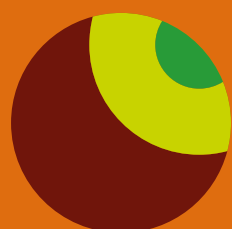


Protocol schorsing en verwijdering



AERES
VMBO

Voorwoord

Voor u ligt het protocol schorsing en verwijdering Aeres VMBO. Dit document is van toepassing op alle leerlingen van Aeres VMBO (inclusief praktijkonderwijs).

We willen dat ouders hun kinderen met een gerust hart naar onze scholen laten gaan en dat onze leerlingen zich op hun gemak voelen en zich als mens gezien voelen. We willen als school betrokken zijn bij de leerlingen en stil staan bij de vraag of onze leerlingen zich veilig voelen en hoe ze de sfeer binnen de school ervaren. Onze leerlingen spelen samen met onze medewerkers een belangrijke rol in het bepalen van de sfeer binnen onze scholen.

Wanneer de sfeer binnen de school in het geding komt door onaanvaardbaar gedrag van leerlingen dan kan de school als uiterste maatregel overgaan tot het schorsen of verwijderen van een leerling. Verwijderen van een leerling kan in uitzonderlijke gevallen ook plaatsvinden bij onvoldoende vorderingen of wanneer de school niet kan voorzien in de gevraagde onderwijskundige begeleiding.

Bij de besluitvorming over het nemen van maatregelen in de vorm van schorsing of verwijdering moeten de belangen van leerlingen, ouders/verzorgers, school, medeleerlingen en medewerkers goed worden gewogen. Een zorgvuldige en heldere besluitvormingsprocedure is noodzakelijk. Hierin wordt voorzien door dit protocol.

Regels rondom schorsing en verwijdering zijn in de onderwijswetgeving vastgelegd.

- Schorsing: artikel 13 Inrichtingsbesluit WVO
- Verwijdering: artikel 27 Wet op het voortgezet onderwijs en artikel 14 Inrichtingsbesluit WVO
- Beslistermijn bij bezwaar: artikel 15 Inrichtingsbesluit WVO
- Melding aan leerplicht: artikel 11 en artikel 18 lid 1 Leerplicht wet

Inhoud

1	Algemene bepalingen	4
1.1.	Definities	4
1.2.	Maatregelen binnen het traject van schorsen en verwijderen	4
1.3.	Gronden voor verwijdering	4
2	Procedure per maatregel	5
2.1.	Procedure bij een schorsing van maximaal 1 schooldag	5
2.2.	Procedure bij een schorsing langer dan 1 schooldag	5
2.3.	Procedure bij een verwijdering	6
2.4.	Procedure bij een interne verplaatsing	6
3	Slotbepalingen	7
3.1.	Onvoorziene gevallen	7
3.2.	Citeertitel	7
3.3.	Inwerkingtreding	7

1 Algemene bepalingen

1.1. Definities

Interne verplaatsing: Een interne verplaatsing is een vorm van verwijdering welke in principe alleen van toepassing is op leerlingen in klas 4. Bij een interne verplaatsing wordt de leerling de toegang op de eigen locatie ontzegd maar de mogelijkheid geboden op een andere locatie van Aeres VMBO het examenjaar af te ronden.

Onaanvaardbaar gedrag: Er is sprake van onaanvaardbaar gedrag wanneer een leerling of de ouder/verzorger de regels zoals zijn opgenomen in het leerlingenstatuut en/of de aanvullende schoolregels overtreden.

Onderwijskundige gronden: Er is sprake van onderwijskundige gronden wanneer de school niet de ondersteuning kan bieden die de leerling nodig heeft. De ondersteuningsmogelijkheden van de school staan beschreven in het schoolondersteuningsprofiel.

Onvoldoende vorderingen: Er is sprake van onvoldoende vorderingen wanneer een leerling aan het eind van een schooljaar niet voldoet aan de normen die een succesvol vervolg op school mogelijk maken.

Schorsing: Een schorsing is een besluit namens het bevoegd gezag om de leerling, wegens onaanvaardbaar gedrag, tijdelijk niet toe te laten tot de lessen (interne schorsing) of tot de school (externe schorsing).

Verwijdering: Een verwijdering is een besluit namens het bevoegd gezag om de leerling, wegens onaanvaardbaar gedrag, op onderwijskundige gronden of bij onvoldoende vorderingen aan het eind van een schooljaar, niet meer toe te laten tot de lessen en de school.

1.2. Maatregelen binnen het traject van schorsen en verwijderen

De volgende maatregelen vallen binnen het traject van schorsen en verwijderen:

- Schorsing van maximaal 1 schooldag.
- Schorsing langer dan 1 schooldag.
- Verwijdering.
- Interne verplaatsing.

1.3. Gronden voor verwijdering

- 1 Een leerling kan worden verwijderd op onderwijskundige gronden. De reden kan dan zijn dat de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van de leerling. Bij een verwijdering op onderwijskundige gronden worden wanneer van toepassing de kaders van de wet Passend Onderwijs toegepast.
- 2 Een leerling kan worden verwijderd wanneer de leerling onvoldoende resultaten heeft behaald/inzet heeft getoond waardoor een succesvol onderwijsverloop binnen de vastgestelde verblijfsduur in het geding is. Tijdens het schooljaar is het verwijderen van een leerling op grond van onvoldoende vorderingen niet mogelijk.
- 3 Een leerling kan worden verwijderd op basis van onaanvaardbaar gedrag.
- 4 In zeer uitzonderlijke gevallen kan een leerling worden verwijderd bij ernstig wangedrag van de ouders/verzorgers. Een leerling wordt niet geschorst op grond van wangedrag van de ouders/verzorgers.

2 Procedure per maatregel

2.1. Procedure bij een schorsing van maximaal 1 schooldag

- 1 Een besluit tot een schorsing van maximaal 1 schooldag wordt genomen door de directeur.
- 2 Alvorens een besluit te nemen inzake een schorsing wordt de desbetreffende leerling gehoord.
- 3 Indien wordt besloten de leerling te schorsen voor 1 schooldag, dan wordt vastgesteld of de leerling intern of extern dient te worden geschorst.
- 4 Wanneer een leerling met onmiddellijke ingang wordt geschorst c.q. op de eerstvolgende dag wordt geschorst, wordt, indien deze minderjarig is, altijd telefonisch contact opgenomen met de ouders/verzorgers.
- 5 Bij het vermoeden van een strafbaar feit wordt melding gedaan bij de politie.
- 6 Het schorsingsbesluit wordt per aangetekend schrijven en met opgave van redenen medegedeeld aan de leerling en, indien deze de leeftijd van 21 jaar nog niet heeft bereikt ook aan zijn ouders/verzorgers. In de brief wordt tevens de duur van de schorsing vermeld en gemeld dat de mogelijkheid bestaat tot het indienen van bezwaar conform het reglement bezwaar leerlingenzaken vmbo.
- 7 Een afschrift van het schorsingsbesluit wordt bewaard in het leerling dossier.
- 8 Een afschrift van het schorsingsbesluit wordt verzonden aan de algemeen directeur.
- 9 De school draagt zorg voor passend schoolwerk voor de leerling voor de duur van de schorsing.
- 10 De leerling wordt in de gelegenheid gesteld om toetsen, repetities en overhoringen die tijdens de schorsingsperiode worden gemist (alsnog) te maken.
- 11 Schorsingen van 1 schooldag kunnen grond zijn voor een meerdaagse schorsing of het in gang zetten van een procedure tot verwijdering.

2.2. Procedure bij een schorsing langer dan 1 schooldag

- 1 Een besluit tot een schorsing langer dan 1 schooldag wordt genomen door de directeur.
- 2 Alvorens een besluit te nemen inzake een schorsing wordt de desbetreffende leerling gehoord.
- 3 Indien wordt besloten de leerling langer dan 1 schooldag te schorsen, dan wordt vastgesteld of de leerling intern of extern dient te worden geschorst. Tevens wordt de schorsingstermijn vastgesteld met een maximum van 5 schooldagen.
- 4 Wanneer een leerling met onmiddellijke ingang wordt geschorst c.q. op de eerstvolgende dag wordt geschorst, wordt, indien deze minderjarig is, altijd telefonisch contact opgenomen met de ouders/verzorgers.
- 5 Bij het vermoeden van een strafbaar feit wordt melding gedaan bij de politie.
- 6 Het schorsingsbesluit wordt per aangetekend schrijven en met opgave van redenen medegedeeld aan de leerling en, indien deze de leeftijd van 21 jaar nog niet heeft bereikt ook aan zijn ouders/verzorgers. In de brief wordt tevens de duur van de schorsing vermeld en gemeld dat de mogelijkheid bestaat tot het indienen van bezwaar conform het reglement bezwaar leerlingenzaken vmbo.
- 7 Een afschrift van het schorsingsbesluit wordt bewaard in het leerling dossier.
- 8 Een afschrift van het schorsingsbesluit worden verzonden aan de algemeen directeur.
- 9 De schorsing wordt via het internet schooldossier gemeld aan de onderwijsinspectie.
- 10 De school draagt zorg voor passend schoolwerk voor de leerling voor de duur van de schorsing.
- 11 De leerling wordt in de gelegenheid gesteld om toetsen, repetities en overhoringen die tijdens de schorsingsperiode worden gemist (alsnog) te maken.
- 12 Meerdaagse schorsingen kunnen grond zijn voor het in gang zetten van een procedure tot verwijdering.

2.3. Procedure bij een verwijdering

- 1 De procedure tot verwijdering start met een voornemen tot verwijdering.
- 2 Tot een voornemen tot verwijdering wordt besloten door de directeur na overleg met de algemeen directeur.
- 3 De directeur meldt een voornemen tot verwijdering via het internet schooldossier aan de onderwijsinspectie.
- 4 Over het voornemen tot verwijdering kan, alvorens melding te doen, overleg plaatsvinden met de contactinspecteur.
- 5 Hangende het overleg met de onderwijsinspectie over het voornemen tot verwijdering kan de leerling worden geschorst hierbij geldt de procedure zoals beschreven in paragraaf 2.2.
- 6 De directeur deelt het voornemen tot verwijdering per aangetekend schrijven en met opgave van redenen mede aan de leerling en, indien deze de leeftijd van 21 jaar nog niet heeft bereikt ook aan zijn ouders/ verzorgers. Wanneer de leerling hangende het overleg met de onderwijsinspectie wordt geschorst, wordt hiervan tevens melding gemaakt in de brief. In de brief wordt tevens de desbetreffende leerling en indien de leerling de leeftijd van 18 niet heeft bereikt, ook diens ouders/verzorgers, uitgenodigd om over het voornemen tot verwijdering te worden gehoord.
- 7 Een leerling kan alleen worden verwijderd wanneer een andere school/voorziening is gevonden die bereid is de leerling toe te laten.
- 8 De directeur neemt een definitief besluit inzake de verwijdering na goedkeuring van de algemeen directeur. Het definitieve besluit is gebaseerd op aanvullende informatie van onderwijsinspectie en eventueel andere partijen, de argumenten van de leerling en diens ouders/verzorgers en de bevestiging dat een andere school/voorziening bereid is gevonden de leerling toe te laten.
- 9 Het definitieve besluit inzake de verwijdering wordt per aangetekend schrijven door de directeur kenbaar gemaakt aan de leerling/deelnemer en, indien deze de leeftijd van 21 jaar nog niet heeft bereikt ook aan zijn ouders/ verzorgers. In de brief wordt gemeld dat de mogelijkheid bestaat tot het indienen van bezwaar conform het reglement bezwaar leerlingenzaken vmbo.
- 10 Een afschrift van het besluit wordt bewaard in het leerling dossier.
- 11 De directeur meldt de verwijdering via het internet schooldossier aan de onderwijsinspectie.
- 12 Afschriften van het besluit worden verzonden aan de algemeen directeur, de desbetreffende leerplichtambtenaar en de contactinspecteur.

2.4. Procedure bij een interne verplaatsing

- 1 Een interne verplaatsing wordt gelijkgesteld aan een verwijdering echter met het verschil dat de leerling ingeschreven blijft staan op de oorspronkelijke locatie. De procedure zoals beschreven in artikel 2.3 is van toepassing op het besluit tot interne verplaatsing.
- 2 Teamleiders dragen zorg voor de uitvoering van deze verplaatsing en voor de uitwisseling van de benodigde gegevens. Afspraken tussen beide locaties inzake verantwoordelijkheden worden schriftelijk vastgelegd en bewaard in het leerling dossier door de locatie die de leerling verplaatst.

3 Slotbepalingen

3.1. Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin de wet of dit protocol niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.

3.2. Citeertitel

Dit protocol kan worden aangehaald als Protocol schorsing en verwijdering Aeres VMBO.

3.3. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021, na vaststelling door het College van Bestuur op 10 december 2020.

© Copyright 2016, Stichting Aeres Groep. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aeres.



Postbus 245, 6710 BE Ede
Bovenbuurtweg 27, 6717 XA Ede
088 020 7020
aeresvmbo.nl
vmbo@aeres.nl