

## Het schoolondersteuningsprofiel

De scholen van het samenwerkingsverband VO Lelystad willen dat iedere leerling de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft om succesvol deel te kunnen nemen aan het onderwijs. Centraal daarbij staat de vraag: “**Wat** heeft een leerling nodig?”. Het denken en handelen vanuit **mogelijkheden** is leidend.

Kwalitatief goed onderwijs is de basis voor passende ondersteuning. Door het aanbieden van diverse ondersteuningsmogelijkheden spelen we in op uiteenlopende onderwijsbehoeften van de leerlingen. We zijn hierin ambitieus en leggen de ondersteuningslat hoog. Verwijzen naar het voortgezet speciaal onderwijs gebeurt alleen als dat echt nodig is. Een principe waar we achter staan maar wat tegelijkertijd noodzaak is omdat onze regio te maken heeft met een forse negatieve verevening.

### Functie schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld waarin beschreven staat welke ondersteuning de school biedt en hoe dat is ingevuld en wordt georganiseerd en uitgevoerd. Het SOP geeft niet alleen de mogelijkheden maar ook de grenzen aan van deze ondersteuning. Voor ouders die een passende onderwijsplek zoeken voor hun kind biedt het SOP belangrijke informatie. Ook partners van de school, zoals de basisscholen, andere v(s)o-scholen, de leerplicht en jeugdhulp, biedt het duidelijkheid over wat zij kunnen verwachten van de verschillende scholen in de regio.

Voor het samenwerkingsverband als geheel zijn de SOP's van belang in verband met de verplichting om tot een dekkend aanbod van ondersteuning en voorzieningen te komen binnen de regio. Door de schoolondersteuningsprofielen naast elkaar te leggen kunnen we beoordelen of ons swv voldoende dekkend is in het aanbod.

Het ondersteuningsprofiel bestaat uit 2 delen:

1. De basisondersteuning: hierin is beschreven wat het niveau van de ondersteuning is dat tenminste van alle scholen uit het samenwerkingsverband verwacht wordt. De afspraken over de invulling van de basisondersteuning worden op het niveau van het samenwerkingsverband gemaakt en gelden voor alle deelnemende scholen. De basisondersteuning is opgenomen in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.
2. De extra ondersteuning: hierin staat welke **extra** ondersteuning de school biedt. Hiermee wordt bedoeld alle vormen en combinaties van onderwijs, ondersteuning en/of zorg die de basisondersteuning overstijgen.

Het schoolondersteuningsprofiel is géén tweede zorgplan. Voor meer informatie over de wijze waarop bepaalde vormen van ondersteuning zijn uitgewerkt, wordt verwezen naar het zorgplan op de website van de school.

## Basisondersteuning op de scholen van het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Lelystad

### Naam School:

**Aeres VMBO Lelystad**

Adres: Tjalk 25 581 8232 MB Lelystad

Telefoon: 0880 205300

Naam en functie van de invuller: Eric Pawironadi zorgcoördinator

Onderwijstypen: VMBO BBL, KBL, GL/TL

Iwoo ja/~~nee~~

Aantal leerlingen: 525

### Onze visie op ondersteuning :

Wij bieden onderwijs. Alle ondersteuning is erop gericht om een leerling binnen een zo kort mogelijke tijd in zijn/haar kracht te zetten zodat hij/zij zelf op een succesvolle wijze een diploma haalt.

**Wij bieden, vanuit de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling gezien, intern of in samenwerking met ketenpartners onderstaande ondersteuning. Meer informatie over de wijze waarop bepaalde vormen van ondersteuning zijn uitgewerkt staat beschreven in het Zorgplan van de school.**

#### 1. De uitgangspunten van HGW als basis voor ondersteuning

Voor onze school is handelingsgericht werken (HGW) de paraplu voor de ondersteuning.

Voorop staan daarin:

- De onderwijsbehoeften van de leerling. Dat betekent goed kijken naar én begrijpen **wat de leerling nodig heeft**.
- De ondersteuningsvraag van de docent. Dat betekent dat de docent/mentor zich afvraagt wat hij/zij kan doen om de leerling in de klas goed te ondersteunen en wat hij/zij daarvoor nodig heeft.

Door de handelingsgerichte werkwijze wordt breed binnen school met een gemeenschappelijk werkwijze, aanpak en taal gewerkt om op een planmatige manier leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen.

Hierover wordt met elkaar voortdurend afgestemd en uitgewisseld.

Alle medewerkers hebben een positieve houding in woord en daad ten aanzien van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. De mogelijkheden van de leerlingen zijn het vertrekpunt.

Bij het signaleren van onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften gaat onze school samen met de leerling en ouders<sup>1</sup> na waar deze uit voort komen en wat mogelijke oplossingen zijn.

<sup>1</sup> Waar in dit document ouders staat wordt bedoeld ouders/verzorgers

Vervolgens wordt een antwoord gezocht op de volgende vragen:

- Wat willen we bereiken, wat is het doel?
- Hoe wordt dat doel bereikt?
- Wie doet wat wanneer?
- Wanneer en hoe wordt er geëvalueerd?

Schoolbreed zijn de teams geschoold in handelingsgericht werken. Voor nieuwe medewerkers wordt scholing ingezet. HGW-deskundigheidsbevordering wordt ingezet.

*Daarnaast bieden wij:*

- Reflectiegesprekken met leerlingen en ouders aan het einde van een periode.*

*In ontwikkeling is:*

- Groepsplannen per klas.*

## 2. Zorg voor een veilig schoolklimaat, zowel voor leerlingen als medewerkers

Als school zorgen wij voor een sociaal en veilig leerklimaat waarin zowel medewerkers als leerlingen in staat zijn om te leren en zichzelf te ontwikkelen. Leerlingen voelen zich gekend en gezien, zij horen erbij en kunnen zichzelf zijn.

Het team weet op welke wijze de veilige cultuur op school gerealiseerd wordt, wat daarin van hen verwacht wordt en handelt daarnaar. Beleidsafspraken hierover zijn schriftelijk vastgelegd. Ook is vastgelegd welk gedrag van leerlingen verwacht wordt. Ouders zijn hierover geïnformeerd en worden zo nodig benaderd en betrokken bij het oplossen van problemen rond het gedrag van hun kind. Dat geldt ook bij conflicten.

Verder zijn tenminste aanwezig:

- Een verzuimprotocol, afgestemd met leerplicht en JGZ.
- Een beleid om pesten tegen te gaan.
- Een vertrouwenspersoon.
- Een veiligheidscoördinator.
- Een ondertekend 'convenant veilige en leefbare school'.
- Afspraken voor het melden van kindermishandeling en huiselijk geweld.

*Daarnaast bieden wij:*

- We werken met een dagcoördinator die de leerlingen opvangt die eruit zijn gestuurd, ziek zijn of problemen (incidenten) ervaren.*
- Een antipestcoördinator die elke dag op school aanwezig is.*
- Een jeugdpreventiemedewerker.*
- Een Sterk op Schoolmedewerker.*
- Cameratoezicht.*
- Wekelijks gesprekken, dus een korte lijn met de jeugdagent.*
- Gastlessen in klas 1 over social mediagebruik.*
- Rookvrije school.*
- Prikkelarm overblijflokaal tijdens de grote pauze.*
- Toezicht tijdens de pauzes.*

- Groepsgerichte trainingen.*

### 3. Partnerschap met ouders

Onze school betreft ouders als partner bij het onderwijsleerproces van hun kind. School en ouders zijn hier samen verantwoordelijk voor en het partnerschap draagt bij aan het schoolsucces van de leerlingen. Een duidelijke visie op partnerschap met ouders en een concrete invulling van de wijze waarop dit is ingevuld is hierin leidend voor alle medewerkers van de school.

Ouders zien wij als ervaringsdeskundigen van hun zoon/dochter, onze leerling. Voor onze school is het uitgangspunt dat de relatie tussen ouders en school gelijkwaardig en wederkerig is en dat elkaars deskundigheid wordt gewaardeerd en benut.

Daarom wordt als vanzelfsprekend direct contact opgenomen met ouders zodra er zorgen of problemen zijn, om vervolgens samen naar oplossingen te zoeken. Alle stappen die gezet worden om ondersteuning in te zetten gaan altijd in overleg met ouders en natuurlijk ook met de leerling.

In de schoolgids en/of het schoolplan is helder beschreven wanneer en op welke wijze ouders betrokken worden, wat ouders van de school mogen verwachten en de school van ouders. Ouders weten dat ze informatieplicht hebben en wat zij over hun kind aan de school moeten laten weten.

*Daarnaast bieden wij:*

- Een Ouder Advies Raad.*
- Duidelijke beschrijving van de rol van ouders in het schoolboekje.*
- Voor de ouders van de onderbouw een informatiemarkt met o.a. presentaties over huiswerkbegeleiding, hoe om te gaan met je puber en informatie over middelengebruik.*
- Ouders hebben toegang tot It's Learning, zodat ze weten wat het huiswerk van hun kind is.*
- Ouders van eerstejaars leerlingen worden in de eerste week verwelkomd d.m.v. een informeel samenzijn.*
- Ouders worden uitgenodigd om informatie te ontvangen over dyslexie en ons ondersteuningsprogramma.*

### 4. Docenten maken het verschil

Ondersteuning aan leerlingen vindt primair plaats in de klas. Onze docenten zijn geschoold in het omgaan met verschillen tussen leerlingen. Ze hebben didactische, pedagogische en organisatorische competenties om hun onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Bijvoorbeeld ten aanzien van verschillen in leerstijlen, meer of minder dan gemiddelde intelligentie, leerachterstanden en ondersteuning in gedrag.

Het goed kunnen inspelen op verschillen tussen de leerlingen is een grote uitdaging. Het vraagt van docenten om in een klas vol leerlingen het onderwijs af te stemmen op uiteenlopende onderwijsbehoeften. Daarom worden de medewerkers gestimuleerd, geschoold en gefaciliteerd om hierin van en met elkaar te leren.

Daarnaast biedt onze school:

- Docentenscholingstrajecten om deskundigheid te bevorderen.
- Coachingtrajecten voor nieuwe docenten.

- Passende materialen en methodieken voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie. In het dyslexie/dyscalculieprotocol is opgenomen hoe gesignaleerd en gediagnostiseerd wordt en tevens hoe wordt omgegaan met leerlingen met vastgestelde dyslexie of dyscalculie.

*Daarnaast bieden wij:*

- Docenten handelen vanuit de vijf (aan de zesde rol wordt gewerkt) rollen van de docent.*
- Nieuwe docenten worden intensief gecoacht.*
- Elke maand komen de mentoren per leerjaar bij elkaar o.l.v. een leerjaarcoördinator voor overleg.*

## 5. Mentoren als spil van de ondersteuning

Mentoren in onze school hebben samen met vakdocenten en de afdelingsleider de zorg voor de dagelijkse begeleiding van de leerlingen in de klas. Hierbinnen is de mentor de spil van de ondersteuning. De mentor is de eerste verantwoordelijke voor het welbevinden van de leerling in de klas. Bij eventuele problemen of andere signalen is hij/zij voor de vakdocent het eerste aanspreekpunt, treedt hij/zij ondersteunend en begeleidend op en stemt zo nodig af met andere vakdocenten, de afdelingsleider en/of ouders en leerling. Iedere leerling heeft een mentor die voor de leerling het eerste aanspreekpunt is. Ook voor ouders is deze mentor het vaste aanspreekpunt. Onze mentoren zijn voor ouders en leerling goed bereikbaar en laagdrempelig. Zij kennen hun leerlingen en hebben goed in beeld wat speelt, zowel op school als in de thuissituatie. De individuele gesprekken met leerlingen en de MOL-gesprekken (mentor-ouders-leerling) dragen hieraan bij. De mentor bouwt zo een goede relatie op met zijn leerlingen en hun ouders.

Ook voert de mentor het volgende uit:

- Zorgt voor een goede sfeer in de klas.
- Volgt de schoolresultaten en het welbevinden van leerlingen.
- Maken van een klassenplan en klassenoverzicht.
- Klas/leerlingbesprekingen.
- Signaleert problemen van leerlingen en neemt initiatief om tot een oplossing te komen.
- Bespreekt complexe problemen met de zorgcoördinator en/of het interne zorgteam.

Verder is er sprake van:

- Een duidelijke mentortaakomschrijving, waarin ook is opgenomen wat de grenzen van de begeleiding door de mentor zijn.
- Facilitering in tijd om de taken goed uit te kunnen voeren.
- Mentoren zijn geschoold en goed toegerust.

*Daarnaast bieden wij:*

- Zelfde mentor in leerjaar 1 en 2.*
- Mentoraat (in vrijwel alle gevallen) in tweetallen.*
- Behalve een mentoruur wordt er in de onderbouw ook een regulier huiswerkbegeleidingsuur gegeven door de mentor.*
- Mentor houdt overzicht in zijn groep d.m.v. een groepsplan.*

## 6. Pedagogisch en didactisch onderwijsaanbod, gericht op leren en gedrag

Onze school beschikt over diverse mogelijkheden en materialen die ingezet kunnen worden voor leerlingen ter ondersteuning of versterking van schoolse of sociaal-emotionele vaardigheden. Het aanbod is afgestemd op de leerlingpopulatie van onze school en gericht op zowel leren als gedrag. Dat kunnen programma's, trainingen of cursussen zijn. Of de inzet van expertise en/of begeleiding of ondersteunende materialen.

In ieder geval bieden wij:

- Sociale vaardigheidstraining.
- Faalangstverminderingstraining.
- Leren leren: het aanleren van schoolse vaardigheden zoals agendabeheer, plannen, huiswerkvaardigheden en tas inpakken.
- Functionaris voor keuzebegeleiding.
- Hulpmiddelen en materialen voor dyslexie en dyscalculie (zie ook onder punt 4).

*Daarnaast bieden wij:*

- Voor rekenzwakke leerlingen hebben we een rekenhulp drie kwartier.*
- Het rekenonderwijs wordt ondersteund door het programma Studtflow, waarbij leerlingen worden aangemoedigd om hier thuis ook mee aan de slag te gaan.*
- LOB-programma (Qompas) van leerjaar 1 t/m 4.*
- In de onderbouw vast in het rooster een huiswerkbegeleidingsuur.*
- Een studielandschap met een vaste medewerker.*
- Dyslexiecoördinatoren (3 medewerkers).*
- Leerlingen met dyslexie maken gebruik van ClaroRead..*
- Head Up training voor depressieve gevoelens.*
- Pink Perfect training voor weerbaarheid voor meisjes.*
- Rots en Water training voor sociale vaardigheden.*
- ART training om agressie te reguleren.*

## 7. Preventieve ondersteuning en curatieve zorg die de school biedt, samen met ketenpartners

Onze school biedt effectieve ondersteuning, samen met ketenpartners. Er is een duidelijke interne ondersteuningsroute. De stappen van signalering tot extra ondersteuning zijn helder beschreven. Docenten en mentoren, maar ook leerlingen en ouders, weten bij wie ze terecht kunnen binnen de school voor hulp. De rollen en verantwoordelijkheden van interne ondersteuners zijn vastgelegd. Inzet is om problemen te voorkomen door deze tijdig te signaleren, te bespreken met ouders en effectief oplossingen in te zetten.

En door:

- De inzet van de vaste medewerkers van "Sterk op School".
- De inzet van de vaste medewerker van Jeugd Preventie Werk op school.
- Een vaste schoolagent waar de school mee samenwerkt en die regelmatig op school komt.

- Een goed op elkaar afgestemde aanpak ziekteverzuim, samen met de jeugdarts.
- Goede communicatie met de leerplichtambtenaar en uitvoering regionaal verzuimprotocol.

Onze zorgcoördinator vormt het hart van de ondersteuning op de school. Hij/zij organiseert en coördineert de ondersteuningsactiviteiten en de ondersteuningsmogelijkheden. Hij/zij heeft korte lijnen met externe partners en zorgt voor een effectieve samenwerking. De zorgcoördinator heeft een duidelijke taakomschrijving en verantwoordelijkheid. Hij/zij is goed toegerust en geschoold voor de functie en wordt door school voldoende gefaciliteerd, ook in tijd. De zorgcoördinator heeft een duidelijke positie binnen de school, is onderdeel van het managementteam of is daarin vertegenwoordigd. De ondersteuningspoot is hiermee verankerd in het beleid.

In overleg met de mentor en ouders meldt de zorgcoördinator zo nodig leerlingen aan bij het Zorg Advies Team (ZAT). In het ZAT overleggen school en ketenpartners met als doel om advies te formuleren over passende ondersteuning, wat het aanbod hierin is van school, eventueel van externe partners en wat van ouders gevraagd wordt. De zorgcoördinator leidt het ZAT en bewaakt de voortgang.

De zorgcoördinator woont de bijeenkomsten bij die het samenwerkingsverband organiseert voor de zorgcoördinatoren van de scholen.

*Daarnaast bieden wij:*

- Vier dagen per week een orthopedagoog op school.
- Tweewekelijks overleg met leerplicht.
- Een keer per maand overleg met GGD en leerplicht.
- Samenwerking GGD in thema's (bijvoorbeeld suicide).
- Screening van leerlingen door GGD.

## 8. School werkt structureel samen met externe partners

Op school maken Jeugd Preventie Werkers en de Sterk op School medewerkers deel uit van het ondersteuningsteam. Hierdoor wordt snel en laagdrempelig ondersteuning geboden aan de leerlingen en/of hun ouders. Daarnaast bieden wij Kansz huiswerkbegeleiding aan in de school. Het Jeugd- en Gezinsteam (JGT) is nauw betrokken bij de school. JGT wordt ingezet als er zwaardere specialistische ondersteuning nodig is.

De jeugdhulppartners bieden vooral zorg aan leerlingen met een ondersteuningsvraag die buiten het onderwijs ligt. Hun inzet is er daarom eveneens op gericht dat deelname aan school mogelijk blijft. Onze school heeft daarvoor heldere afspraken gemaakt met de jeugdhulppartners. Deze worden bewaakt door de zorgcoördinator.

In ieder geval is hierin opgenomen:

- Van elke partner is vastgelegd welke ondersteuning en expertise geboden wordt, voor wie dat is, op welke wijze deze kan worden ingezet en hoe en wanneer deze geëvalueerd wordt.
- Er wordt handelingsgericht gewerkt. De ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn leidend. Diagnoses zijn uitsluitend ter ondersteuning daarvan. Ter ondersteuning van docenten/mentoren wordt afgestemd wat een goede aanpak is binnen de klas.
- De inzet is oplossingsgericht én normaliserend gericht.
- Er is sprake van 1 kind 1 plan. Als een leerling een OPP heeft, is de inzet van jeugdhulp daar onderdeel van. Jeugdhulp is aanwezig bij OPP-gesprekken.

Jaarlijks wordt met ketenpartners de afspraken en de samenwerking geëvalueerd.

## 9. Nauwgezet monitoren van de ontwikkeling van de leerlingen

Onze school beschikt over een beveiligd digitaal systeem, waarin gegevens van de leerlingen beschikbaar zijn voor de medewerkers en (deels) voor de ouders en leerlingen. Het leerlingvolgsysteem heeft een belangrijke functie in o.a. communicatie en dossieropbouw en wordt ingezet om het handelingsgericht werken te ondersteunen.

In het leerlingvolgsysteem wordt minstens vastgelegd:

- ontwikkeling en vorderingen van de leerling.
- onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.
- interventies en geboden ondersteuning.
- verzuim en incidenten.
- samenwerking met ouders.

Docenten en andere professionals zorgen dat zij bekend zijn met de - voor hen relevante - inhoud van het leerlingvolgsysteem en benutten de informatie voor hun onderwijspraktijk.

School registreert de resultaten van ingezette acties en beoordeelt of deze effectief zijn geweest en wat de opbrengsten waren. Met behulp van het leerlingvolgsysteem wordt systematisch bijgehouden hoeveel leerlingen zijn uitgestroomd en afgestroomd. Per leerling wordt geanalyseerd wat de reden is van uit- of afstroom en of en op welke wijze dit voorkomen had kunnen worden.

*Daarnaast bieden wij:*

- In de bovenbouw een PTA.*
- In Eduarte worden alle resultaten van de leerlingen bijgehouden. Ouders kunnen dit inzien.*
- Ouders en leerlingen kunnen direct communiceren met de docenten d.m.v. It's Learning.*

## 10. Zorgvuldige overdracht

Bij leerlingen met extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften die overstappen naar een andere school én bij afstromende leerlingen vindt altijd een "warme" (uitgebreide mondelinge) overdracht plaats. Deze is erop gericht dat de ondersteuning en begeleiding die de leerling in de school van herkomst kreeg, en ook nodig heeft op de nieuwe school, doorloopt na de overstap. School betreft ouders en leerling bij de warme overdracht. Continuering van ondersteuning op een vervolgschool wordt afgestemd met de ketenpartner.

Het betreft de overstap van:

- primair onderwijs naar voorgezet onderwijs.
- de ene vo-school naar de andere vo-school.
- de doorstroom naar het mbo/hbo/wo.

Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften worden vooraf door school samen met ouders en andere relevante betrokkenen in kaart gebracht. Dit wordt verwerkt in de schriftelijke informatie bij de aanmelding en aangevuld met mondelinge informatie bij de warme overdracht.



Bij de overdracht van vo naar vso en vso naar vo worden de afspraken nageleefd die het samenwerkingsverband vo daarover heeft gemaakt.

*Daarnaast bieden wij:*

- Warme overdracht PO naar VO voor elke leerling.*
- Intakegesprekken voor leerlingen die daar zelf om vragen of waarvan wij denken dat ze een extra ondersteuningsbehoefte hebben.*

## 11. Fysieke toegankelijkheid van het schoolgebouw, aangepaste werk- en instructieruimten

Onze school heeft onderwijsprogramma's die, waar nodig, zijn afgestemd op:

- *Leerlingen met fysieke beperkingen.*
- *Langdurig zieke leerlingen, bijv. aangepaste roosters en thuis aanleveren van werk.*

Een leerling moet kunnen voldoen aan de veiligheidseisen die onze school stelt t.a.v. machinegebruik e.d.

*Daarnaast bieden wij:*

- Rolstoeltoegankelijk (drempelloos) schoolgebouw.*
- Invalidetoilet.*
- In overleg ondersteuning aan leerlingen met chronische ziekten.*
- In overleg ondersteuning aan leerlingen met beperkt gehoor.*
- In overleg ondersteuning aan leerlingen met beperkt motorische en/of fysieke ontwikkeling*
- In overleg ondersteuning aan leerlingen met beperkt zicht.*

## 12. Protocol voor verpleegkundige en medische handelingen

Er is vastgelegd welke verpleegkundige en medische handelingen op de school mogelijk en onmogelijk zijn. Bijv. medicijnverstrekking of diabetesinjecties.

*Daarnaast bieden wij:*

- De BHV'ers zijn ook EHBO'ers.*
- Er is een ruimte voor leerlingen om afgezonderd bloed te kunnen prikken.*
- Elke leerling die een medische aandoening heeft die voor ons belangrijk is om te weten heeft een LZ-paspoort.*
- Er is een contract waarin ouders aangeven dat wij de medicijnen in beheer hebben. Leerlingen moeten het zelf pakken, wij verstrekken formeel niet.*