersteuning nodig zijn om specifieke leer- of gedragsdoelen te behalen.

Leerling krijgt een handelingsplan:

- Als extra ondersteuning op korte termijn gewenst is
- Bij specifieke leer- of gedragsdoelen die tijdelijke interventie vereisen

Inhoud van een handelingsplan:

- Beginsituatie: beschrijving van wat er speelt.
- Doelen: concrete, haalbare, meetbare doelen formuleren.
- Handelingen: beschrijving welke aanpak, begeleiding en middelen worden ingezet, en voor hoe lang.

Duur en evaluatie:

- Duur: doorgaans 6 tot 12 weken
- Evaluatie na afloop:
 - Doelen behaald: het plan wordt afgerond
 - Nog meer hulp nodig: het plan wordt aangepast of verlengd
 - Structurele problematiek: overstap naar een OPP

2.3 Het ontwikkelingsperspectief (OPP)

Het opstellen van een OPP doet de ondersteuningscoördinator nadat de mentor input heeft geleverd. Het opstellen gebeurt altijd in overleg met ouders/verzorgers en de leerling. Vervolgens wordt het hoorrecht in het OPP ingevuld. Hierin kunnen leerling en ouders hun zienswijze verwoorden.

Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) is bedoeld voor leerlingen die structureel extra begeleiding nodig hebben om hun maximale ontwikkelingsniveau te bereiken. Het biedt inzicht in het langetermijnperspectief en richt zich op:

- Belemmerende en bevorderende factoren
- Algemene ontwikkelingsdoelen
- Verwachte uitstroommogelijkheden

Een OPP wordt opgesteld als een leerling:

- Langdurige uitdagingen ervaart waardoor basisondersteuning onvoldoende is
- Structurele leer- of gedragsproblemen heeft
- Extra begeleiding nodig heeft om het maximale ontwikkelingsniveau te bereiken
- Onderwijstijdverkorting heeft. Dit houdt in dat een leerling niet het volledige onderwijsprogramma kan volgen. De juiste route die hierbij doorlopen dient te worden is een aanmelding bij de jeugdarts, die stelt vast wat de belastbaarheid is van een leerling. Wanneer er sprake is van verminderde of beperkte belastbaarheid wordt er een aangepast rooster voor de leerling ontwikkeld. Omdat de leerling dan geen volledige onderwijstijd meer volgt dient deze leerling aangemeld te worden bij de inspectie, via ISD. Hiervoor is een recent geëvalueerd en ondertekend OPP nodig waarin beschreven staat waarom er afgeweken wordt van onderwijstijd, hoe het onderwijs vorm gegeven wordt, welke ondersteuning en begeleiding de leerling krijgt als de leerling niet op school is. Daarnaast wordt in een ingroeiplan beschreven hoe de school concreet en plantmatig toewerkt naar uitbreiding van het aantal uren dat de leerling onderwijs op school volgt.

Evaluatie van het OPP:

- Doelen bereikt: de leerling volgt de verwachte onderwijsroute en het OPP blijft leidraad
- Extra begeleiding nodig: het OPP wordt aangepast met nieuwe doelen en ondersteuningsbehoeften
- Grote of blijvende belemmeringen: aanvullende maatregelen, zoals intensievere begeleiding of externe ondersteuning, worden ingezet

2.3.1 Hoorrecht

Vanaf 1 augustus 2025 is de Zowel de ouders als de leerling mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan de leerling willen bieden. Dat noemen we het 'hoorrecht'. Hoe de hulp of ondersteuning voor de leerling eruit gaat zien, schrijven we op in een plan, het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Als we zo'n plan maken, zullen we de leerling en zijn/haar ouder(s) daar altijd bij betrekken en de mening in het OPP verwerken. Ouders hebben het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook de leerling vragen we wat hij of zij van het plan vindt en dat wordt in het plan opgeschreven. Verder zullen we als school jaarlijks aan de leerlingen vragen wat ze van ons hele aanbod voor hulp en ondersteuning vinden zoals dit in deze schoolgids staat. Dit valt tevens onder het hoorrecht.

2.4 Overlegstructuur

- Eens per 2 weken leerjaarteams-overleg (mentor + LJC + docent)
- Eens per 2 weken afstemming leerjaren onderbouw (LJC + TL + OCO)
- Eens per 2 weken afstemming leerjaren bovenbouw (LJC + TL + OCO)
- Eens per 4 weken afstemming verzuim (Coördinator Leerlingpunt + OCO)
- Eens per 4 weken afstemming ondersteuningsteam (directie + OCO)

3. Rollen en verantwoordelijkheden

De (vak)docent is verantwoordelijk voor:

- Dagelijkse klassenregie en pedagogische basis.
 - Signaleren van verandering in gedrag, inzet, emoties of prestaties.
 - Voeren van korte gesprekken met de leerling.
 - Communicatie met mentor bij eerste zorgen (kort en feitelijk).
 - Registreren in SomToday.
- Als de (vak)docent heeft gehandeld, maar het gedrag/patroon blijft dan opschalen naar mentor.

De mentor is verantwoordelijk voor:

- Het totaalbeeld van de leerling.
- Voeren van structurele gesprekken met leerling en ouder(s).
- Coördineren van eenvoudige ondersteuningsafspraken.
- Betrekken van LJC wanneer nodig.
- In samenwerking met LJC een handelingsplannen opstellen.
- Input leveren voor het OPP.

Interventies mentor:

- Korte oplossingsgerichte begeleidingsgesprekken.
 - Opstellen van handelingsplan
 - Gezamenlijk plan leerling-ouders-docent(en) bespreken.
- Als het plan niet binnen 3-4 weken tot verbetering leidt dan opschalen naar LJC.

De leerjaarcoördinator (LJC) is verantwoordelijk voor:

- Helpen bij complexe of langdurige problematiek.
- Afstemmen met docent en mentor.
- Betrekken van ondersteuningscoördinator indien nodig.
- Bewaken van afspraken en opvolging.
- In samenwerking met mentor handelingsplannen opstellen.

Interventies leerjaarcoördinator:

- Aanwezig bij gesprekken waar spanning/complexiteit speelt.
 - Coördineren van extra maatregelen in de klas/ trajectafspraken.
 - Check: is dit een onderwijs- of zorgvraag?
- Blijft de zorg complex of komen er meerdere domeinen bij (thuis, gedrag, veiligheid) dan opschalen naar ondersteuningscoördinator.

De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor:

- Analyse en coördinatie bij meervoudige of hardnekkige problematiek.
- Overleg met externe partijen (zoals jeugdteam, leerplicht, GGD GGZ).
- Bewaken van zorglijn en dossiervorming.
- Adviseren van LJC en mentoren.

Interventies ondersteuningscoördinator:

- Ondersteuningsoverleg met LJC + mentor.

- Opstellen of bijstellen van ontwikkelperspectiefplan (OPP) indien van toepassing.
- Contact met externe partijen.
- Afstemmen met MT.

Stroomschema:

Niveau	Wie is verantwoordelijk?	Voorbeelden	Opschalen naar...
0. Signaleren Basisondersteuning	(vak)docent	Lesgedrag, werkhouding, aandacht, kleine terugval	Mentor
1. Licht Basisondersteuning	Mentor	Herhaald gedrag, afname motivatie, zorgen ouders	Leerjaarcoördinator
2. Verhoogd Basisondersteuning	Leerjaarcoördinator	Langdurige zorg, spanningsvolle gesprekken, geen verbetering	Ondersteuningscoördinator
3. Complex Extra ondersteuning	Ondersteuningscoördinator	Meerdere domeinen, veiligheid, externe hulp nodig	Extern netwerk

Communicatielijnen

1. **(vak)Docent** → mentor (feitelijk, kort).
2. **Mentor** → overzicht en bespreekt met ouders. Bespreekt aanpak met team.
3. **LJC** → bewaakt traject en afspraken.
4. **Ondersteuningscoördinator** → schakelt extern en bewaakt zorgniveau.

4. Noteren in SomToday/Zorgvierkant omtrent ondersteuning

Om de ondersteuning zorgvuldig te laten verlopen, terug te kunnen lezen wat erin ingezet of afgesproken en voor dossier opbouw is het van groot belang dat alle interventies, contact momenten, afspraken en overige zaken nauwkeurig in SomToday / Zorgvierkant worden vastgelegd. Het is hierbij belangrijk dat het enkel feitelijke beschrijvingen betreft. Persoonlijke gevoelens en interpretaties dienen achterwege te blijven.

4.1 Basisondersteuning

Dit is ondersteuning die binnen de normale les of klasorganisatie valt en die elke docent in principe kan bieden. Dit wordt in notities van SOM genoteerd voor alle docenten, NIET in zorgvierkant.

Wat noteer je hier:

- Kleine aanpassingen in instructie
- Differentiatie in opdrachten
- Extra uitleg of herhaling
- Structuur bieden
- Relevante afspraken voor lesgevende docenten

4.2 Extra ondersteuning

Dit is ondersteuning boven op de basisondersteuning, meestal met een specifiek doel of plan. Dit wordt toegevoegd aan het zorgvierkant (is een vinkje in SOM), zodat het ondersteuningsteam mee kan lezen.

Wat noteer je hier:

- Specifieke afspraken of toezegging die buiten de basisondersteuning vallen
- Gespreksverslagen via Aeres formulier --> gespreksformulier
- Begeleiding door ondersteuningsteam
- Individuele aanpassingen
- Hulpverleningstrajecten en/of extern betrokkenen (indien relevant)
- Belangrijkste uitkomsten (kort en krachtig) van een mailwisseling of telefonisch contact omtrent hulpvragen en/of externe hulpverlening
- Bij opstellen van OPP input van mentor, via tool in SomToday:
 - Welzijn
 - Thuissituatie
 - Gedrag
 - Werkhouding
 - Samenwerken
 - Ondersteuningsbehoeften
 - Executieve functies
 - Welke interventies ingezet zijn

hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aeres.