

Aanvraag vakantieverlof of bijzonder verlof

Waarom dit formulier?

Met dit formulier kunt u bijzonder verlof en vakantieverlof aanvragen voor uw zoon of dochter.

• Vakantieverlof

Soms kan het voorkomen dat u door uw werk tijdens geen enkele schoolvakantie in het schooljaar met uw gezin op vakantie kunt gaan. Dit kan bijvoorbeeld komen door het soort werk dat u doet. Denk hierbij aan:

- Seizoensgebonden werk, zoals in de fruitteelt of horeca.
- Piekdrukke tijdens schoolvakanties.
- Het risico als zelfstandige een groot deel van uw inkomen te missen als u tijdens schoolvakanties vrij neemt.

U moet toestemming vragen aan de directeur van de school om vakantie op te nemen buiten de reguliere vakanties. Dit moet minimaal 8 weken voor de geplande vakantie. De directeur kan uw kind maximaal 10 dagen per schooljaar verlof geven. Dit mag slechts één keer per schooljaar. Langer op vakantie gaan buiten de reguliere vakanties is volgens de wet niet toegestaan.

Bij uw aanvraag moet u een verklaring van uw werkgever meesturen. Hierin moet staan wat voor werk u doet en in welke periode u verlof wilt opnemen. Ook moet u uitleggen waarom u geen vakantie kunt nemen tijdens de schoolvakanties.

• Vrij voor bijzondere gebeurtenissen

Uw kind kan ook vrij krijgen voor bijzondere gebeurtenissen, zoals een begrafenis of een huwelijk. Ook hiervoor moet u toestemming vragen aan de school.

Voor bijzondere gebeurtenissen kunt u meer dan 10 dagen verlof aanvragen. In dat geval moet u toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar van uw gemeente én de school.

Hoe gaat het verder?

- Voor 1 dag verlof beslist de mentor.
- Voor of tot 2 dagen verlof beslist de teamleider.
- Voor verlof van 3 tot 10 dagen heeft u toestemming nodig van de directeur van de school.
- Voor meer dan 10 dagen moet u een aanvraag indienen bij de directeur school én de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

Verlof aanvragen

- ☐ Ik vraag verlof aan voor 1 dag
- ☐ Ik vraag verlof aan voor 2 dagen
- ☐ Ik vraag verlof aan voor 3 tot 10 dagen
- ☐ Ik vraag verlof aan voor meer dan 10 dagen

Naam leerling	
Klas	
Naam ouder/verzorger	

De periode van het verlof

Ik vraag verlof van _____ (datum) tot en met _____ (datum)

Ik vraag verlof aan omdat;

Ondertekening

- ☐ Ik heb dit formulier naar waarheid ingevuld.

Datum _____

Handtekening _____

Besluit van de Directeur/Teamleider/Mentor

Toestemming voor verlof

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Toelichting

*Graag dit formulier minimaal 1 week van tevoren mailen naar: praktijkonderwijs.emmeloord@aeres.nl
Duur het verlof langer dan 2 dagen dan graag dit formulier minimaal 6 weken van tevoren mailen.*