

## Aanvraagformulier vakantie en verlof

Aanvraag als bedoeld in artikel 13a en 14 juncto artikel 11 sub f en g van de Leerplichtwet

### A. In te vullen door aanvrager:

Aan de directeur/rector van de	<b>Aeres VMBO Lelystad</b>	
Naam aanvrager		
Adres		
Postcode en woonplaats		
Telefoon		
Naam/namen leerling(en) waarvoor verlof wordt aangevraagd:	Geboortedatum	Klas/leerjaar/groep (indien leerling van andere school: naam andere school)
Periode verlof: Van ..... tot ..... Dit is ..... schooldagen (Een aanvraag voor vakantieverlof langer dan 10 dagen is niet mogelijk c.q. wordt afgewezen (zie toelichting))		
Reden voor extra verlof (z.o.z.):		
Datum:	Handtekening:	

### B. in te vullen door de directeur/rector van de school.

<input type="checkbox"/> De aanvraag wordt doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. (Een aanvraag voor verlof i.v.m. andere gewichtige omstandigheden van langer dan 10 dagen wordt doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling)	
<input type="checkbox"/> Het verlof wordt wel/niet verleend.	
Reden niet/wel verlenen verlof:	
Datum:	De directeur/rector:

# Toelichting op verlofaanvraag (vrijstelling van schoolbezoek)

## 1. Leerplicht en verlof

In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Hoofregel is dus dat uw kind alle dagen en alle lessen op school behoort te zijn. In een aantal gevallen is er een uitzondering op deze regel mogelijk. Deze uitzonderingen staan genoemd in de Leerplichtwet, waaraan de directeur van de school en de leerplichtambtenaar zich moeten houden.

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan in deze toelichting beschreven.

## 2. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.

## 3. Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. Alleen in dat geval mag de directeur éénmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- De specifieke beroepsgroepen zijn: seizoengebonden beroepen die hun drukste/belangrijkste periode in de zomervakantie hebben (sommige agrarische beroepen, campinghouders, e.d.).
- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen;
- Indien de directeur verlof verleent dat niet binnen de kaders van de wet past, riskeert de directeur een boete wegens overtreding van de Leerplichtwet.

## 4. Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Een verhuizing van het gezin (1 dag);
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten (1 dag);
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar);
- Overlijden van bloed- of aanverwanten (1 dag);
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½ -, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten (1 dag)

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

De directeur neemt – eventueel zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord. Een genomen besluit wordt schriftelijk aan u medegedeeld.

## 5. Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar (dat is ook: spijbelen!) wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar onderzoekt het verzuim en kan overgaan tot de opmaak van een proces-verbaal.

## 6. Bezwaarschrift en vragen

Indien u zich niet kunt verenigen met deze beslissing, kunt u binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking, op grond van de Algemene wet Bestuursrecht, een bezwaarschrift indienen bij de directeur van onze school. Heeft u na het lezen van deze toelichting nog vragen? Neem dan contact op 088-020 5300.