

Postbus 245, 6710 BE Ede
Bovenbuurtweg 27, 6717 XA Ede
088 020 7020
aeresvmbo.nl
info.vmbo@aeres.nl

2 mei 2017
Versie 1

Dit reglement beschrijft de regels tot het betalen van de ouderbijdrage aan Aeres VMBO.

Artikel 1

Het bevoegd gezag van Aeres VMBO vraagt de wettelijke vertegenwoordiger(s) van iedere leerling (bij meerderjarigheid de deelnemer zelf) die ingeschreven staat of wordt in het vmbo, jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage.

Artikel 2

- 1 De ouderbijdrage is vrijwillig.
- 2 De school stelt jaarlijks een overzicht van aanvullende aangeboden diensten en activiteiten aan de ouders/verzorgers beschikbaar via de website.
- 3 De ouders/verzorgers maken jaarlijks een keuze uit het genoemde overzicht welke diensten en activiteiten zij af wensen te nemen.
- 4 De ouderbijdrage is gelijk aan het totaalbedrag van de afgenomen diensten en activiteiten.
- 5 Het niet betalen van een aantal dan wel van alle diensten en activiteiten heeft tot gevolg dat de school deze diensten niet hoeft te leveren.
- 6 Van iedere leerling wordt verwacht dat hij / zij aan de start van het schooljaar in het bezit is van die zaken zoals die zijn omschreven in de schoolgids, waar de school geen bijdrage voor ontvangt van de overheid (bv. rekenmachines, atlanten en andere naslagwerken).
- 7 De leerling waarvoor de wettelijke vertegenwoordiger(s) geen of slechts een gedeelte van de ouderbijdrage willen betalen, kan niet uitgesloten worden van het volgen van onderwijs.
- 8 Alleen de afgenomen (in de overeenkomst aangevraagde) en betaalde diensten en activiteiten worden door de school geleverd tenzij de school anders beslist.

Artikel 3

Door het digitaal ondertekenen van de samengestelde factuur gaat de betalingsplichtige akkoord met het betalen van een ouderbijdrage conform de mogelijke en overeengekomen vervaltermijnen. Deze akkoord verklaring heeft betrekking op alle gewenste af te nemen diensten en activiteiten zoals gekozen voor het betreffende schooljaar.

Artikel 4

Indien de factuur wordt getekend ontstaat een betalingsverplichting.

2 mei 2017

Artikel 5

Het bevoegd gezag kan, op verzoek van de wettelijke vertegenwoordiger(s), in speciale gevallen, gehele of gedeeltelijke kwijtschelding verlenen, dan wel zorg dragen voor de terugbetaling van al betaalde ouderbijdrage. Dit verzoek dient schriftelijk en ondertekend ingediend te worden bij de administratie van de school voor afname van de dienst.

Artikel 6

- 1 De ouderbijdrage wordt telkens bepaald voor een heel schooljaar.
- 2 Voor een leerling die gedurende de loop van een schooljaar wordt toegelaten of een leerling die de school verlaat wegens verhuizing naar een andere gemeente, wordt een evenredig deel van de ouderbijdrage geheven. Het resterende, respectievelijk al verstreken aantal schoolmaanden dient hierbij als grondslag alsmede het al dan niet geheel geleverd en gebruikt hebben van bepaalde diensten.
- 3 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.

Artikel 7

Gelet op het vrijwillige karakter van de ouderbijdrage heeft de school besloten geen reductieregeling te hanteren.

Artikel 8

Indien geen gebruik gemaakt kan worden van voorzieningen binnen de gemeente of stichtingen zoals Stichting Leergeld, kan de school kan onder de hierna genoemde omstandigheden de verschuldigde ouderbijdrage op verzoek van de wettelijk vertegenwoordiger gehele dan wel gedeeltelijke kwijtschelding verlenen:

- Indien aangetoond kan worden dat het gezinsinkomen niet hoger is dan 115% van de voor wettelijk vertegenwoordiger geldende bijstandsnorm
- Indien aangetoond kan worden dat op de wettelijk vertegenwoordiger de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen van toepassing is verklaard