

Verzuimprotocol

Aeres VMBO Ede



Versiebeheer

Titel	Verzuimprotocol
Versienummer	1.0
Vastgesteld door	(L)MT & verzuimcoach
Eigenaar	LMT Aeres VMBO Ede
Herzien voor	01-07-2027

Voorwoord

Jongeren die weinig verzuimen, hebben een grotere kans op een volwaardige plek in de maatschappij. Het is algemeen bekend dat jongeren die regelmatig verzuimen, een grotere kans hebben om voortijdig schoolverlater te worden. Ook is er een verband aangetoond tussen regelmatig verzuim en het ontwikkelen van negatief gedrag. Daarnaast heeft de jongere natuurlijk minder leertijd als hij/zij regelmatig verzuimt. Dit kan mogelijk van invloed zijn op de schoolresultaten. Het is noodzakelijk dat Aeres VMBO Ede preventief het schoolverzuim te monitort en vroegtijdig preventief te handelt om schoolverzuim te minimaliseren.

Iedere jongere is leerplichtig tot aan het einde van het schooljaar waarin hij/ zij 16 jaar wordt. Na het laatste jaar van de leerplicht begint direct de kwalificatieplicht. Hiermee wordt de leerplicht verlengd tot de dag dat de leerling een startkwalificatie heeft gehaald of de eerste dag dat de jongere 27 jaar wordt. Met een startkwalificatie wordt bedoeld minimaal een MBO2 diploma of een havo/vwo diploma.

Vooruitblik

Aeres VMBO Ede kiest in dit beleid voor een signalerende benadering: verzuim wordt gezien als kans om in gesprek te gaan en waar nodig passende ondersteuning te bieden. Hierbij erkennen we dat alle vormen van verzuim signalen kunnen zijn van achterliggende problemen of kwetsbaarheden.

In hoofdstuk 1 worden de verschillende vormen van geoorloofd verzuim toegelicht. Hoofdstuk 2 behandelt ongeoorloofd verzuim en de bijbehorende maatregelen zoals bij te laat komen of spijbelen. Vervolgens biedt hoofdstuk 3 praktische handvatten voor het handelen per situatie. Hoofdstuk 4 beschrijft hoe verzuim wordt geregistreerd en wanneer melding bij de leerplichtambtenaar noodzakelijk is. Tot slot staat in hoofdstuk 5 de kwaliteitsborging van verzuimbeleid centraal; hoe de effectiviteit en uitvoering ervan structureel worden gemonitord en bijgestuurd.

Inhoud

1.	Geoorloofd verzuim	5
1.1	Verzuim op basis van een ziekmelding	5
1.2	Verzuim als gevolg van bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke	5
1.3	Verzuim als gevolg van schorsing	5
1.4	Verzuim op basis van gewichtige omstandigheden	5
1.5	Verzuim op basis van beperkte belastbaarheid	6
1.6	Verzuim op basis van verleend verlof	6
1.7	Vrijstelling voor 'plichten godsdienst of levensovertuiging'	6
1.8	Verzuim vanwege deelname aan activiteiten in het belang van (vervolg)onderwijs	6
1.9	Verzuim op basis van topsportstatus	7
2.	Ongeoorloofd verzuim	8
2.1	Consequenties ongeoorloofd verzuim	8
2.1.1	Maatregelen bij te laat komen	8
2.1.2	Maatregelen bij spijbelen	9
3.	Verzuimprotocol per gebeurtenis (geoorloofd verzuim)	11
3.1	Ziekmelding	11
3.2	Ziek naar huis	11
3.3	Bijzonder verlofaanvraag	12
3.4	Geoorloofd bezoek door o.a. doktersbezoek	12
4.	Registratie en Leerplicht	13
4.1	Registratie van verzuim	13
4.2	Melding bij de leerplichtambtenaar	13
4.3	Monitoren van verzuim	13
5.	Kwaliteitsborging voor verzuimbeleid	14
5.1	Diverse rollen en verantwoordelijkheden	14
5.1.1	Fase 1: Signalering en eerste interventie	14
5.1.2	Fase 2: Begeleiding en verdieping	14
5.1.3	Fase 3: Coördinatie en helpstructuur	15
5.1.4	Rollenoverzicht	15
5.2	Kwaliteitscyclus	15

1. Geoorloofd verzuim

Leerlingen zijn leerplichtig, maar in bepaalde gevallen is afwezigheid toegestaan. We spreken dan van geoorloofd verzuim. Om dit zorgvuldig te kunnen registreren en beoordelen maakt de school onderscheid tussen verschillende vormen van geoorloofd verzuim. In een aantal gevallen kan de leerling vrijstelling krijgen van de plicht om naar school te gaan. In dit geval is er sprake van geoorloofd verzuim. Hieronder staan de vormen van geoorloofd verzuim en de bijbehorende voorwaarden kort toegelicht.

1.1 Verzuim op basis van een ziekmelding

Wanneer een leerling door ziekte niet aanwezig kan zijn, dienen ouders/verzorgers de school hiervan tijdig op de hoogte te stellen en op de hoogte te houden. Dit moet dagelijks via een melding in SomToday.

1.2 Verzuim als gevolg van bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke

De school gaat ervan uit dat afspraken zo veel mogelijk buiten schooltijd worden gemaakt. Het kan echter voorkomen dat een afspraak onder schooltijd plaatsvindt. Wanneer een leerling als gevolg van een afspraak met bijvoorbeeld de huisarts niet of later aanwezig kan zijn, dienen de ouders/verzorgers de school hiervan vooraf op de hoogte te stellen via een melding in SomToday.

1.3 Verzuim als gevolg van schorsing

In uitzonderlijke gevallen komt het voor dat een leerling wordt geschorst als gevolg van ongeoorloofd/ ongewenst gedrag. In dit geval is de leerling geoorloofd afwezig. Dit wordt niet geregistreerd als verzuim. De school meldt een schorsing bij de onderwijsinspectie.

1.4 Verzuim op basis van gewichtige omstandigheden

De school kan op grond van 'gewichtige omstandigheden'. d.w.z. een buiten de wil van de leerling en zijn ouders/verzorgers gelegen omstandigheid, een tijdelijke vrijstelling voor het schoolbezoek geven. De ouder/verzorger dient hiervoor een verzoek in bij school en toont aan van welke gewichtige omstandigheden sprake is. Dit verzoek wordt ingediend met het formulier Aanvraag vrijstelling geregeld schoolbezoek. Dit betreft bijvoorbeeld een huwelijk of begrafenis. In sommige gevallen is het onmogelijk om vooraf een verzoek tot vrijstelling in te dienen. In dit geval kan de school alsnog verlof verlenen, indien de school binnen 2 dagen na het ontstaan van het verzuim op de hoogte gebracht wordt van de redenen. Wanneer het verzuim op basis van gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen betreft, dan dienen ouders/verzorgers een verzoek tot vrijstelling in bij de leerplichtambtenaar.

1.5 Verzuim op basis van beperkte belastbaarheid

De school kan op grond van een deskundigheidsverklaring besluiten dat een leerling niet het volledige onderwijsrooster hoeft te volgen. Een deskundigheidsverklaring kan alleen worden afgegeven op medische gronden.

1.6 Verzuim op basis van verleend verlof

Wanneer ouders/verzorgers door hun beroep of dat van hun partner niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kunnen, dan kunnen zij de school toestemming vragen voor schoolverlof buiten de schoolvakanties. Dit moet u uiterlijk 8 weken voordat u op vakantie gaat doen. Het verzoek wordt ingediend met het formulier Aanvraag vrijstelling geregeld schoolbezoek. De school kan de ouders/verzorgers om een werkgeversverklaring of een 'eigen verklaring zelfstandige' vragen. Daarin staat dat zij niet op een ander moment op vakantie kunnen gaan.

De directeur beslist of de leerling vrij krijgt van school. Dit kan alleen als:

- Aangetoond kan worden dat één van de ouders/verzorgers door het werk niet tijdens de schoolvakantie op vakantie kan;
- Het verlof niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie valt;
- Het om een gezinsvakantie gaat, die niet langer duurt dan 10 schooldagen.

Wanneer het verzuim op basis van verleend verlof meer dan 10 schooldagen betreft, dan beslist de leerplichtambtenaar.

1.7 Vrijstelling voor 'plichten godsdienst of levensovertuiging'

Wanneer een leerling plichten moet vervullen voor zijn of haar religie en de school hiervoor geen vrije dag heeft ingeroosterd, dan kan een leerling vrijstelling aanvragen wanneer voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:

- De school wordt uiterlijk twee schooldagen vooraf op de hoogte gesteld;
- De vrijstelling geldt alleen voor de dag waarop de leerling de plicht moet vervullen.

Wanneer een leerling 2 tot 10 dagen nodig heeft om de plicht te vervullen, dan moet dit met argumenten uitgelegd worden aan de school. De directeur toetst dan of er 'gewichtige omstandigheden' zijn, op basis waarvan vrijstelling kan worden gegeven.

1.8 Verzuim vanwege deelname aan activiteiten in het belang van (vervolg)onderwijs

Leerlingen kunnen in bepaalde gevallen geoorloofd afwezig zijn vanwege activiteiten die bijdragen aan hun onderwijskundige ontwikkeling of loopbaanoriëntatie. Dit geldt bijvoorbeeld voor het bezoeken van open dagen van vervolgopleidingen of het bijwonen van keuzedagen en oriëntatieactiviteiten in het kader van Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB). Om het verzuim als geoorloofd te laten registreren, moeten ouders of verzorgers de afwezigheid vooraf melden en toestemming vragen aan de school. De leerling blijft verantwoordelijk voor het inhalen van gemiste lessen of opdrachten.

1.9 Verzuim op basis van topsportstatus

Leerlingen met een erkende topsportstatus (bijvoorbeeld NOC.NSF-status) of die intensief trainen en deelnemen aan (inter)nationale wedstrijden kunnen vrijstelling krijgen van delen van het lesrooster. Het verlof mag de onderwijskwaliteit en het behalen van leerdoelen niet structureel ondermijnen.

2. Ongeoorloofd verzuim

In alle gevallen waarbij een leerling afwezig is zonder dat er sprake is van geoorloofde afwezigheid wordt gesproken over ongeoorloofd verzuim.

Onder ongeoorloofd verzuim valt onder andere:

- Spijbelen
- Afwezig zijn als gevolg van ziekte zonder melding conform de schoolafspraken
- Te laat komen (tenzij de school van mening is dat er sprake is van een legitieme oorzaak)
- Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke zonder melding vooraf conform geldende schoolafspraken
- Luxe verzuim, d.w.z. zonder vrijstelling buiten de schoolvakanties om op vakantie gaan.
- Uit de les gestuurd worden.

2.1 Consequenties ongeoorloofd verzuim

Wanneer een leerling ongeoorloofd afwezig is, bijvoorbeeld door te laat komen of spijbelen, kan de school daar consequenties aan verbinden. Zie ook het Leerlingenstatuut op de algemene website van Aeres VMBO.

2.1.1 Maatregelen bij te laat komen

In het schema hieronder kunt u nalezen welke maatregelen wij opleggen bij te laat komen.

Te laat	Actie	Gesprek met	Ouders	Docent	Maatregel
Te laat	Te laat-briefje halen	Leerling		Registreren in SomToday	
4 keer te laat	Gesprek met verzuimcoach	Leerling	Ouders worden via de mail geïnformeerd door de verzuimcoach		07:30 uur melden bij de conciërge (verzuimcoach communiceert dit met de conciërge) Melding in agenda SomToday van de leerling door verzuimcoach met presentieregistratie.
8 keer te laat	Gesprek met de coach	Leerling en ouders	Gesprek ouders met de coach		Twee dagen om 07:30 uur melden bij de conciërge. Waarschuwing voor mogelijke aanmelding bij leerplicht. Coach noteert dit ook in SomToday onder zorgvierkant.
12 keer te laat	Verzuimcoach maakt melding in DUO en meldt aan voor spreekuur leerplichtambtenaar (LPA).	Leerling en ouders	Gesprek met LPA		Eventuele sanctie vanuit LPA. Verzuimcoach registreert in SomToday.

2.1.2 Maatregelen bij spijbelen

In het schema hieronder kunt u nalezen welke maatregelen wij opleggen bij spijbelen.

Spijbelen	Actie	Gesprek met	Ouders	Docent	Maatregel
Eerste keer spijbelen	Gesprek met verzuimcoach	Leerling		Registreren in SomToday	Gemiste lesuren worden dubbel ingehaald. Afspraak in SomToday met presentieregistratie.
4 keer spijbelen	Gesprek met LJC-er	Leerling	Ouders telefonisch geïnformeerd (coach)		Eén dag interne schorsing. Gemiste lesuren worden dubbel ingehaald. Afspraak in SomToday met presentieregistratie.
8 keer spijbelen	Gesprek met teamleider	Leerling en ouders	Gesprek met teamleider		Eén dag externe schorsing. Gemiste lesuren worden dubbel ingehaald. Afspraak in SomToday met presentieregistratie.
12 keer spijbelen	Verzuimcoach maakt melding in DUO en meldt aan voor spreekuur leerplichtambt enaar (LPA).	Leerling en ouders	Gesprek met LPA		Eventuele sanctie vanuit LPA. Verzuimcoach registreert in SomToday.

2.1.3 Maatregelen bij uit de les worden gestuurd

In het schema hieronder kunt u nalezen welke maatregelen wij opleggen bij spijbelen.

Uit de les gestuurd	Actie	Gesprek met	Ouders	Docent	Maatregel
Eerste keer uit de les gestuurd	Gesprek met verzuimcoach	Leerling		Registreren in SomToday	Herstelgesprek met de docent.
3 keer uit de les gestuurd	Gesprek met coach	Leerling		Registreren in SomToday	Herstelgesprek met de docent. Eén lesuur nakomen.
6 keer uit de les gestuurd	Gesprek met coach	Leerling en ouder(s)	Gesprek met coach	Registreren in SomToday	Herstelgesprek met de docent. Eén lesuur nakomen.
9 keer uit de les gestuurd	Gesprek met LJC-er/ teamleider	Leerling en ouder(s)	Gesprek met LJC-er/ teamleider	Registreren in SomToday	Eén dag interne schorsing. Verzuimcoach registreert in SomToday.

					Herstelgesprek met de docent.
12 keer uit de les gestuurd	Gesprek met teamleider	Leerling en ouder(s)	Gesprek met teamleider	Registreren in SomToday	Eén dag externe schorsing. Verzuimcoach registreert in SomToday. Herstelgesprek met de docent.

3. Verzuimprotocol per gebeurtenis (geoorloofd verzuim)

3.1 Ziekmelding

Hieronder staat beschreven welke procedure wij volgen bij een ziekmelding van een leerling.

Dagen	Actie	Gesprek met	Ouders	DUO
Ziekmelding	Ouders melden leerling dagelijks ziek in SomToday		Dagelijks ziekmelden in SomToday	
3-4 dagen	Coach neemt contact op met ouders (verzuimcoach informeert de coach). Coach doet een terugkoppeling naar de verzuimcoach.	Ouder(s)	Telefonisch contact (coach)	
10 dagen in 4 weken	Verzuimcoach meldt leerling aan bij ondersteuningscoördinator voor spreekuur jeugdarts.	Leerling & ouder(s)	Telefonisch & schriftelijk informeren (ondersteuningscoördinator)	
20 dagen aaneengesloten	Melden in DUO (ondersteuningscoördinator) gesprek LPA.	Leerling & ouder(s)	Uitnodigen voor gesprek (LPA)	DUO-melding (ondersteuningscoördinator)

3.2 Ziek naar huis

Soms komt het voor dat een leerling denkt dat hij/ zij geen lessen meer kan volgen i.v.m. ziekte of andere ongemakken. Hieronder staat het stappenplan wanneer een leerling ziek naar huis wilt.

Stap	Actie	Gesprek met	Ouders
1	Leerling meldt zich bij de verzuimcoach.	Verzuimcoach en leerling	Dagelijks ziekmelden in SomToday
2	Verzuimcoach neemt het besluit om een leerling naar huis te laten gaan. Neemt contact op met	Ouder(s)	Telefonisch contact met verzuimcoach

	ouders en registreert in SomToday.		
3	Als de volgende schooldag de leerling nog steeds ziek is, dan melden ouders dit in SomToday	Ouder(s)	Dagelijks ziekmelden in SomToday

3.3 Bijzonder verlofaanvraag

Mocht er sprake zijn van een aanvraag voor bijzonder verlof, dan nemen wij de volgende stappen.

Stap	Actie	Gesprek met	Ouders
1	Ouders vullen het formulier Vrijstelling van geregeld schoolbezoek (te vinden op onze website) en leveren dit in bij de LJC-er.		Aanvraag middels formulier Aanvraag vrijstelling geregeld schoolbezoek.
2	Bij een aanvraag 11 onder g: gewichtige omstandigheden, beoordeelt de leerjaarcoördinator bij de standaard aanvragen van 1 dag (huwelijk, begrafenis, huwelijksjubilea enz.) Bij andere aanvragen overlegt de leerjaarcoördinator met de teamleider en worden de scholen van broertjes/ zusjes gebeld voor afstemming.		
3	Leerjaarcoördinator en teamleider nemen een besluit. LJC-er informeert de ouders over het besluit.	Ouders	
4	Verzuimcoach registreert het in SomToday.		

Bij een aanvraag voor extra vakantie buiten de normale schoolvakanties neemt de directeur het besluit om de aanvraag wel of niet toe te kennen.

3.4 Geoorloofd bezoek door o.a. doktersbezoek

Wanneer een leerling als gevolg van een afspraak met bijvoorbeeld de huisarts niet of later aanwezig kan zijn, dienen de ouders/verzorgers de school hiervan vooraf op de hoogte te stellen via een melding in SomToday. Bij twijfel kan de verzuimcoach contact opnemen met de ouder(s)/ verzorger(s).

4. Registratie en Leerplicht

4.1 Registratie van verzuim

De afwezigheid van leerlingen bij de lessen wordt zorgvuldig bijgehouden in het schooladministratiesysteem SomToday. Het is belangrijk dat verzuim, inclusief te laat komen, goed wordt geregistreerd. Op deze manier ontstaat inzicht in verzuimgedrag van de leerling, en kan er, wanneer nodig, actie worden ondernomen.

4.2 Melding bij de leerplichtambtenaar

In een aantal gevallen is de school wettelijk verplicht een melding te doen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling staat ingeschreven.

Een melding moet worden gedaan wanneer:

- Een leerling 16 of meer uur in een periode van 4 weken ongeoorloofd afwezig is.
- Wanneer er sprake is van luxe verzuim.

Daarnaast kan de school ook een melding doen wanneer:

- Een leerplichtige minder dan 16 uur in 4 weken ongeoorloofd afwezig is maar de school vermoedt dat dit samenhangt met achterliggende problemen.
- Er sprake is van geoorloofd ziekteverzuim maar door de school wordt vermoed dat het verzuim ongeoorloofd is.

4.3 Monitoren van verzuim

Om verzuim tijdig te signaleren en passend te kunnen reageren wordt de registratie in SomToday actief gemonitord door zowel de verzuimcoach als de coach. De coach volgt het verzuimgedrag van leerlingen op weekbasis en bespreekt opvallende patronen met de leerling zelf en eventueel met ouders. De verzuimcoach houdt toezicht op structureel of grensoverschrijdend verzuim. Hierbij signaleert hij de trends binnen en tussen klassen en stemt hierover af met betrokkenen (coach, leerjaarcoördinatoren en het ondersteuningsteam). De verzuimcoach zorgt voor een samenhangende en eenduidige aanpak van verzuim binnen de school.

5. Kwaliteitsborging voor verzuimbeleid

Om de uitvoering en effectiviteit van het verzuimbeleid duurzaam te waarborgen hanteert Aeres VMBO Ede een aantal kwaliteitsborgingsinstrumenten. Aeres VMBO Ede zorgt ervoor dat het verzuimbeleid niet alleen op papier goed geregeld is, maar ook daadwerkelijk werkt in de praktijk. Dit betekent dat naast het naleven van procedures ook het behalen van zichtbare resultaten van belang is: vermindering van verzuim, betere leerlingbegeleiding en tijdige signalering van onderliggende problematiek.

5.1 Diverse rollen en verantwoordelijkheden

Het verzuimbeleid kent een aantal fases die hieronder zijn beschreven, waarin de rollen en verantwoordelijkheden van alle betrokken functionarissen staan beschreven.

5.1.1 Fase 1: Signalering en eerste interventie

Doel: Vroegtijdig signaleren van verzuim en directe actie ondernemen.

Actie	Verantwoordelijke	Toelichting
Dagelijkse monitoring aanwezigheid	Verzuimcoach	Checkt dagelijks op afwezigheid via registratiesysteem
Eerste analyse bij patroonverzuim	Verzuimcoach	Herkent herhaald kortdurend of zorgwekkend verzuim.
Eerste gesprek met leerling	Verzuimcoach	Verkent oorzaken, motivatie en welzijn.
Contact met ouders/verzorgers	Verzuimcoach	Bespreekt zorgen en maakt eerste afspraken.
Registratie en opvolging	Verzuimcoach	Vastleggen in leerlingdossier en vervolgsafspraken.

5.1.2 Fase 2: Begeleiding en verdieping

Doel: Leerling begeleiden bij structurele terugkeer, motivatie en sociaal-emotioneel welzijn.

Actie	Verantwoordelijke	Toelichting
Verdiepende gesprekken met leerling	Coach	Begeleiding bij motivatie, sociaal-emotioneel functioneren, structuur.
Opstellen of bijstellen begeleidingsplan	Coach (i.s.m. verzuimcoach)	Plan van aanpak op basis van leerlingbehoefte.
Contact onderhouden met ouders/betrokkenen	Coach	In overleg met verzuimcoach, bij voortgang of stagnatie.
Aansluiten bij overleggen	Coach	Neemt deel aan casusbesprekingen als dat nodig is.

5.1.3 Fase 3: Coördinatie en helpstructuur

Doel: Inzet van bredere ondersteuning bij langdurig, complex of zorgwekkend verzuim.

Actie	Verantwoordelijke	Toelichting
Casus inbrengen in ondersteuningsteam	Verzuimcoach of coach	Bij complexe of niet-oplosbare situaties.
Multidisciplinaire analyse	Ondersteuningsteam	Gezamenlijk beeld vormen: onderwijs, zorg, thuissituatie.
Afstemming met externe partners	Ondersteuningsteam	Bijv. leerplicht, jeugdarts, jeugdzorg, wijkteam.
Coördineren van maatwerktrajecten	Ondersteuningsteam	Aangepaste roosters, re-integratie, begeleiding.
Evaluatie en monitoring	Ondersteuningsteam (i.s.m. betrokkenen)	Borgen van continuïteit en voortgang.

5.1.4 Rollenoverzicht

Rol	Kernverantwoordelijkheid	Wanneer actief?
Verzuimcoach	Eerste signalering en interventie bij verzuim	Direct bij (herhaald) Verzuim
Coach	Begeleiding op sociaal-emotioneel en structureel vlak	Bij verdiepend traject of Motivatieproblemen
Ondersteuningsteam	Coördinatie bij complexe problematiek en inzet extra hulp	Bij langdurig, zorgwekkend of multi-problematiek Verzuim

5.2 Kwaliteitscyclus

Door onderstaande kwaliteitscyclus blijft het verzuimbeleid actueel en doelgericht. Zo wordt structureel gewerkt aan het terugdringen van schoolverzuim en het versterken van betrokkenheid en begeleiding van leerlingen. In de planningsfase worden bijvoorbeeld gezamenlijk doelen geformuleerd.

Fase	Activiteiten	Verantwoordelijke(n)	Frequentie
Plan	Jaarlijkse actualisatie verzuimbeleid. Formuleren van SMART-doelen. Afstemmen escalatieroute en signaleringsmomenten.	(L)MT en verzuimcoach	Jaarlijks (juli/ augustus)
Do	Dagelijkse registratie in SomToday. Wekelijkse leerlinganalyse. Maandelijks signaleringsoverleg. Uitvoeren interventies.	Docenten, coaches, verzuimcoach, ondersteuningsteam.	Doorlopend. Wekelijks. Maandelijks.

Check	Kwartaalrapportage verzuim. Controle op dossiers. Evaluatie in MT en bespreking in team- en jaarlaagoverleg.	Verzuimcoach	Kwartaal Oktober-Februari-Mei
Act	Aanpassing beleid en werkafspraken. Bijstellen doelen en procedures. Scholing/intervisie planning.	MT, verzuimcoach, ondersteuningsteam, coaches.	Jaarlijks / indien nodig

© Stichting Aeres Groep. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aeres.