

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

Basisberoepsgerichte Leerweg

2024-2026



Programma Toetsing en Afsluiting 2024-2026

Informatie over het PTA en de locatie aanvulling op het examenreglement Aeres VMBO



Inleiding

Welkom in de bovenbouw van Aeres VMBO Lelystad. Nu je in klas 3 zit werk je al aan je diplomering want in het derde jaar start het eindexamen al voor een aantal vakken. Het eindexamen van een vak bestaat uit:

- een schoolexamen, of
- een schoolexamen en een centraal eindexamen, of
- een schoolexamen en een centraal schriftelijk en praktisch examen

De onderdelen die je voor je schoolexamen moet doen worden beschreven in het PTA, het Programma van Toetsing en Afsluiting. In Somtoday zie je de resultaten voor de schoolexamen onderdelen in je 'Examendossier'.

Elk vak heeft een PTA met toetsen of onderdelen, hierbij staat beschreven wat je moet leren en hoe je schoolexamencijfer tot stand komt. De meeste vakken hebben een PTA van één schooljaar. Bij vakken met het schoolexamen in jaar 4 tellen de cijfers van jaar 3 mee voor de overgang. In Somtoday zie je cijfers die tellen voor de overgang in je 'Voortgangsdossier'.

In dit boekje staat handige informatie en alles wat er de komende twee jaar van je wordt verwacht om je diploma te kunnen halen. We wensen je heel veel succes!

Namens het hele onderwijsteam,
W. van Leijden (interim-directeur)

Informatie over het schoolexamen

Toetsen - twee jaar schoolexamen of één jaar schoolexamen

1-jarig PTA

Bij de meeste vakken horen de cijfers en beoordelingen op alleen de toetsen van jaar 3 of alleen de toetsen van jaar 4 bij je examen; dit is een schoolexamen met een 1-jarig PTA.

2-jarig PTA

Het komt vaker voor dat het schoolexamen van een vak start in jaar 3 en in jaar 4 wordt afgerond, vlak voor de start van het centraal examen. Alle cijfers en beoordelingen op de toetsen van jaar 3 en jaar 4 zijn onderdeel van je examen; dit is een 2-jarig PTA.

Voortgangstoetsen

Sommige vakken hebben naast PTA toetsen in leerjaar 3 ook voortgangstoetsen. Deze toetsen tellen niet mee voor het schoolexamencijfer (en staan dus niet vermeld in dit PTA), ze tellen wel mee voor de overgang. In Somtoday zie je de cijfers die tellen voor de overgang in je 'Voortgangsdossier'.

Algemene vaardigheden zijn onderdeel van het schoolexamen

Naast de onderdelen die je afsluit met een toets of opdracht werk je in de lessen van ieder vak, tijdens LOB, in mentor-of coachtijd en bij stages ook aan de volgende vaardigheden, die onderdeel zijn van het schoolexamen:

1. Werken aan vakoverstijgende thema's;
2. Leren uitvoeren;

3. Leren leren;
4. Leren communiceren;
5. Leren reflecteren op het leer- en werkproces;
6. Leren reflecteren op de toekomst.

Oriëntatie op leren en werken

Ook komt bij ieder vak oriëntatie op leren en werken aan bod (eindterm K1). In de les komt de theoretische kant aan bod: hoe het vak in de maatschappij en bij verschillende beroepen handig is.

De praktijk van 'leren werken' komt tijdens stage aan bod. Oriëntatie op leren en werken wordt afgetekend d.m.v. onderdeel Stage in het LOB-PTA.

Periodes

Het schooljaar is opgedeeld in periodes:

Jaar 3	Data	Toetsweek	Inhaalweek	Herkansingsweek
Periode 1	09-09-24 t/m 22-11-24	25-11-24 t/m 29-11-24	16-12-24 t/m 20-12-24	02-06-25 t/m 06-06-25
Periode 2	02-12-24 t/m 07-03-25	10-03-25 t/m 14-03-25	31-03-25 t/m 04-04-25	
Periode 3	17-03-25 t/m 13-06-25	16-06-25 t/m 20-06-25	23-06-25 t/m 27-06-25	geen herkansingen

Jaar 4	Data (o.v.)	Toetsweek (o.v.)	Inhaalweek	Herkansingsweek
Periode 1	01-09-25 t/m 31-10-25	03-11-25 t/m 07-11-25	24-11-25 t/m 28-11-25	16-02-26 t/m 20-02-26
Periode 2	10-11-25 t/m 09-01-26	12-01-26 t/m 16-01-26	26-01-26 t/m 30-01-26	
Periode 3	19-01-26 t/m 13-03-26	16-03-26 t/m 20-03-26	23-03-26 t/m 27-03-26	geen herkansingen
Examentraining	23-03-26 t/m 24-04-26	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

De toegestane hulpmiddelen vindt u onder het op één na laatste tabblad met de titel 'hulpm'.

Locatie aanvulling op het Examenreglement

Regels bij absentie schoolexamen

Indien je een toets of een ander onderdeel van het schoolexamen niet kunt maken, bijvoorbeeld wegens ziekte of door bijzondere omstandigheden moeten je ouders/verzorgers je vóór aanvang van de toets ziek melden of toestemming vragen voor je afwezigheid bij de teamleider.

(Zie het examenreglement voor absentie bij een centraal examen).

Schoolexamenwerk op tijd inleveren - punctualiteit

Praktische opdrachten en handelingsdelen moet je op tijd afronden en inleveren.

Plannen en op tijd je werk afronden is een belangrijke competentie, daarom weegt 'punctualiteit' (op tijd zijn) in de beoordeling bij deze PTA-onderdelen.

Lever je zo'n opdracht in na de inleverdatum, dan zorgt het onderdeel punctualiteit voor puntenaftrek:

per dag te laat gaat 0,4 punt van je cijfer af, tot een maximum van 2,0 punten.

De deadline voor inleveren is voor alle opdrachten 20 lesdagen vóór uitreiking van het examendossier.

Na de deadline kun je het schoolexamen niet meer afronden en kan de school je niet toelaten tot het centraal examen.

Herkansingen SE

Of een toets herkanst kan worden, staat in het vak-PTA; *een 'ja' betekent niet dat je iedere toets opnieuw kan doen*. Na een herkansing geldt altijd het hoogste cijfer dat is behaald.

Bespreek met je mentor of coach welk vak/welke toets jou bij herkansing de beste kansen geeft.

De vakdocent of LEC besluit over welk deel van de stof de herkansing gaat. Je herkansing vervangt het cijfer van één toets.

Bij langdurige ziekte of bijzondere omstandigheden kan de directeur, op advies van de LEC, een kandidaat extra herkansing(en) toekennen.

Herkansingsregeling

SE Profiel Groen (BB & KB):

Het schoolexamen voor het Profielvak Groen wordt in maart afgesloten.

Sta je onvoldoende voor het schoolexamen van het Profielvak, dan mag je met één herkansing het cijfer van één PTA-onderdeel ophalen

GGP groen (GL & TL):

Het schoolexamen in het praktijkgerichtprogramma groen wordt in maart afgesloten.

Als je onvoldoende staat voor het schoolexamen GGP dan zal alleen bij bijzondere omstandigheden de LEC een herkansing adviseren aan de directeur.

AVO-vakken:

In aanvulling op artikel 14, lid 1:

Tijdens de toetsweken kan er geen verlof worden aangevraagd voor zaken

die ook in andere weken kunnen worden geregeld. (zie schema bij periodes)

In aanvulling op artikel 14a:

Indien een schoolexamen op grond van reglementaire afwezigheid niet is afgelegd, kan de kandidaat het schoolexamen inhalen tijdens de vastgestelde inhaalperiode van het desbetreffende schoolexamen. Herkansing van het ingehaalde schoolexamen vindt plaats tijdens de herkansingsperiode.

In aanvulling op artikel 25, lid 1:

Iedere kandidaat heeft recht op maximaal één herkansing per vak (indien de toets herkansbaar is) gedurende de eerste twee toetsperiodes, met een maximum van twee herkansingen.

In de laatste toetsperiode is geen enkel vak herkansbaar.

Aan de herkansingen zijn de volgende voorwaarde verbonden:

* Het cijfer van het betrokken onderdeel van het schoolexamen moet lager zijn dan 5,5.

* De herkansing moet voor de deadline van de aanvraag zijn aangevraagd. Deze deadline en de wijze waarop wordt via de mail gecommuniceerd.

* Indien een kandidaat voor aanvang van het desbetreffende schoolexamen is ziek gemeld kan deze worden ingehaald tijdens de eerst volgende inhaalperiode.

Keuzevakken:

De herkansingsregeling voor de keuzevakken is beschreven in het Examenreglement Aeres VMBO.

Maatschappijleer:

De herkansingsregeling voor maatschappijleer is beschreven in het Examenreglement Aeres VMBO.

De Locatie Examencommissie (LEC)

Op school zijn een aantal mensen het hele jaar bezig om de examens goed te regelen. Zij controleren of iedere leerling alle schoolexamens heeft gemaakt, of er bijzonderheden zijn en dat er bijvoorbeeld laptops met voorleesoptie zijn voor dyslecten.

Dit groepje noemen we de LEC. Je kunt bij de LEC terecht met vragen over de afname en regels rond het school- en centraal examen. Bij ons op school zitten in de LEC:

Een voorzitter: Dhr. H. Kerkdijk

De examensecretaris: Dhr. A. Ipema

Een lid: Mevr. J. Blankenstein

Ook zijn de medewerkers van de administratie onmisbaar om jou een diploma uit te kunnen reiken, dit zijn op onze locatie: Mevr. S. Rebel & Mevr. M. Weber

Commissie van Beroep voor de examens

Postbus 245

6710 BE EDE

Als je bezwaar hebt op een genomen maatregel, dan kun je terecht bij de commissie van beroep.

Procedure aanvraag herkansing

SE: Na afronding van de eerste twee perioden kun je voor de deadline aangeven of en welke twee toetsen je wilt herkansen.

Deze deadline en de wijze waarop wordt via de mail gecommuniceerd.

CE: Na het bepalen van de uitslag voor het examen: als je op basis van je cijfers het eindexamen niet behaalt met je resultaten, dan krijg je een advies voor het inzetten van de herkansing volgens de regels van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Afronden en het eindcijfer van het schoolexamen

Het schoolexamen wordt uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het centraal examen afgesloten.

Na afsluiting van het schoolexamen kan in geval van bijzonderheden de herkansingsregeling nog gelden.

De eindcijfers voor vakken van het schoolexamen waarin je ook een centraal examen aflegt en de resultaten voor maatschappijleer, CKV, LO en het profielwerkstuk in de GL en TL, worden uitgereikt middels het Examendossier. Je tekent voor ontvangst van het examendossier.

Leerlingenstatuut

Kolommenuitleg



Begrippen	
Periode SE/data	In deze kolom staat in welke periode of op welke datum een toets wordt afgenomen. Van de docent hoor je welke dag dat is. Handig is om in je agenda op te schrijven wanneer de toets is, en wat je moet kennen en kunnen.
Exameneenheid	Dit is vooral belangrijk voor de school, die alles goed moet vastleggen voor jouw SE. In deze kolom wordt verwezen naar het landelijk examenprogramma, daarin staan 'eindtermen'.
De examenstof hoort bij	Hier staat waar de examenstof bij hoort: het schoolexamen, het centraal examen, schooleigen examenstof of een combinatie hiervan. In de vak-syllabus op examenblad.nl staan welke eindtermen horen bij het schoolexamen en welke eindtermen horen bij het centraal examen. De school kan ook eigen examenstof in het PTA opnemen.
Inhoud van de toets (leerstof)	Dit is voor jou een belangrijke kolom. In deze kolom staat wat je moet weten, doen of kunnen voor de toets.
Toetscode	Elke toets heeft een code. Voor de docenten is deze kolom belangrijk omdat zij bij elke afgenomen toets een cijfer of woordbeoordeling moeten geven. De gegeven cijfers en woordbeoordelingen worden met deze toetscode vastgelegd in het examendossier.

Toetsvorm	In deze kolom staat <i>op welke manier</i> je laat zien wat je kent en kunt. In het PTA zie je de afkorting staan van de toetsvorm, dat kan zijn een: MT - mondelinge toets ST - schriftelijke toets met gesloten en/of open vragen; bij afname schriftelijk / digitaal / luistertoets PO - praktische opdracht: product / werkstuk / presentatie / video / practicum/ stageopdracht / etc. CTP - combitoets theorie en praktisch: het theoriedeel en praktijkdeel kan op verschillende momenten worden ingepland HO - handelingsdeel MP - meesterproef PF - portfolio: een verzameling van bewijsstukken die samen één geheel vormen PvB - proeve van bekwaamheid Een handelingdeel moet je met de beoordeling 'behaald' afronden, je krijgt hiervoor geen cijfer. Wat 'behaald' betekent hoor je van de docent. Het kan bij verschillende vakken iets anders zijn. Je moet elk handelingsdeel in het PTA maken, om je schoolexamen te kunnen afronden.
------------------	---

Begrippen	
Toetsduur	In deze kolom kun je zien hoeveel tijd je hebt voor een (toets)onderdeel.
Gewicht toets	Hier kun je zien hoe zwaar een onderdeel meetelt in het periode cijfer van je SE. Sommige toetsen tellen 1 keer mee, maar er zijn ook toetsen die 2 of zelfs nog meer keer meetellen.
Herkansing ja/nee	Soms heb je het recht om een toets in een vak opnieuw te doen. Je kunt hierdoor je cijfer voor de toets verbeteren. Het hoogste cijfer telt. Alleen de toetsen met 'Ja' kun je herkansen.
Beoordeling	In deze kolom kun je zien wat voor soort beoordeling je krijgt, bijvoorbeeld een cijfer of een beoordeling onvoldoende (= 4,5), voldoende (= 6,5) of goed (= 8).
Opmerkingen*	In deze kolom staat geen formele PTA inhoud, maar wel soms extra informatie die handig is om te weten, zoals: - de hoofdstukken van een methodeboek die je moet leren, of - een inleverdatum voor een opdracht <i>*opmerkingen geven extra informatie, deze kan veranderen. Bij een aanpassing geeft je docent aan wat geldend is.</i>

Leerjaar 4

Periode	Examenenheid	De examenstof behoort bij het	Inhoud van de toets: leerstof, competenties en vaardigheden	Toetscode	Toetsvorm	Toetsduur	Weging	Herkansing	Beoordeling	Opmerkingen
1 (SO-4)	NE/K/3, NE/K/6 , NE/K/7	SE + CE	Les 1 Leesvaardigheid, opmaak van een tekst, Les 2 Informatie vinden. Les 13 Tekstbegrip en indeling, Les 14 Opbouw van de alinea. Woordenlijsten 1t/m 24. Plus schrijfpdracht: Artikel	VLE-B-NE-07	ST	45 min	2	Ja	Cijfer	
	NE/K/4	SE	Kijk- en luistertoets*	VLE-B-NE-08	ST	45 min	1	Nee	Cijfer	13 november, inhalen 20 november.
2 (SO-5)	NE/K/8	SE	Fictiedossier plus mondelingen. **	VLE-B-NE-09	MT	15 min	1	Nee	Cijfer	Week 19 januari
	NE/K/2, NE/K, 7.	SE	Zakelijke e-mail (klachtenbrief) en zakelijke brief. (sollicitatie)***	VLE-B-NE-10	ST	45 min	2	Nee	Cijfer	
3 (SO-6)	NE/K/3, NE/K/6 , NE/K/7	SE + CE	Les 37 Leesvaardigheid. betrouwbaarheid online berichten, Les 38 Argumenten beoordelen, betogende teksten. Woordenlijsten 25 t/m 52. Schrijfpdracht het betoog	VLE-B-NE-11	ST	45 min	2	Nee	Cijfer	

* De kijk- en luistertoets kan bij afwezigheid slechts op één ander vooraf bekend gemaakt moment worden ingehaald.

** Het fictiedossier bestaat uit 2 verschillende verwerkingen van 2 verschillende boeken.. In de periodes 1, 2 maakt de leerling een verwerking.
Aan het eind van periode 2 geeft de leerling een mondelinge presentatie over de 2 verwerkingen. De data per leerling volgt te zijner tijd.

Berekening schoolexamencijfer

Het schoolexamencijfer is het gemiddelde van alle toetscijfers.

Hoe vaak een toets meetelt in de berekening zie je bij de weging (toetscijfer × weging).

Een PO of HD wordt ook op punctualiteit beoordeeld.

Het schoolexamen-eindcijfer is pas definitief als ook alle opdrachten met 'behaald' zijn beoordeeld.

Eindtermen

NE/K/1	Orientatie op lezen
NE/K/2	Basisvaardigheden
NE/K/3	Leervaardigheden
NE/K/4	Luister- en kijkvaardigheid
NE/K/5	Spreek- en gespreksvaardigheid
NE/K/6	Leesvaardigheid
NE/K/7	Schrijfvaardigheid
NE/K/8	Fictie

Leerjaar 4

Periode	Examineenheid	De examenstof behoort bij het	Inhoud van de toets: leerstof, competenties en vaardigheden	Toetscode	Toetsvorm	Toetsduur	Weging	Herkansing	Beoordeling	Opmerkingen
1 (SO-4)	MVT/K3	SE + CE	Writing De leerling kan de volgende grammatica toepassen: - Past simple en onregelmatige werkwoorden - Past simple en present perfect - Woordvolgorde - Future: going to	VLE-B-EN-06	ST	45 min	1	Ja	Cijfer	
	MVT/K7	SE	Schrijftoets *	VLE-B-EN-07	ST	45 min	1	Nee	Cijfer	Afgenomen in de week van 14/10/2025 Inhaalmoment in de week van 27/10/2025
2 (SO-5)	MVT/K4	SE + CE	Listening De leerling kan de volgende grammatica toepassen: - Present simple and present continuous - Present perfect - Betrekkelijke voornaamwoorden: who which - Bijvoegelijke voornaamwoorden en bijwoorden	VLE-B-EN-08	ST	45 min	1	Ja	Cijfer	
3 (SO-6)	MVT/K2	SE	Reading De leerling kan de volgende grammatica toepassen: - Meervoud - Korte ja/nee antwoorden - Can, could, to be able to, to be allowed to - Future: will	VLE-B-EN-09	ST	45 min	1	Nee	Cijfer	
	MVT/K5	SE	Kijk en luistertoets **	VLE-B-EN-10	ST	90 min	1	Nee	Cijfer	Afgenomen in de week van 02/02/2026 Inhaalmoment in de week van 09/03/2026
	MVT/K6	SE	Leesdossier mondeling presentatie	VLE-B-EN-11	MT	15 min	1	Nee	Cijfer	Afgenomen in de week van 02/03/2026 Inhaalmoment in de week van 23/03/2026

* De schrijftoets wordt in de les afgenomen.

** De kijk- en luistertoets en het mondeling tentamen kunnen bij afwezigheid slechts op één ander vooraf bekend gemaakt moment worden ingehaald.

Berekening schoolexamencijfer

Hoe vaak een toets meetelt in de berekening zie je bij de weging. (toetscijfer × weging).

Het schoolexamencijfer is het gemiddelde van alle toetscijfers.

Een PO of HD wordt ook op punctualiteit beoordeeld.

Het schoolexamen-eindcijfer is pas definitief als ook alle opdrachten met 'behaald' zijn beoordeeld.

Eindtermen

MVT/K/1 Oriëntatie op leren en werken

MVT/K/2 Basisvaardigheden

MVT/K/3 Leervaardigheden

MVT/K/4 Leesvaardigheid

MVT/K/5 Luister- en kijkvaardigheid

MVT/K/6 Gespreksvaardigheid

MVT/K/7 Schrijfvaardigheid

Wiskunde



Leerjaar 4

Periode	Examineenheid	De examenstof behoort bij het	Inhoud van de toets: leerstof, competenties en vaardigheden	Toetscode	Toetsvorm	Toetsduur	Weging	Herkansing	Beoordeling	Opmerkingen
1 (SO-4)	Wi/K1,K5.1,K2,K6.1	SE + CE	Verhoudingen: Snelheid, tijd en afgelegde afstand berekenen, schaal, koershoek, hoogtelijnen. Vlakke meetkunde: Oppervlakte, omtrek, symmetrie en patronen, hoeken berekenen, gelijkvormigheid.	VLE-B-WI-06	ST	45 min	2	Ja	Cijfer	Hoofdstuk 1 en hoofdstuk 2
2 (SO-5)	Wi/K3,K4.1,K4.2,K6.2,K6.3	SE + CE	Liniaire verbanden: Woordformule, tabel bij een lineair verband, grafiek bij een lineair verband, grafieken tekenen en verschuiven, inklekken Ruimte meetkunde: Uitslagen, aanzichten, doorsneden, inhoud, kijklijnen.	VLE-B-WI-07	ST	45 min	2	Ja	Cijfer	Hoofdstuk 3 en hoofdstuk 6
3 (SO-6)	Wi/K2, K3,K4.3-K4.6	SE + CE	Andere verbanden: Periodiek verband, kwadratisch verband, zinvolle waarden, formules met breukstreep, gelijkwaardige formules, tijd berekenen.	VLE-B-WI-08	ST	45 min	2	Nee	Cijfer	Hoofdstuk 7

Berekening schoolexamencijfer

Het schoolexamencijfer is het gemiddelde van alle toetscijfers.

Hoe vaak een toets meetelt in de berekening zie je bij de weging (toetscijfer × weging).

Een PO of HD wordt ook op punctualiteit beoordeeld.

Het schoolexamen-eindcijfer is pas definitief als ook alle opdrachten met 'behaald' zijn beoordeeld.

Eindtermen

- WI/K/1 Oriëntatie op leren en werken
- WI/K/2 Basisvaardigheden
- WI/K/3 Leervaardigheden in het vak wiskunde
- WI/K/4 Algebraïsche verbanden
- WI/K/5 Rekenen, meten en schatten
- WI/K/6 Meetkunde
- WI/K/7 Informatieverwerking en statistiek
- WI/K/8 Geïntegreerde wiskundige activiteiten

Biologie



Leerjaar 4

Periode	Examenenheid	De examenstof behoort bij het	Inhoud van de toets: leerstof, competenties en vaardigheden	Toetscode	Toetsvorm	Toetsduur	Weging	Herkansing	Beoordeling	Opmerkingen
1 (SO-4)	BI/K/11	SE + CE	Thema 8: Regeling De rol en de werking van zenuwstelsel, zintuigstelsel en hormoonstelsel toelichten. Thema 9: Zintuigen Delen en omringende delen van de gehoororganen, van de ogen en van zintuigelementen in huid, neus en tong in afbeeldingen aanwijzen en functie en werking ervan beschrijven.	VLE-B-BIO-05	ST	45 min.	2	Ja	Cijfer	
2 (SO-5)	BI/K/9/5-8, BI/K/10	SE + CE	Thema 11: Transport en afweer Het lichaam in stand houden: transport. Bloedvaten en delen van het hart noemen, in afbeeldingen aanwijzen en functie(s) en werking beschrijven. Bescherming en antistoffen. Thema 12: Gaswisseling en uitscheiding Delen van het ademhalingsstelsel noemen, in afbeeldingen aanwijzen en functie(s) beschrijven. Lever en nieren met urineleiders, urineblaas en urinebuis noemen, in afbeeldingen aanwijzen en de functie ervan noemen.	VLE-B-BIO-06	ST	45 min.	2	Ja	Cijfer	Deadline inleveren opdracht: 05 januari 2026
	BI/K/2, BI/K/3	SE + CE	Praktische opdracht Thema 11: Transport en afweer + Thema 12: Gaswisseling en uitscheiding Basisvaardigheden, leervaardigheden in het vak biologie, vaardigheden in samenhang.	VLE-B-BIO-07	PO	nvt	1	Nee	O-V-G	
3 (SO-6)	BI/K/6/3-4, BI/K/9/1-4, BI/K/12/6-7	SE + CE	Thema 7: Planten Delen waaruit zaadplanten zijn opgebouwd benoemen, hun functie(s) beschrijven. Thema 10: Voeding en vertering De functie van het verteringsstelsel beschrijven en de delen en van het verteringsstelsel noemen, in afbeeldingen aanwijzen en functie(s) en werking ervan beschrijven. voedingsstoffen en hun functie(s) en voedingsadviezen toelichten.	VLE-B-BIO-08	ST	45 min.	2	Nee	Cijfer	

Berekening schoolexamencijfer

Het schoolexamencijfer is het gemiddelde van alle toetscijfers.

Hoe vaak een toets meetelt in de berekening zie je bij de weging (toetscijfer x weging).

Een PO of HD wordt ook op punctualiteit beoordeeld.

Het schoolexamen-eindcijfer is pas definitief als ook alle opdrachten met 'behaald' zijn beoordeeld.

Eindtermen

BI/K/1	Orientatie op leren en werken
BI/K/2	Basisvaardigheden
BI/K/3	Leervaardigheden in het vak biologie
BI/K/4	Cellen staan aan de basis
BI/K/5	Schimmels en bacteriën: nuttig en soms schadelijk
BI/K/6/1-2	Aanpassingen bij planten en dieren
BI/K/6/3-4	Bouw en functies van zaadplanten
BI/K/6/5-6	Relaties tussen organismen en het milieu
BI/K/7	Mensen beïnvloeden hun omgeving
BI/K/8	Houding, beweging en conditie
BI/K/9/1-4	Bouw en functies van het verteringsstelsel
BI/K/9/5-8	Transport, afweer en uitscheiding
BI/K/10	Bescherming
BI/K/11/1	Inwendige en uitwendige prikkels
BI/K/11/2-9	Zintuigen en zenuwen
BI/K/12/1-5	Bouw en functies voortplantingsorganen mens
BI/K/12/6-7	Voortplanting planten

NaSk

Leerjaar 4

Periode	Examineenheid	De examenstof behoort bij het	Inhoud van de toets: leerstof, competenties en vaardigheden	Toetscode	Toetsvorm	Toetsduur	Weging	Herkansing	Beoordeling
1 (SO-4)	NASK1/K/5	SE + CE	Polaris Nask 1: Behandeld wordt: vermogen, energie, capaciteit, rendement, huisinstallatie en Binas Behandeld wordt: Bijzondere weerstanden, automatisch schakelen en schakelingen, transformator en Binas	VLE-B-NSK1-06	ST	45 min	2	Ja	Cijfer
2 (SO-5)	NASK1/K/9	SE + CE	Polaris Nask 1: Behandeld wordt: druk, veiligheid in het verkeer, hefbomen, katrollen en takels en Binas	VLE-B-NSK1-07	ST	45 min	2	Ja	Cijfer
3 (SO-6)	NASK1/K/1 NASK1/K/2 NASK1/K/3 NASK1/K/8 NASK1/K/4 NSK1/K/10	SE + CE	Polaris Nask 1: Behandeld wordt: materiaaleigenschappen, materiaal bewerken, afval, duurzaamheid en Binas Behandeld wordt: Trillingen, geluidscelheid, echo, geluidssterkte, toonhoogte, geluid horen en Binas	VLE-B-NSK1-08	ST	45 min	2	Nee	Cijfer

Berekening schoolexamencijfer

Het schoolexamencijfer is het gemiddelde van alle toetscijfers.

Hoe vaak een toets meetelt in de berekening zie je bij de weging (toetscijfer × weging).

Een PO of HD wordt ook op puntcualiteit beoordeeld.

Het schoolexamen-eindcijfer is pas definitief als ook alle opdrachten met 'behaald' zijn beoordeeld.

Eindtermen

- NASK1/K/1 Oriëntatie op leren en werken
- NASK1/K/2 Basisvaardigheden
- NASK1/K/3 Leervaardigheden in het vak natuurkunde
- NASK1/K/4 Stoffen en materialen

NASK1/K/5	Elektrische energie
NASK1/K/6	Verbranden en verwarmen
NASK1/K/7	Licht en beeld
NASK1/K/8	Geluid
NASK1/K/9	Kracht en veiligheid
NASK1/K/10	Bouw van de materie

Opmerkingen
H7 Elektriciteit in huis H11 Elektrische systemen Practica worden ondersteunend aan de theorie, tijdens lestijd, gegeven. * Syllabus NaSk 2026
H10 Krachten gebruiken Practica worden ondersteunend aan de theorie, tijdens lestijd, gegeven. * Syllabus NaSk 2026
H8 Materialen H9 Geluid Practica worden ondersteunend aan de theorie, tijdens lestijd, gegeven. * Syllabus NaSk 2026

Profiel Groen

Leerjaar 4

Periode	Vakcode	Examineenheid	De examenstof behoort bij het	Inhoud van de toets: leerstof, competenties en vaardigheden	Toetscode	Toetsvorm	Toetsduur	Weging	Herkansing
	PM-1	P/GR/1.1 t/m 1.3	SE + CE	Telen, vermenigvuldigen en oogsten Van kleinschalig tot mega • Kenmerken noemen van verschillende soorten bedrijven Generatief vermeerderen • Verschillende teeltwerkzaamheden uitvoeren en de juiste toepassen. Vegetatief vermeerderen • Verschillende stekvormen herkennen en toepassen. Meer vegetatief vermeerderen • Verschillende vermeerderingsmethoden van planten benoemen. Tijd om te oogsten • Verschillende oogstbare delen van planten benoemen en juiste moment van oogsten kiezen. Verpakken en bewaren • Uitleggen welke factoren van belang zijn om producten zo goed mogelijk te verpakken en op te slaan. Het laboratorium • Redenen noemen om gewassen te veredelen en verschil uitleggen tussen klassieke en moderne veredeling. Productiedieren houden Hoe en waarom houden we productiedieren • Aan het uiterlijk van een dier herkennen voor welk productiedoel een dier wordt gehouden en op welke manier deze worden gehouden. • Voortplanting • Benoemen wat het verschil is tussen een soort en een ras en de geslachtskenmerken benoemen en bepalen. Huisvesting • Aantal soorten huisvesting benoemen en herkennen en de wettelijke regels hierbij benoemen en beoordelen. Voedsel • De meest voorkomende voersoorten voor productiedieren herkennen en benoemen en uitleggen hoe dieren dit verteren. Verzorging • Verschil tussen dagelijkse en periodieke verzorging weten. Gezond en ziek • Aan de hand van een checklist beoordelen of een dier gezond is en conditie beoordelen Duurzame veehouderij • Duurzame ontwikkelingen binnen de veehouderij herkennen en benoemen	VLE-B-GRN-05	CTP	ST - 45 min PO - 90 min	1	Nee

			Groei van gewassen Groefactoren van planten • Uitleggen en laten zien hoe je de groei van planten bevordert. Grondsoorten • De meest voorkomende grondsoorten en teeltmedia herkennen en benoemen. Organische mest • Uitleggen wat organische mest is en toepassen. Anorganische mest • Het verschil uitleggen tussen organische en anorganische mest. Gewassen beschermen • Benoemen wat biologische, chemische en mechanische gewasbescherming is. Planten ondersteunen en teeltplan maken • Verschillende manieren benoemen om planten te ondersteunen, leiden en op te binden en toepassen in praktijk. Telen, milieu en technologie • Voorbeelden van precisielandbouw en kringlooplandbouw herkennen en noemen					
			Voedingsmiddelen bereiden en bewaren Producten bewerken • Je kunt van grondstoffen en halffabricaten een eindproduct maken. Nuttige en schadelijke micro-organismen • Je kunt voorbeelden noemen van nuttige en schadelijke micro-organismen. Hygiëne, reiniging, desinfectie: • Je weet hoe je hygiënisch moet werken in de keuken. Conserveren: • Je kent de belangrijkste technieken om voedsel te conserveren, en kan deze zelf toepassen Kwaliteitsmeting: • Je kunt aan de hand van instructies een ingangs-, tussen- en eindcontrole uitvoeren. Gezonde maaltijd: • Je kunt een gezonde maaltijd samenstellen die voldoet aan de Schijf van Vijf. Voedselverspilling: • Je kunt voorbeelden noemen van dingen die je kunt doen om voedselverspilling tegen te gaan.					

PM-2	P/GR/2.1 t/m 2.3	SE + CE	Agrarische producten selecteren en verpakken Kwaliteitsverschil: • Je kunt vertellen welke eisen consumenten stellen aan agrarische producten. Schakels in de productie keten: • Je kunt de belangrijkste schakels van de productieketen noemen. Geschikte verkoopkanalen, im- en export: • Je kent het verschil tussen importeren en exporteren. • Je kunt verkoopkanalen benoemen. Selecteren aan de hand van kwaliteitsvoorschriften: • Je kunt producten selecteren aan de hand van kwaliteitsvoorschriften voor ontwikkelingsfase, uiterlijk, grootte, gewicht en afwijkingen. Verpakken voor de tussenhandel: • Je kunt uitleggen hoe je goed verpakt. Verpakkingen voor de consument: • Je kunt verschillende functies noemen van verpakkingen voor de consument. Verpakkingen voor tussenhandel en consument, met inachtneming van het milieu: • Je kunt uitleggen wat de plasticsoep is.	VLE-B-GRN-06	CTP	ST - 45 min PO - 90 min	1	Nee
			Voorraadbeheer en logistiek Voorraden: • Je kunt uitleggen wat een voorraadbeheersysteem is. Voorraad opslaan en bijhouden in de groothandel: • Je kunt een voorraadbeheersysteem in een groothandel gebruiken en daarin gegevens over opslagmoment, beschikbaarheid, bewaartermijn en prijzen aflezen (bb). Voorraad in de winkel: • Je kunt een voorraadbeheersysteem in een groothandel gebruiken en daarin gegevens over beschikbaarheid, bewaartermijn, prijzen en minimum- en maximumvoorraad aflezen en interpreteren (kb/gl). Bestellingen van klanten: • Je kunt een order opnemen en digitaal verwerken. Orders klaarzetten en versturen: • Je kunt een order klaarzetten voor vervoer (bb/kb). In de winkel: • Je kunt een binnengekomen bestelling in ontvangst nemen en controleren en in de winkel plaatsen. Plannen en organiseren: • Je kunt een activiteit organiseren, uitvoeren en evalueren (kb/gl)					

PM-3	P/GR/3.1 t/m 3.4	SE + CE	Groen ontwerpen, aanleggen en onderhouden De tuin • Verschillende soorten en stijlen tuinen onderscheiden. Het ontwerp van een tuin • Een ontwerptekening maken passend bij de wensen van een klant Van tekening tot tuin • De drie basisvormen (cirkel, vierkant, driehoek) uitzetten De basis van tuin aanleggen • Tuin aanleggen De juiste plek voor iedere plant • Op basis van een beplantingsplan een tuin aanplanten. Onderhoudswerkzaamheden • De basisonderhoudswerkzaamheden benoemen die nodig zijn om een tuin in stand te houden Het onderhoudsplan • Onderhoudsplan maken en uitvoeren. Gezelschapsdieren Rassen en soorten • Vertellen wanneer dieren tot dezelfde soort behoren en wanneer dieren tot hetzelfde ras behoren Voer • weten welke soorten voer de belangrijkste gezelschapsdieren eten. Hanteren, fixeren en verzorgen • Veel voorkomende gezelschapsdieren hanteren en fixeren en verzorgen Huisvesting • Weten hoe konijnen en knaagdieren, vogels en reptielen en amfibieën gehuisvest moeten worden. Welzijn en hygiëne • 5 vrijheden benoemen en toepassen Gezondheid en conditie • Gezondheidscheck en conditie bepalen Geschikt of ongeschikt als gezelschapsdier • Diersoorten kunnen beoordelen op geschiktheid.	VLE-B-GRN-07	CTP	ST - 45 min PO - 90 min	1	Nee
			Groen in de stad Leven in de tuin • Uitleggen wat het belang van biodiversiteit is en dit bevorderen. Dieren en groen in de stad • Weten wat het belang van planten, dieren en natuur in een stedelijke omgeving is. Stadslandbouw en de eetbare tuin • Argumenten benoemen voor en tegen stadslandbouw. Herkomst van het voedsel • Informatie geven over de productie van voedsel: De kwaliteit van water • Verschillende functies en kwaliteit van water aangeven Water, zon en innovatie in de stad • Innovatie ontwikkelingen in een stad aangeven. Modern groen • Beoordelen in hoeverre onderdelen in de groene ruimte bijdragen aan leven in de stad.					

PM-4	P/GR/4.1 t/m 4.3	SE + CE	Groene producten klaarmaken voor de verkoop. Soorten winkels: het benoemen van verschillende winkelvormen benoemen, uitleggen en herkennen in de groene sector Een duurzaam assortiment: uitleggen wat een sortiment is, duurzame producten zijn en wat duurzaam ondernemen is. Genoeg voorraad: het kiezen van goede inkoopkanalen, het uitleggen wanneer je welke inkoopkanaal kiest voor het bestellen van producten. In het magazijn: producten in ontvangst nemen, controleren en verwerken en als de levering niet klopt de leverancier informeren. Uitpakken en presenteren: bloemen en planten in ontvangst nemen, verzorgen en verkoopklaar maken. In de winkel: producten op een slimme manier in de winkel zetten en verzorgen en in de gaten houden of de producten er goed uitzien in de winkel. Op de bloemenveiling: het uitleggen hoe een bloemenveiling werkt. Groene producten presenteren. Kennismaken met marketing: het benoemen en gebruiken van verschillende marketinginstrumenten. Promotie: een promotieactiviteit bedenken en voorbereiden, voorbeelden van promotiemateriaal benoemen. Het kunnen uitleggen wat actie en directe marketing is, en wat de voor en nadelen zijn (KB) Promotiemateriaal ontwerpen en maken: het kunnen uitleggen wat een huisstijl is en verschillende huisstijldragers benoemen. Promotiematerialen ontwerpen voor verschillende doelgroepen. Een promotieactiviteit uitvoeren waarin de huisstijl duidelijk zichtbaar is. Artikelen presenteren in winkels: het vertellen wat presentatieregels zijn voor artikelen op displays of in de schappen, een ontwerp maken voor een presentatie en deze kunnen presenteren waarbij je gebruik maakte van vorm, kleur en textuur. Decoraties maken van groene producten: steektechniek kunnen toepassen, korenschoof bindtechniek kunnen gebruiken om een boeket samen te stellen. Het ontwerpen en maken van een bloemwerk waarmee je rekening houdt met compositie, kleur, vorm en textuur waarbij je rekening houdt met de wensen van de klant. Een lijst maken van benodigdheden voor het maken van bloemwerk. Winkelruimtes ontwerpen en inrichten: het maken van een moodboard, een winkelruimte inrichten op basis van een ontwerp, een plan voor een winkelrichting maken, welke materialen daarvoor nodig zijn en de kosten kunnen aangeven. Thema's en trends: wat zijn trends, werken met een thema voor een productpresentaties, en kennis van verschillende groene trends.	VLE-B-GRN-08	CTP	ST - 45 min PO - 90 min	1	Nee
------	------------------	---------	--	--------------	-----	----------------------------	---	-----

			Groene producten verkopen. Het verkoopadviesgesprek: onderdelen van een verkoopadviesgesprek benoemen en toepassen, uitleggen wat een bij en impulsaankoop betekend. Producten kunnen afrekenen en inpakken De ideale verkoper: uitleggen hoe een verkoopmedewerker zich moet gedragen, het benoemen van belangrijke vaardigheden hierbij komt kijken en uitleggen wat verbaal en non-verbale communicatie is. Soorten klanten: verschillende soorten klanten kunnen benoemen en uitleggen hoe je deze kunt helpen, daarbij verschillende redenen kunnen aangeven waarom tevreden klanten belangrijk zijn. Een goed advies: de koopwens van de klant kunnen achterhalen, kennis van een verkoper in de groene sector kunnen benoemen. Het kunnen uitleggen wat een keurmerk is. Wegen, meten en afrekenen: producten kunnen afwegen, het omrekenen van eenheden, het werken met verschillende kassasystemen, kunnen uitleggen hoe korting en waarde bonnen werken. Berekenen kostprijs en verkoopprijs: kostprijs berekenen van groene producten, het uitleggen en kunnen toepassen van btw, hoe een verkoopprijs is opgebouwd en kunnen uitwerken. Facturen en offertes maken: een rekening kunnen uitschrijven en op de juiste manier kunnen opbergen. Een offerte kunnen maken voor een product of dienst.						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

- 1) PO wordt afgenomen in de lesweek voorafgaand aan de SO-week. Bij ziekte/afwezigheid wordt de toets ingehaald op een door de docent te bepalen moment.
- 2) Alleen de lesstof van de gevolgde Profielvakken worden afgetoetst.

Berekening schoolexamencijfer

Het schoolexamencijfer is het gemiddelde van alle toetscijfers.

Hoe vaak een toets meetelt in de berekening zie je bij de weging (toetscijfer × weging).

Een PO of HD wordt ook op punctualiteit beoordeeld.

Het schoolexamen-eindcijfer is pas definitief als ook alle opdrachten met 'behaald' zijn beoordeeld.

Deeltaken

P/GR/1

P/GR/1.1 eigentijds en duurzaam ondernemen in de groene sector, rekening houdend met omgevingsfactoren

P/GR/1.1.1 de meest voorkomende bedrijfsvormen herkennen en benoemen

P/GR/1.1.2 op basis van instructies teeltwerkzaamheden uitvoeren

P/GR/1.1.3 teeltwerkzaamheden benoemen, kiezen en uitvoeren

P/GR/1.1.4 de effecten van teeltwerkzaamheden op het milieu en de kwaliteit van voeding beschrijven

P/GR/1.2 plantaardige producten vermeerderen, gewassen en planten telen en oogsten en daarbij gangbare technologie gebruiken

P/GR/1.2.1 op basis van instructies op generatieve en vegetatieve wijze vermeerderingsmethoden bij planten uitvoeren

P/GR/1.2.2 generatieve en vegetatieve vermeerderingsmethoden bij planten toepassen

P/GR/1.2.3 de groeivoorwaarden van planten toepassen

P/GR/1.2.4 op basis van instructies het juiste moment van oogsten vaststellen, oogsten en producten sorteren

P/GR/1.2.5 bij een teelt de normen voor oogstrijpheid en sorteren gebruiken en deze toepassen

P/GR/1.2.6 gangbare technologie herkennen en in een simulatie gebruiken

P/GR/1.3 op bedrijfsmatige wijze dieren houden en hierbij verantwoorde keuzes maken, met respect voor welzijn, voedselveiligheid, milieu en duurzaamheid

P/GR/1.3.1 productiedoelen aan de hand van het exterieur van dieren herkennen en benoemen
P/GR/1.3.2 verschillende dierhouderijsystemen in de productiesector herkennen en benoemen en aan de hand van normen de huisvesting beoordelen
P/GR/1.3.3 begrippen van voortplanting en het belang van voortplanting en fokkerij bij dieren benoemen
P/GR/1.3.4 voersoorten herkennen en benoemen, een voeradvies opstellen en voer afwegen
P/GR/1.3.5 op basis van instructie de gezondheid van dieren beoordelen en het welzijn van dieren beoordelen en beïnvloeden
P/GR/1.3.6 de gezondheid van dieren beoordelen en het welzijn van dieren beoordelen en beïnvloeden
P/GR/1.3.7 technologische toepassingen in de productiedierhouderij herkennen en benoemen

P/GR/2

P/GR/2.1 voedingsmiddelen uit de groene sector adequaat en verantwoord hanteren, verwerken, bereiden en bewaren
P/GR/2.1.1 grondstoffen bewerken en bereiden tot houdbare basisproducten
P/GR/2.1.2 de kwaliteit van het proces en het product bewaken
P/GR/2.1.3. een product bereiden
P/GR/2.1.4. een maaltijd samenstellen
P/GR/2.1.5 een maaltijd samenstellen en de gemaakte keuze van de samenstelling motiveren
P/GR/2.1.6 voor een product een verpakking, inclusief opdruk, ontwerpen en maken

P/GR/2.2 in de groene sector geproduceerde producten selecteren, verpakken en transportklaar maken
P/GR/2.2.1 producten selecteren aan de hand van kwaliteitsvoorschriften
P/GR/2.2.2 op beargumenteerde wijze producten selecteren
P/GR/2.2.3 producten volgens voorschrift verpakken voor transport
P/GR/2.2.4 passende verkoopkanalen kiezen bij de verkoop vanaf de producent

P/GR/2.3 een voorraadbeheersysteem gebruiken, bestelopdrachten in ontvangst nemen en verwerken tot een order en goederen klaarzetten voor verzending
P/GR/2.3.1 bestelopdrachten in ontvangst nemen, bevestigen en verwerken
P/GR/2.3.2 een voorraadbeheersysteem gebruiken
P/GR/2.3.3 mutaties doorvoeren in een voorraadbeheersysteem
P/GR/2.3.4 orders klaarzetten voor verzending

P/GR/3

P/GR/3.1 een ontwerp maken voor de inrichting van een groene ruimte met planten en dieren

P/GR/3.1.1. een ontwerp tekening maken voor een groen object en een groene ruimte
P/GR/3.1.2. een ontwerp tekening lezen en gebruiken
P/GR/3.1.3. innovatieve ontwikkelingen toepassen in een ontwerp van een groene ruimte
P/GR/3.1.4 aan de hand van eisen voor een bepaalde diersoort een huisvesting en kooiverrijking ontwerpen.
P/GR/3.1.5 een huisvesting voor dieren en een kooiverrijking ontwerpen en de gemaakte keuzen toelichten

P/GR/3.2 een ontwerp voor een groene ruimte met planten en* dieren realiseren

P/GR/3.2.1 aan de hand van een tekening een ruimte inrichten
P/GR/3.2.2 met behulp van instrumenten en apparaten schattingen en metingen uitvoeren om een ontwerp te realiseren
P/GR/3.2.3 op basis van een beplantingsplan een ruimte beplanten
P/GR/3.2.4 op basis van instructies een huisvesting en kooiverrijking voor dieren realiseren
P/GR/3.2.5 een huisvesting en een kooiverrijking voor dieren realiseren

P/GR/3.3 een groene ruimte onderhouden en beheren

P/GR/3.3.1 groene onderhoudswerkzaamheden uitvoeren
GR/3.3.2 groene onderhoudswerkzaamheden inventariseren en uitvoeren
P/GR/3.3.3 een onderhoudsplan opstellen en uitvoeren
P/GR/3.3.4 dieren huisvesten, voeren en verzorgen en daarbij rekening houden met het welzijn van dieren
P/GR/3.3.5 groei- en productievoorwaarden voor landbouwgewassen toepassen
P/GR/3.3.6 door middel van onderzoek aantonen of water veilig is voor gebruik door planten en dieren

P/GR/3.4 anderen informeren over het belang van planten en dieren en over de herkomst van natuurlijke producten

P/GR/3.4.1 op eigentijdse wijze informatie geven over de functie en het belang van planten en dieren

P/GR/3.4.2 informatie geven over de herkomst van natuurlijke producten, met name voeding

P/GR/3.4.3 informatie geven over innovatieve ontwikkelingen in een stedelijke omgeving

P/GR/4.1 verschillen tussen winkelformules benoemen en hiernaar handelen, producten bestellen en bestelde goederen en producten in ontvangst nemen, controleren, verwerken en verzorgen

P/GR/4.1.1 verschillen tussen winkelformules in de groene sector benoemen en hiernaar handelen

P/GR/4.1.2 met behulp van instructies geschikte inkoopkanalen kiezen bij de inkoop van aan de groene sector gerelateerde producten en producten

P/GR/4.1.3 op beargumenteerde wijze geschikte inkoopkanalen kiezen bij inkoop van aan de groene sector gerelateerde producten en producten bestellen

P/GR/4.1.4 aan de groene sector gerelateerde producten in ontvangst nemen, controleren en verwerken

P/GR/4.1.5 aan de groene sector gerelateerde producten in de winkel plaatsen, beheren en verzorgen

P/GR/4.2 ontwerpen, promoten, inrichten en presenteren aan de hand van een winkelformule

P/GR/4.2.1 een marketingmix volgens instructie toepassen

P/GR/4.2.2 een marketingmix toepassen

P/GR/4.2.3 een promotieactiviteit en promotiemateriaal ontwerpen en maken met aan de groene sector gerelateerde producten, passend bij een winkelformule

P/GR/4.2.4 een artikelpresentatie ontwerpen en maken met groene producten

P/GR/4.2.5 een decoratieve schikking ontwerpen met behulp van steektechnieken in steekschuim

P/GR/4.2.6 een boeket samenstellen met behulp van een korenschoof bindtechniek

P/GR/4.2.7 een ontwerp maken voor de inrichting van een ruimte en een ruimte inrichten passend bij de winkelformule, een doelgroep, seizoenen en trends

P/GR/4.3 producten verkopen

P/GR/4.3.1 een verkoopgesprek voeren afgestemd op de klant en een winkelformule

P/GR/4.3.2 een klant adviseren bij verkoop van aan de groene sector gerelateerde producten

P/GR/4.3.3 prijsberekeningen maken

P/GR/4.3.4 een offerte maken

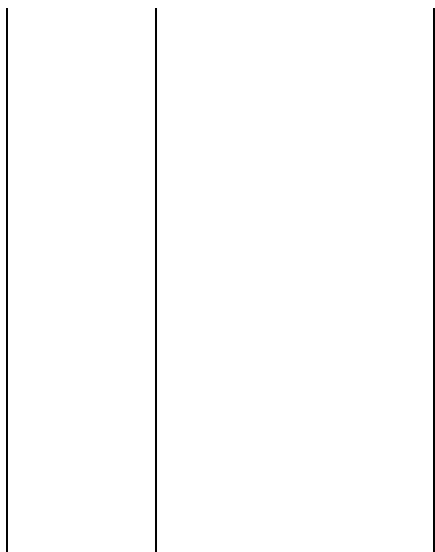
P/GR/4.3.5 betalingshandelingen verrichten

Beoordeling	Opmerkingen
Cijfer	Hoofdstuk 1: les 1 t/m 7 Hoofdstuk 2: les 1 t/m 7 Hoofdstuk 3: les 1 t/m 7 Zie 1) Zie 2)

Cijfer	Hoofdstuk 1: les 1 t/m 7 Hoofdstuk 2: les 1 t/m 7 Hoofdstuk 3: les 1 t/m 7 Zie 1) Zie 2)
--------	--

Cijfer	Hoofdstuk 1: les 1 t/m 7 Hoofdstuk 2: les 1 t/m 7 Hoofdstuk 3: les 1 t/m 7 Zie 1) Zie 2)
--------	--

Cijfer	Hoofdstuk 1: les 1 t/m 7 Hoofdstuk 2: les 1 t/m 7 Hoofdstuk 3: les 1 t/m 7 Zie 1) Zie 2)
--------	--



Leerjaar 4

Periode	Examineenheid	De examenstof behoort bij het	Inhoud van de toets: leerstof, competenties en vaardigheden	Toetscode	Toetsvorm	Toetsduur	Weging	Herkansing	Beoordeling	Opmerkingen
1 (SO-4)	LO/K7	SE	Spelen en begeleiden van balsporten, tempoloop & inzet en organisatie	VLE-B-SPBW-06	PO	Tijdens de lessern S&B	1	Nee	Cijfer	Toetsen wordt afgenomen in de les.
	LO/K2	SE	Lesvoorbereiding lesgeven	VLE-B-SPBW-07	PO	Tijdens de lessen S&B en thuis	1	Nee	Cijfer	Verslag inleveren voor 17 oktober 2025. Bij geen verslag dan geen cijfer ingevoerd.
2 (SO-5)	LO/K4	SE	Spelen en organiseren van volleybal & inzet en organisatie	VLE-B-SPBW-08	PO	Tijdens de lessern S&B	1	Nee	Cijfer	Toetsen wordt afgenomen in de les.
3 (SO-6)	LO/K3	SE	Lesgeven aan je eigen klas & Inzet en Organisatie	VLE-B-SPBW-09	PO	Tijdens de lessern S&B	1	Nee	Cijfer	Het geven van de les aan klasgenoten zal vanaf periode 2 plaatsvinden.

Het gemiddelde eindcijfer moet hoger of gelijk zijn aan 5,5 voor een voldoende voor lichamelijke opvoeding.

Berekening schoolexamencijfer

Het schoolexamencijfer is het gemiddelde van alle toetscijfers/beoordelingen.

Hoe vaak een toets meetelt in de berekening zie je bij de weging (toetscijfer × weging).

Een PO of HD wordt ook op punctualiteit beoordeeld.

Het schoolexamen-eindcijfer is pas definitief als ook alle opdrachten met 'behaald' zijn beoordeeld.

Eindtermen

LO/K1	Oriëntatie op leren en werken
LO/K2	Basisvaardigheden
LO/K3	Leervaardigheden in het vak lichamelijke opvoeding
LO/K4	Spel
LO/K5	Turnen
LO/K6	Bewegen op muziek
LO/K7	Atletiek
LO/K8	Zelfverdediging
LO/K9	Actuele bewegingsactiviteiten

HIERNA VOLGT EEN OVERZICHT VAN DE TALENTVAKKEN.

Het PTA voor de talentvakken kan gelden voor leerjaar 3 of 4, in de eerste of de tweede helft van het schooljaar (dit is afhankelijk van het moment waarop dit vak gegeven wordt).

De lessen worden op de dinsdag en donderdagmiddag gegeven, toetsing wordt in lessen aangegeven bijv: 'les 4' of 'les 7' i.p.v. een vaste datum. Dit om flexibiliteit in het programma te kunnen houden.

De behaalde cijfers beschreven in het PTA per talentvak worden gemiddeld tot 1 eindcijfer.

BBL + KBL volgen in leerjaar 3+4 in totaal vier talentvakken. In klas 3 volg je er drie en in klas 4 volg je er één.

Elk eindcijfer telt per vak voor BBL en KBL voor 25% mee. Het gemiddelde cijfer van vier talentvakken komt op de eindlijst te staan.

Keuzevak: applicatieontwikkeling

Periode	Exameneenheid	De examenstof behoort bij het	Inhoud van de toets: leerstof, competenties en vaardigheden	Toetscode	Toetsvorm	Toetsduur	Weging	Herkansing	Beoordeling	Opmerkingen
Volgens planning	K/MVI/9.1 K/MVI/9.2	SE	Applicaties, hardware, elektronica, programmeren, drones & netwerken	VLE-B-APPO-1	PO	/	1x	Nee	Cijfer	

Deeltaken

K/MVI/9.1.1	bepalen wat de functionaliteit van de applicatie moet zijn aan de hand van gegeven eisen
K/MVI/9.1.3	een plan van aanpak maken
K/MVI/9.1.4	een ontwikkelomgeving inrichten
K/MVI/9.2.1	een programmeertaal hanteren
K/MVI/9.2.2	juiste programmastructuren gebruiken
K/MVI/9.2.3	een applicatie maken
K/MVI/9.2.4	zijn werk documenteren
K/MVI/9.2.5	een test opstellen en uitvoeren

Keuzevak: BLOEMWERK

Periode	Examenleenheid	De examenstof behoort bij het	Inhoud van de toets: leerstof, competenties en vaardigheden	Toetscode	Toetsvorm	Toetsduur	Weging	Herkansing	Beoordeling	Opmerkingen
Volgens planning	K/GR/4.1/4.2/4.3/4.4	SE	bloemwerk maken, winkelproducten inpakken, symboliek gebruiken in een bloemarrangement.	VLE-B-BLWK-1	CTP	135 min	1	nee	cijfer	

Deeltaken

- K/GR/4.1.1** levend materiaal verzorgen bij binnenkomst
- K/GR/4.1.2** een handgebonden boeket korenschoof maken
- K/GR/4.1.3** een draadgebonden bloemwerk maken
- K/GR/4.1.4** de meest voorkomende snijbloemen herkennen en benoemen
- K/GR/4.2.1** verschillende winkelproducten op diverse wijzen inpakken en het juiste verpakkingsmateriaal kiezen
- K/GR/4.2.2** op basis van instructies een kaartje schrijven en toevoegen
- K/GR/4.3.1** een bloemarrangement maken en symboliek gebruiken
- K/GR/4.4.1** een klantgesprek voeren over een opdracht voor een bloemstuk
- K/GR/4.4.2** prijsberekeningen maken
- K/GR/4.4.3** aan de hand van de opdracht een bloemstuk maken
- K/GR/4.4.4** het resultaat aan de klant tonen

Keuzevak: GEMOTORISEERDE TWEEWIELER

Periode	Exameneenheid	De examenstof behoort bij het	Inhoud van de toets: leerstof, competenties en vaardigheden	Toetscode	Toetsvorm	Toetsduur	Weging	Herkansing	Beoordeling	Opmerkingen
Volgens planning	K/MET/6.1 K/MET/6.2	SE	*Onderdelen benoemen. Kenteken uitlezen. Kennis van onderdelen Veilig werken Afleveringsklaar maken. Techniek controleren adhv checklist. Technische maten opmeten. C1/C2/C3/C4/C5	VLE-B-MOTT-1	PO tijdens praktijkles.	90 min	1x	nee	cijfer	
	K/MET/6.3	SE	* Elektrische systemen benoemen. C1/C2/C3/C4/C5 *Vervangen van div onderdelen * Benoemen onderdelen Veilig werken in praktijklokaal.	VLE-B-MOTT-2	PO tijdens praktijkles.	90 min	1x	nee	cijfer	

Deeltaken

- K/MET/6.1 Een gemotoriseerde tweewieler controleren, meten en afleveringsklaar maken.
- K/MET/6.2 Een elektrisch systeem van een gemotoriseerde tweewieler testen en repareren.
- K/MET/6.3 Aandrijf- en veersysteem van gemotoriseerde tweewieler testen, vervangen en afstellen.

Keuzevak: GEZONDE DIEREN

Periode	Examineenheid	De examenstof behoort bij het	Inhoud van de toets: leerstof, competenties en vaardigheden	Toetscode	Toetsvorm	Toetsduur	Weging	Herkansing	Beoordeling	Opmerkingen
Volgens planning	K/GR/9.1	SE	Voeradvies geven	VLE-B-GZDR-1	CTP	135 min	1x	Nee	Cijfer	
	K/GR/9.2	SE	Gezondheidscontrole en hygiënisch werken	VLE-B-GZDR-2	CTP	135 min	1x	Nee	Cijfer	
	K/GR/9.3 + K/GR/9.4	SE	Omgaan en verzorging van de dieren	VLE-B-GZDR-3	CTP	135 min	1x	Nee	Cijfer	

Deeltaken

- K/GR/9.1 Op basis van de voedingsbehoefte van dieren en de samenstelling van het voer een voeradvies opstellen.
- K/GR/9.2 Gezondheidscontrole uitvoeren en hygiënisch werken
- K/GR/9.3 Het dier in verschillende levensfasen en productiecycli verzorgen
- K/GR/9.4 Omgaan met dieren en hun gebruiksdoel(en) herkennen

Keuzevak: Haarverzorging

Periode	Examineenheid	De examenstof behoort bij het	Inhoud van de toets: leerstof, competenties en vaardigheden	Toetscode	Toetsvorm	Toetsduur	Weging	Herkansing	Beoordeling	Opmerkingen
Volgens planning	K/ZW/2.1	SE	<u>K/ZW/2.1</u> Een haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren op basis van een haardiagnose bij een klant. De kandidaat kan: 1. <i>Gastvrij, vriendelijk en klantgericht de klant ontvangen en hem/haar in een stoel plaatsen</i> 2. <i>Informatie verzamelen over de hoofdhuid en het haar van de klant</i> 3. <i>Aan de hand van een haardiagnoseformulier een haardiagnose opstellen en deze met de klant bespreken</i> 4. <i>Informeren naar de wensen van de klant met betrekking tot het wassen van het haar</i> 5. <i>Een wasbehandeling uitvoeren die past bij de haardiagnose en de wensen van de klant</i> 6. <i>Verzorgende producten aanbrengen</i> 7. <i>Een wasmassage uitvoeren (kneed-, klopf- en wrijfmassage)</i>	VLE-B-HRVZ-1	PO tijdens de les	n.v.t.	2x	nee	cijfer	mogelijk op locatie Firda
	K/ZW/2.2	SE	<u>K/ZW/2.2</u> Haar omvormen. De kandidaat kan: 1. <i>Volume föhnen met behulp van borstels</i> 2. <i>Krullen maken met een krultang</i> 3. <i>Stylen met een stijltang</i> 4. <i>Rollers indraaien</i> 5. <i>Vlechten</i> 6. <i>Het haar afdelen in 9-vakken ter voorbereiding op het indraaien van warmerollers</i>	VLE-B-HRVZ-2	PO tijdens de les	n.v.t.	2x	nee	cijfer	mogelijk op locatie Firda
	K/ZW/2.1 K/ZW/2.2	SE	<u>K/ZW/2.1 + K/ZW/2.2</u> De kandidaat kan: 1. <i>Gastvrij, vriendelijk en klantgericht de klant ontvangen en hem/haar in een in een stoel plaatsen</i>	VLE-B-HRVZ-3	PO tijdens de les	n.v.t.	1x	nee	cijfer	mogelijk op locatie Firda

Deeltaken

K/ZW/2.1 een haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren op basis van een haardiagnose bij een klant
 K/ZW/2.2 haar omvormen (föhnen, krullen, stylen, vlechten, e.d.)

Keuzevak: HOUDEN VAN DIEREN

Periode	Examineenheid	De examenstof behoort bij het	Inhoud van de toets: leerstof, competenties en vaardigheden	Toetscode	Toetsvorm	Toetsduur	Weging	Herkansing	Beoordeling	Opmerkingen
Volgens planning	K/GR/8.1	SE	Rassenkennis	VLE-B-HVDR-1	CTP	135 min	1x	Nee	Cijfer	
	K/GR/8.2	SE	Huisvesting beoordelen	VLE-B-HVDR-2	CTP	135 min	1x	Nee	Cijfer	
	K/GR/8.3	SE	Dagelijkse en periodieke verzorging uitvoeren	VLE-B-HVDR-3	CTP	135 min	1x	Nee	Cijfer	

Deeltaken

K/GR/8.1 Diersoorten en rassen herkennen en benoemen.

K/GR/8.2 Huisvesting van dieren met betrekking tot dierenwelzijn beoordelen.

K/GR/8.3 Dagelijkse en periodieke verzorgingswerkzaamheden uitvoeren.

Keuzevak: INFORMATIE, CREATIE EN PRESENTATIE

Periode	Examineenheid	De examenstof behoort bij het	Inhoud van de toets: leerstof, competenties en vaardigheden	Toetscode	Toetsvorm	Toetsduur	Weging	Herkansing	Beoordeling	Opmerkingen
Volgens planning	K/D&P/12.1 K/D&P/12.3	SE	1. Portfolio bouwen 2. Onderscheiden van stromingen/genres.	VLE-B-ICPR-1	PO	Praktijk 60 min.	1	Nee	Cijfer	
	K/D&P/12.2 K/D&P/12.3	SE	1. Onderbouwing creatie. 2. Presenteren.	VLE-B-ICPR-2	PO	Praktijk 60 min.	2	Nee	Cijfer	

Deeltaken

K/D&P/12.1	Informatie geven over voorstellingen.
K/D&P/12.2	Een artistiek product binnen de podiumkunsten maken.
K/D&P/12.3	in groepsverband het zelfgecreëerde artistieke product instuderen en presenteren.

Keuzevak: Mode en design

Periode	Examineenheid	De examenstof behoort bij het	Inhoud van de toets: leerstof, competenties en vaardigheden	Toetscode	Toetsvorm	Toetsduur	Weging	Herkansing	Beoordeling	Opmerkingen
Volgens planning	K/EO/8.1 K/EO/8.2	SE	Thema 1: Interieur Styling <u>K/EO/8.1</u> 1. Stijlen en trends herkennen 2. Beeldaspecten, vormgevingsprincipes en kleurenleer toepassen 3. Research uitvoeren, bijvoorbeeld op grond van een stijl, trend, thema, kleurcombinatie 4. Een stylingmap samenstellen 5. Producten en materialen herkennen en toepassen <u>K/EO/8.2</u> 1. Technieken toepassen, zoals keramiek, glazuren, bedrukken, 3D tekenen en moodboard maken 2. Apparatuur bedienen, zoals de plottermachine, online 3D programma en Canva online programma	VLE-B-MODE-1	PO in de les.	n.v.t.	1x	Nee	Cijfer	
	K/EO/8.1 K/EO/8.2	SE	Thema 2: Productie <u>K/EO/8.1</u> 3. Research uitvoeren, bijvoorbeeld op grond van een stijl, trend, thema, kleurcombinatie 4. Een stylingmap samenstellen 5. Producten en materialen herkennen en toepassen <u>K/EO/8.2</u> 1. Technieken toepassen, zoals schetsen, naaien, en bedrukken 2. Apparatuur bedienen, zoals de plottermachine, de naaimachine en de strijkbout	VLE-BL-MODE-2	PO in de les.	n.v.t.	1x	Nee	Cijfer	
	K/EO/8.1 K/EO/8.2	SE	Thema 3: Mode Design <u>K/EO/8.1</u> 1. Stijlen en trends herkennen 2. Beeldaspecten, vormgevingsprincipes en kleurenleer toepassen 3. Research uitvoeren, bijvoorbeeld op grond van een stijl, trend, thema, kleurcombinatie 4. Een stylingmap samenstellen 5. Producten en materialen herkennen en toepassen <u>K/EO/8.2</u> 1. Technieken toepassen, zoals schetsen, naaien, en bedrukken 2. Apparatuur bedienen, zoals de plottermachine, de naaimachine en de strijkbout	VLE-BL-MODE-3	PO in de les.	n.v.t.	2x	Nee	Cijfer	

Deeltaken

- K/EO/8.1 Werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerpen
 K/EO/8.2 Werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van productietechnieken

Keuzevak: ONDERNEMEN

Periode	Examineenheid	De examenstof behoort bij het	Inhoud van de toets: leerstof, competenties en vaardigheden	Toetscode	Toetsvorm	Toetsduur	Weging	Herkansing	Beoordeling	Opmerkingen
Volgens planning	K/EO/5.1, 5.2, 5.3, 5.4	SE	- Wat is Ondernemen. - Doelgroep bepalen (opstellen enquête) - Gegevens verwerken (enquête) in Excel - Product ontwikkelen - Kostprijsberekening - Feedback verwerken, naam bedenken en logo ontwerpen. - Poster ontwerpen	VLE-G-ONDN-1	PO		1	nee	cijfer	
	K/EO/5.1	SE	Pitch (aan opdrachtgever)	VLE-G-ONDN-2	MT		2	nee	cijfer	

Berekening schoolexamencijfer

* Leerling krijgt elke week een cijfer voor de weekopdracht en werkhouding in de les. Ook krijgt de leerling een cijfer voor de pitch.

Deeltaken

K/EO/5.1	De kandidaat kan: 1. persoonlijke gegevens noemen 2. persoonlijke motieven noemen 3. persoonlijke kwaliteiten noemen 4. de keuze voor de ondernemingsvorm motiveren
K/EO/5.2	De kandidaat kan: 1. het doel van de onderneming noemen 2. de markt beoordelen 3. een marketingmix ontwerpen en toepassen 4. inkoop- en verkoopbeleid toepassen
K/EO/5.3	De kandidaat kan: 1. een investeringsplan maken 2. een financieringsplan maken 3. een exploitatiebegroting maken
K/EO/5.4	De kandidaat kan: het ondernemingsplan uitvoeren

Keuzevak: ONDERSTEUNEN BIJ SPORT- EN BEWEGINGSACTIVITEITEN

Periode	Examineenheid	De examenstof behoort bij het	Inhoud van de toets: leerstof, competenties en vaardigheden	Toetscode	Toetsvorm	Toetsduur	Weging	Herkansing	Beoordeling	Opmerkingen
Volgens planning	K/ZW/11.1, K/ZW/11.2	SE	Het kunnen beoefenen en begeleiden van softbal, volleybal, aangepaste sporten en bootcamp	VLE-B-OSBA-1	PO & ST	Tijdens de les.	1X	Nee	Cijfer	Deelnemen en maken van opdrachten gebeurt tijdens de lessen.
	K/ZW/11.3, K/ZW/11.4, K/ZW/11.5	SE	Het kunnen meedoen aan en meehelpen bij outdoor activiteiten	VLE-B-OSBA-2	PO & ST	Tijdens de les.	1X	Nee	Cijfer	Deelnemen en maken van opdrachten gebeurt tijdens de lessen.

Deeltaken

- K/ZW/11.1 Eenvoudige, regelende taken verrichten bij sport en bewegen
- K/ZW/11.2 Voor een doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren
- K/ZW/11.3 Assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteiten
- K/ZW/11.4 Omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures
- K/ZW/11.5 Assisteren bij de uitvoering van bewegingsprogramma's

Keuzevak: PATISSERIE

Periode	Examineenheid	De examenstof behoort bij het	Inhoud van de toets: leerstof, competenties en vaardigheden	Toetscode	Toetsvorm	Toetsduur	Weging	Herkansing	Beoordeling	Opmerkingen
Volgens planning	K/HBR/5.1	SE	Het beheren van patisserieproducten	VLE-B-PATI-1	PO	45 min	1	nee	cijfer	
	K/HBR/5.2	SE	Het vervaardigen van patisserieproducten, zoals: chocolade, marsepein, desserts, ijsbereiding en suikerwerk	VLE-B-PATI-2	PO	90 min	2	nee	cijfer	uitwerken portfolio

Deeltaken

K/HBR/5.1 het beheren van patisserieproducten
K/HBR/5.2 het vervaardigen van patisserieproducten, zoals: chocolade, marsepein, desserts, ijsbereiding en suikerwerk

Keuzevak: PODIUM

Periode	Examineenheid	De examenstof behoort bij het	Inhoud van de toets: leerstof, competenties en vaardigheden	Toetscode	Toetsvorm	Toetsduur	Weging	Herkansing	Beoordeling	Opmerkingen
Volgens planning	K/D&P/5.1 K/D&P/5.4	SE	1. Portfolio bouwen 2. Voorstelling bedenken en uitwerken. 3. Evalueren. Feedback geven en feedback ontvangen.	VLE-B-PODI-1	PO	Praktijk 60 min.	1	Nee	Cijfer	
	K/D&P/5.2 K/D&P/5.3	SE	1. Produceren en organiseren van de voorstelling 2. Presenteren van de voorstelling	VLE-B-PODI-2	PO	Praktijk 60 min.	2	Nee	Cijfer	

Deeltaken

- K/D&P.5.1 In groepsverband een idee voor een voorstelling met dans, muziek of drama (of een combinatie hiervan) bedenken en uitwerken
- K/D&P.5.2 In groepsverband een voorstelling met dans, muziek of drama (of een combinatie hiervan) produceren en organiseren
- K/D&P.5.3 In groepsverband een voorstelling met dans, muziek of drama (of een combinatie hiervan) realiseren
- K/D&P.5.4 In groepsverband een voorstelling met dans, muziek of drama (of een combinatie hiervan) evalueren

Keuzevak: WERK IN TUIN EN LANDSCHAP

Periode	Exameneneenheid	De examenstof behoort bij het	Inhoud van de toets: leerstof, competenties en vaardigheden	Toetscode	Toetsvorm	Toetsduur	Weging	Herkansing	Beoordeling	Opmerkingen
Volgens planning	K/GR/3.1 + K/GR/3.2	SE	Onderhoudsplan opstellen , plaatsen van en technisch onderhoud uitvoeren	VLE-B-WTE-1	CTP	135 min	1x	Nee	Cijfer	
	K/GR/3.3	SE	Plantrubrieken herkennen en benoemen	VLE-B-WTE-2	CTP	135 min	1x	Nee	Cijfer	
	K/GR/3.4	SE	seizoensgebonden onderhoud verrichten in tuin of landschap	VLE-B-WTE-3	CTP	135 min	1x	Nee	Cijfer	

Deeltaken

K/GR/3.1 Een onderhoudsplan voor een tuin of deel van een landschap opstellen.

K/GR/3.2 Plaatsen van en technisch onderhoud uitvoeren aan recreatieve voorzieningen

K/GR/3.3 Plantrubrieken herkennen en benoemen

K/GR/3.4 Seizoensgebonden onderhoud verrichten in tuin of landschap

Keuzevak: 3D vormgeving en – realisatie (Keramiek)

Periode	Examineenheid	De examenstof behoort bij het	Inhoud van de toets: leerstof, competenties en vaardigheden	Toetscode	Toetsvorm	Toetsduur	Weging	Herkansing	Beoordeling	Opmerkingen
Volgens planning	K/MVI/1.1	SE	Opdracht basis boetseren/glazuren, opdracht technieken & ontwerpen/mock up eindopdracht	VLE-B-3DVR-1	PO	135 min per week	1x	ja	cijfer	nvt
	K/MVI/1.2	SE	Eindopdracht realiseren	VLE-B-3DVR-2	PO	135 min per week	1x	ja	cijfer	nvt
	K/MVI/1.3	SE	Eindopdracht presenteren	VLE-B-3DVR-3	PO	135 min per week	1x	ja	cijfer	nvt

Deeltaken

K/MVI/1.1	Een concept/plan ontwikkelen van een 3D product naar de wensen van een opdrachtgever.
K/MVI/1.2	Een 3D product realiseren.
K/MVI/1.3	Presenteren en promoten van een 3D product.

Keuzevak op stage

Leerjaar 4

Periode	Exameneenheid	De examenstof behoort bij het
Volgens planning stage	nader te bepalen	SE
	nader te bepalen	SE

** Aan het volgen van een keuzevak tijdens de stage zij*
stage

Berekening schoolexamencijfer

Hoe vaak een toets meetelt in de berekening zie je bij de weging ()
Het schoolexamencijfer is het gemiddelde van alle toetscijfers.
Een PO wordt ook op punctualiteit beoordeeld.

Eindtermen

Het is mogelijk om een keuzevak tijdens de stage te volgen. Een overzicht van de keuzevakken is te vinden op [keuzevakken overzicht](#)

Inhoud van de toets: leerstof, competenties en vaardigheden	Toetscode	Toetsvorm
De kandidaat kan: -de deeltaken zoals beschreven in deeltakenoverzicht keuzevak naar behoren uitvoeren. De voorbereiding bestaat uit: -Meelopen op hetdaarbij de mogelijke deeltaken meekijken/ uitvoeren	VLE-G-kvst-01	PO
De kandidaat kan: - de deeltaken naar behoren presenteren De voorbereiding bestaat uit: - het samenstellen van een presentatie waarin wordt aangetoond hoe de kandidaat gewerkt heeft aan de deeltaken van het gekozen keuzevak.	VLE-G-kvst-02	PO

ijn naast de stagevoorwaarden diverse extra voorwaarden verbonden. Deze voorwaarden, uitgebreide i

Toetsduur	Weging	Herkansing	Beoordeling	Opmerkingen
nvt	1	Nee	Cijfer	Beoordeling door stagebieder
nvt	1	Nee	Cijfer	Beoordeling door stagebegeleider

nformatie, criteria en totstandkoming van het cijfer zijn terug te vinden in het boekje keuzevak op

BIJLAGE 1: STAGE Klas 4 BB

De onderstaande eisen gelden voor het stageadres:

- * Op Aeres VMBO Lelystad kiest de leerling zelf zijn/haar stageadres.
- * Alle stages zijn 'vrije' stages, niet gebonden aan het profiel Groen.
- * Het kan zijn dat er in bijzondere gevallen goedkeuring nodig is van de stagecoördinatoren.
- * Er wordt niet onder de directe leiding van ouders of verzorgers stage gelopen.
- * Het stagebedrijf ligt op maximaal 35 km van Aeres VMBO Lelystad
- * Een stagedag heeft een minimum van 7 uur.
- * Bij ziekte worden stagedagen ingehaald.

Procedure klas 4

- * De eindstage (klas 3) is van **30 juni t/m 4 juli 2025, dagen tellen mee voor klas 4**
- * Deze stage (eindstage) loopt door in klas 4, te weten iedere **vrijdag t/m 20 februari 2026, uitgezonderd de vakanties.**
- * De stage is een handelingsopdracht die voldoende of goed moet worden afgesloten. Het volledig ingevulde stageboekje is hiervan de bewijsvoering.
- * Het niet voldoende afsluiten van de handelingsopdracht betekent dat de leerling niet deel kan nemen aan het centraal schriftelijk examen.
- * Bij ziekte en calamiteiten wordt een minimum aangehouden van 24 dagen.

Stageboekje

- * De leerling beschrijft de dagelijkse werkzaamheden in het stageboekje en geeft begin- en eindtijden aan.
- * De leerling laat het stageboekje per dag aftekenen door de stagebegeleider.

Stageregels (staan ook in het stageboekje)

- * Vul ieder dag je stageboekje in en laat het aftekenen door de stagebegeleider.
- * Kom op tijd!
- * Gedraag je fatsoenlijk. Beantwoord vragen netjes en zorg ervoor dat je de juiste kleding draagt.
- * Je loopt elke dag minimaal 7 uur stage.
- * Zorg ervoor dat je veilig werkt. Kom nooit ergens aan als je de werking van het apparaat niet kent.
Vraag het eerst aan je praktijkbegeleider.
- * Wees actief en toon eigen initiatief, maar volg wel altijd de instructies.
- * Heb je een probleem, ga dan naar je praktijkbegeleider en probeer een oplossing te vinden.
Lukt het dan nog niet, bel je stagebegeleider op school.
- * Zorg van te voren dat de telefoonnummers goed staan ingevuld.
- * Bij ziekte: altijd direct doorgeven aan school (zeg dat je stage moet lopen) en bel het stagebedrijf.
- * Ga zuinig om met de materialen waarmee je werkt.
- * Laat het beoordelingsformulier in je stageboekje invullen.

Algemene informatie

- * De leerlingen krijgen in principe geen vergoeding. Ze mogen niet op de loonlijst komen te staan.
- * Uitgangspunt is dat het bedrijf zelf verzekerd is.
- * Geen der partijen zal zonder overleg met de andere, de stage voortijdig afbreken.

BIJLAGE 2: LOB**Handelingsopdracht 'LOB'.**

Periode/datum	Exameneenheid	Leerstof	Toetscode	Toetsvorm	Waar / wie	Verplicht Aanbevolen Optioneel	Herkansing	Beoordeling	Opmerkingen
PERIODE 1, 2 EN 3	Preambule LN/K1	Qompas <u>stappenplan</u> geheel gemaakt van leerjaar 3.	VLE-B-LOB-1	Opdrachten	Mentorles / Mentor	Verplicht	nee	Moet voldoende worden afgerond voor bevordering.	Loopbaandossier uitprinten en getekend inleveren. Mentor controleert achter de schermen of alle opdrachten voldoende zijn gemaakt. Indien dit het geval is zal de mentor het loopbaandossier tekenen en innemen.

Voor open- of meeloopdagen kan er verlof worden gevraagd bij de verzuimcoördinator, deze stelt de decaan op de hoogte.

De leerling kan een aantal maal de mogelijkheden voor vervolgopleidingen buiten school onderzoeken.

Deze mogelijkheden worden alleen toegestaan buiten de tentamenweek.

BIJLAGE 3: Nederlands, spreekbeurt.

De spreekbeurt gaat over een beroep.

Beoordeling spreekbeurt.

	Onvoldoende	Voldoende	Goed
Inhoud	De inhoud van de presentatie sluit matig aan bij een beroep. Er is geen tot weinig verdieping in het onderwerp.	De inhoud van de presentatie voldoende. Leerling heeft onderzoek gedaan naar het beroep.	De inhoud van de presentatie is verdiepend en vernieuwend. Geeft duidelijke en beargumenteerd mening over het beroep.
	0p	1p	2p
Presentatie	Het verhaal is niet verstaanbaar en het straalt geen enthousiasme uit.	Het verhaal is verstaanbaar.	Het verhaal is goed verstaanbaar. De leerling kan andere leerlingen enthousiasmeren
	0p	1p	2p
Taal	De leerling maakt veel fouten in de Nederlands taal en gebruikt onbegrijpelijke woorden.	De leerling gebruikt begrijpbare Nederlandse taal.	Er wordt gebruik gemaakt van correcte Nederlandse taal.
	0p	1p	2p
Houding	De leerling kijkt de klas bijna niet aan en straalt onzekerheid uit.	De leerling kijkt de klas aan.	De leerling heeft een open houding. Kijkt de klas aan en straalt zelfverzekerdheid uit.
	0p	1p	2p
Gebruik Smartboard	De leerling heeft geen passende presentatie gemaakt of presentatie ontbreekt.	Presentatie geeft een goed beeld van het onderwerp.	De presentatie geven een extra verduidelijking van het onderwerp.
	0p	1p	2p
Tijdsduur	Minder dan 6 minuten aan het woord geweest.	Langer dan 10 minuten aan het woord geweest.	Tussen 5 minuten en de 10 minuten aan het woord geweest.
	0p	1p	2p
Afspraak nakomen	Heeft spreekbeurt twee of meer keer uitgesteld zonder geoorloofde reden.	Heeft spreekbeurt één keer uitgesteld zonder geoorloofde reden.	Houdt de spreekbeurt op de gemaakte datum.
	-4p	-2p	2p

	BL	KL	GL		BL	KL	GL
26	10,0	10,0	10,0	13	5,5	5,1	4,8
25	9,7	9,6	9,6	12	5,2	4,8	4,5
24	9,3	9,2	9,1	11	4,8	4,5	4,2
23	9,0	8,8	8,7	10	4,5	4,1	3,9
22	8,6	8,5	8,3	9	4,1	3,8	3,6
21	8,3	8,1	7,8	8	3,8	3,5	3,3
20	7,9	7,7	7,4	7	3,4	3,2	3,0
19	7,6	7,3	7,0	6	3,1	2,9	2,7
18	7,2	6,9	6,5	5	2,7	2,6	2,4
17	6,9	6,5	6,1	4	2,4	2,3	2,2
16	6,5	6,2	5,7	3	2,0	1,9	1,9
15	6,2	5,8	5,3	2	1,7	1,6	1,6
14	5,8	5,4	5,0	1	1,3	1,3	1,3

BIJLAGE 4: CKV.

Dit jaar krijgt de leerling te maken met een nieuw verplicht vak CKV (= Culturele Kunstzinnige Vorming).
CKV is een onderdeel van het schoolexamen dat in het derde jaar met een voldoende of goed moet zijn afgerond.
Een onvoldoende voor CKV: betekent **geen diploma en geen overgang naar klas 4.**

Het Kunstdossier:

Voor het vak CKV moeten aan het einde van het jaar opdrachten worden afgerond en in het kunstdossier opgenomen en dit document wordt beoordeeld met een onvoldoende een voldoende of een goed.

Het kunstdossier word gemaakt in its learning

BIJLAGE 3:**Toegestane hulpmiddelen:**

vak	hulpmiddel
alle vakken	– schrijfmateriaal incl. millimeterpapier – tekenpotlood – blauw en rood kleurpotlood – liniaal met millimeterverdeling – passer – geometrische driehoek – vlakgum – rekenmachine
alle centrale examens	eendelig verklarend papieren woordenboek Nederlands of woordenboek Nederlands-thuis taal en/of thuis taal-Nederlands
moderne vreemde talen (En/Du)	woordenboek naar en van de doeltaal bij Engels: (op verzoek kandidaat) daarnaast ook woordenboek Engels-Engels
wiskunde	naast of in plaats van de geometrische driehoek: een windroos roosterpapier in cm ²
NaSk 1	Door CvTE goedgekeurd infomatiemateriaal zoals een binasboekje
cspe beroepsgericht (profiel groen)	de informatie over de benodigde materialen, grondstoffen, gereedschappen en/of hulpmiddelen bij de praktische opdrachten van het cspe

Gegevens van school, bestuur en commissie van beroep

Aeres VMBO Lelystad
Tjalk 25 - 58

vmbo.lelystad@aeres.nl
088 020 5300

Directeur:
W. van Leijden (interim-directeur)

Bestuur

College van Bestuur Stichting Aeres Group

Bovenbuurtweg 27
6717 XA EDE

Commissie van beroep examens VMBO

Per mail:
rechtsbescherming.vmbo@aeres.nl

Per post:
Postbus 245
6710 BE EDE

Wij wensen je een mooie afsluiting van het VMBO toe!

Verwijzigingen

Toetsvorm	Soort examenstof	Herkansing	Beoordeling	Weging
MT	SE	Ja	O-V-G	1
ST	CE	Nee	Cijfer	2
PO	SE + CE		Naar behoren	nvt
CTP	SE + schooleigen			
HO	CE + schooleigen			
MP	SE + CE + schooleigen			
PvB				
PF				