

Samen maken we Aeres

Overzicht van regels en afspraken 2026-2027



Versiebeheer

Titel	Samen maken we Aeres
Versienummer	1.0
Vastgesteld door	LMT Aeres VMBO Ede
Eigenaar	LMT Aeres VMBO Ede
Herzien voor	01-07-2027

Voorwoord

Voor u ligt het document: Samen maken we het Aeres!

Hierin kunt u informatie vinden over zaken die van belang zijn voor u als ouder(s)/ verzorger(s) om te weten, nu u een kind/ pupil heeft dat naar het Aeres VMBO in Ede gaat. Voor sommigen wellicht gesneden koek, voor anderen een spannende nieuwe stap. Hoe dan ook: Welkom!

Samen betekent voor ons niet alleen de school en de leerling, maar ook de ouder(s)/ verzorger(s). U heeft veel meer informatie over uw kind/ pupil en wij vinden het dan ook belangrijk dat signalen die thuis worden afgegeven, ook worden teruggekoppeld naar school. Hoe eerder wij kennis hebben van wat er speelt, hoe beter wij uw kind/ pupil kunnen ondersteunen en begeleiden.

Met ons schoolprogramma proberen we iedere leerling te laten groeien en ontwikkelen op een manier die aansluit bij de belevingswereld van deze leerlingen.

U bent hierbij van essentiële waarde. Immers; zowel u als de school willen dat de leerling optimaal kan groeien en mocht u van mening zijn dat het ergens stagneert, dan zijn wij hier graag van op de hoogte!

Inhoud

1.	Basisafspraken	6
2.	Algemene informatie	7
2.1	Telefonische bereikbaarheid	7
2.2	Bezoek aan school	7
2.3	Hoofdingang	7
2.4	Roosterwijzigingen	7
2.5	SomToday	7
2.6	Coach	8
2.7	Driegesprekken	8
2.8	Cijfers en rapporten	8
2.9	Leerjaarcoördinatoren	8
2.10	Verzuimcoach	8
2.11	Afmelden/ ziekmelden	9
2.12	Ziek van school naar huis	9
2.13	Verlof aanvragen	9
2.14	Laptop	9
2.15	Schoolboeken	9
2.16	Informatievoorziening	10
2.17	Jaarkalender	10
2.18	Ondersteuning	10
2.19	Informatie aan derden	10
3.	Algemene regels	11
3.1	Kledingvoorschriften	11
3.2	Eten en drinken	11
3.3	Pauzes, tussenuren en einde schooldag	11
3.4	Uit de les verwijderd	11
3.5	Roken, vaperen en snus	11
3.6	Mobiele telefoons en laptops	12
3.7	Cameratoezicht	12
3.8	Zelf opnames maken	12
3.9	Te laat-protocol	12
3.10	Spijbelen	13
3.11	Maatregelen bij uit de les worden gestuurd	13
4.	Herstelgericht werken	15
5.	En wat als het niet helemaal goed gaat?	16
5.1	Oeps... te laat	16
5.2	Oeps... ik ben uit de les gestuurd	16

5.3	Oeps... geen docent bij het lokaal	16
5.4	Oeps... (ongeoorloofd) afwezig	16
5.5	Oeps... ik word ziek op school	16
5.6	Oeps... ik ben van het schoolplein af gegaan	16
5.7	Oeps... ik ben iets kwijt	17
5.8	Oeps... ik heb iets kapot gemaakt	17
5.9	Oeps... mijn laptop doet het niet	17
5.10	Oeps... ik ben mijn laptop vergeten	17
5.11	Oeps... ik zit niet lekker in mijn vel	17
5.12	Oeps... ik ben betrapt op roken, vpen of snus	17
5.13	Oeps... ik heb mijn mobiel bij me	17
5.14	Oeps... ik gebruik mijn laptop in de aula	17
5.15	Oeps... ik heb een smartwatch om tijdens een toets of (school)examen	17
5.16	Oeps... ik heb foto's of video's gemaakt	18
5.17	Oeps... mijn kleding is niet passend	18
5.18	Oeps... ik heb gegeten of gedronken in de gang	18
5.19	Oeps... ik laat rommel achter	18
5.20	Oeps... ik ben na schooltijd blijven hangen	18
5.21	Waarom doen we dit?	18

1. Basisafspraken

Samen maken we van de school een plek waar iedereen zichzelf kan én mag zijn en waar we de ruimte krijgen om te ontwikkelen en te groeien.

Om onze school een fijne plek te kunnen laten zijn, spreken we met elkaar zes basisregels af:

- *We komen op tijd op school en in de les;*
- *We nemen alle spullen mee die nodig zijn voor de lessen;*
- *Onze jassen en petten gaan in de kluisjes;*
- *Op school hebben we een 'mobieltje thuis of in de kluis' -beleid;*
- *We zorgen ervoor dat de lokalen en aula netjes worden achtergelaten;*
- *Wanneer we geen les meer hebben, gaan we naar huis.*

Naast bovenstaande regels, gaan we respectvol met elkaar en elkaars spullen om. Laten we er een mooie tijd van maken!



2. Algemene informatie

2.1 Telefonische bereikbaarheid

Aeres VMBO Ede is iedere schooldag telefonisch bereikbaar van 08.00 tot 13.00 uur via 0800 - 020 57 00.

Wanneer u belt, krijgt u een keuzemenu met de volgende opties:

- Leerlingzaken / Leerling Service Centrum (LSC)
- Ondersteuning
- Overig / Algemene vragen

Wilt u een docent of coach spreken? Dan adviseren wij u om een bericht te sturen via SomToday. Wij streven ernaar om uiterlijk de werkdag na uw bericht een reactie te geven. U kunt er ook voor kiezen om via een van onze medewerkers een terugbelverzoek achter te laten. De docent of coach neemt dan contact met u op zodra de werkzaamheden dit toelaten. Hierdoor kunnen onze collega's hun onderwijstaken ongestoord uitvoeren en bent u verzekerd van een gesprek op een passend moment.

2.2 Bezoek aan school

Om onze lessen en werkzaamheden zo goed mogelijk door te laten gaan, is het helaas niet mogelijk om zonder afspraak naar school te komen. Onze docenten en coaches verzorgen gedurende de dag lessen en zijn daardoor niet direct beschikbaar voor een gesprek. Ook de schoolleiding (directeur en teamleiders) heeft gedurende de dag afspraken en kan u daarom niet altijd direct te woord staan.

Wilt u een gesprek met een docent, coach of lid van de schoolleiding? Maak dan vooraf een afspraak. Heeft uw vraag spoed, stuur dan een e-mail naar de betreffende leerjaarcoördinator of teamleider, of naar het algemene e-mailadres van de school: vmbo.ede@aeres.nl. Wij nemen vervolgens zo spoedig mogelijk contact met u op om een passend moment voor een gesprek in te plannen.

Op deze manier kunnen wij iedere ouder en verzorger de tijd en aandacht geven die hij of zij verdient, zonder dat dit ten koste gaat van het onderwijs aan onze leerlingen.

2.3 Hoofdingang

Heeft u een afspraak op school, dan kunt u via de hoofdingang naar binnen. Direct links van de ingang vindt u een loket waar u zich kunt melden. U hoort dan waar u verwacht wordt. Lokalen/kantoren met een B zijn allemaal op de begane grond, lokalen met een V op de eerste verdieping.

2.4 Roosterwijzigingen

Via de website van MyX (<https://ahs.myx.nl/roster/overview/schedule/mine>) en SomToday (<https://inloggen.somtoday.nl>) kunt u kijken of er roosterwijzigingen zijn. Roosterwijzigingen zijn geen geldige reden voor lesverzuim. Als een eerste lesuur uitvalt, dan stuurt de docent de leerlingen een bericht via SomToday. De uitval van een eerste lesuur wordt tussen 7:45 en 8:15 uur gepubliceerd in SomToday en MyX.

2.5 SomToday

Op het Aeres VMBO Ede maken we gebruik van SomToday. Hierin kunt u het rooster, cijfers, absentie en het huiswerk bekijken. Ook heeft SomToday van elk vak een lesplanner, zodat leerlingen zich kunnen voorbereiden op de lessen en bij ziekte door kunnen werken waar dat mogelijk is.

SomToday kan zowel geraadpleegd worden via de laptop of via de SomToday-app. De SomToday-app is te downloaden via Google Play (Android) of App Store (Apple).

2.6 Coach

De leerlingen hebben een coach die hen helpt en begeleidt. Deze coach is het eerste aanspreekpunt wanneer het gaat om het sociaal-emotionele welbevinden van de leerling. Heeft u zorgen over het welbevinden van uw kind/pupil, dan kunt u contact opnemen met de betreffende coach.

Heeft u juist een vakinhoudelijke vraag, dan kunt u contact opnemen met de betreffende vakdocent. Hiervoor kunt u een bericht, via SomToday, naar de vakdocent sturen met het verzoek om contact met u op te nemen.

2.7 Driegesprekken

Twee keer per schooljaar organiseren wij driegesprekken tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s) en de coach. Wij vinden het belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) deze gesprekken bijwonen, omdat een goede samenwerking tussen school, leerling en thuis bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerling.

Tijdens het driegesprek staat de leerling centraal en heeft hij of zij een actieve rol. De leerling blikt terug op de afgelopen periode, vertelt hoe het gaat op school en bespreekt de persoonlijke leer- en ontwikkeldoelen voor de komende periode. Uiteraard is er voor ouder(s)/verzorger(s) volop gelegenheid om vragen te stellen aan zowel de coach als aan de leerling.

Mocht een driegesprek onvoldoende zijn of is er tussentijds behoefte aan extra overleg, dan kunnen ouder(s)/verzorger(s) altijd een aanvullend gesprek aanvragen met de coach en/of de leerjaarcoördinator. Op deze manier houden we de lijnen kort en werken we samen aan de optimale ontwikkeling van iedere leerling.

2.8 Cijfers en rapporten

Alle cijfers zijn zichtbaar in SomToday. Tweemaal per jaar vragen wij of u de cijfers met uw kind wil bekijken in SomToday. Aan het einde van het schooljaar krijgt uw kind een papieren rapport mee.

2.9 Leerjaarcoördinatoren

De leerjaarcoördinatoren zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen hun leerjaar. Zij coördineren de leerlingbegeleiding, ondersteunen docenten en coaches en bewaken samen met het team een veilig, positief en prettig leer- en werkklimaat binnen hun leerjaar.

De leerjaarcoördinator neemt daarnaast contact op met ouders/verzorgers wanneer er belangrijke of urgente zaken spelen rondom een leerling die vragen om afstemming of gezamenlijke actie.

Onze leerjaarcoördinatoren zijn:

Leerjaar 1: mevrouw A. Brink

Leerjaar 2: mevrouw L. van Asseldonk

Leerjaar 3: meneer M. Bekker

Leerjaar 4: meneer B. Baken

2.10 Verzuimcoach

De verzuimcoach, meneer Van Dieren, houdt het verzuim bij en nodigt leerlingen en ouders uit wanneer de situatie daar om vraagt. Allereerst wordt er geprobeerd om verder verzuim te voorkomen. Een leerling die uit de les wordt gestuurd, meldt zich ook bij de verzuimcoach.

Meneer Van Dieren is te vinden in het Leerling Service Centrum (B12).

2.11 Afmelden/ ziekmelden

Is uw kind ziek of wilt u een afwezigheid doorgeven, dan vragen wij u om dit te doen **voor** 8:30 uur in het ouderportaal van SomToday. Elke dag dat uw kind afwezig is, moet gemeld worden in het ouderportaal van SomToday.

Een leerling die afwezig is, maar niet is ziekgemeld, wordt als ongeoorloofd afwezig benaderd. U kunt in SomToday zien of een leerling ongeoorloofd afwezig is geweest. Meneer Van Dieren (verzuimcoach) neemt contact met u op en bespreekt de mogelijke gevolgen. Bij teveel verzuim zijn wij genooddaakt om een melding te maken bij de leerplichtambtenaar.

2.12 Ziek van school naar huis

Wanneer een leerling tijdens de schooldag ziek wordt, meldt hij of zij zich bij de verzuimcoach in het Leerling Service Centrum (LSC, lokaal B12). De verzuimcoach beoordeelt de situatie en neemt altijd eerst telefonisch contact op met de ouder(s)/verzorger(s). Pas nadat hierover contact is geweest en toestemming is gegeven, mag de leerling naar huis vertrekken. Hiermee zorgen we ervoor dat ouder(s)/verzorger(s) altijd op de hoogte zijn wanneer hun kind de school voortijdig verlaat.

2.13 Verlof aanvragen

In sommige situaties kunt u een aanvraag doen voor bijzonder verlof voor uw kind. Hiervoor vult u het formulier 'Aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek' in. Dit formulier is te vinden op onze website en levert u in bij de leerjaarcoördinator.

De leerjaarcoördinator beoordeelt aanvragen voor standaardvormen van bijzonder verlof, zoals het bijwonen van een huwelijk, begrafenis of een huwelijksjubileum. Bij complexere aanvragen vindt afstemming plaats met de teamleider. Indien nodig wordt ook contact opgenomen met de scholen van eventuele broers of zussen om de aanvraag zorgvuldig te beoordelen.

Na de beoordeling nemen de leerjaarcoördinator en de teamleider een besluit. U wordt vervolgens door de leerjaarcoördinator geïnformeerd over de uitkomst van uw aanvraag. Een toegekende vrijstelling wordt geregistreerd in SomToday.

Aanvragen voor extra vakantie buiten de reguliere schoolvakanties worden altijd beoordeeld door de directeur. De directeur neemt hierover het definitieve besluit.

Afspraken met een arts, of orthodontist moeten zoveel mogelijk buiten schooltijd gemaakt worden. Als het toch een keer onder schooltijd is, kunt u een melding doen in het ouderportaal van SomToday.

2.14 Laptop

Er wordt veel met de laptop gewerkt op school. Laptops zijn te huren via The Rent Company. De laptop dient altijd opgeladen (minimaal voor 80% opgeladen) mee te worden genomen naar school. Als uw kind aan het begin van de schooldag geen laptop bij zich heeft, dan moet uw kind de laptop van thuis ophalen. Natuurlijk wordt u als ouder hierover geïnformeerd. Wij als school mogen, wanneer wij denken dat het nodig is, het computergebruik controleren. We gaan er dan ook van uit dat het internet alleen gebruikt wordt voor zaken die bij school passen.

Wanneer er zich een probleem voordoet met de laptop, kan deze bij het ICT-punt (B1), op speciale tijden worden nagekeken door de ICT-coördinatoren.

2.15 Schoolboeken

Tijdens de zomervakantie levert Van Dijk de schoolboeken bij u thuis af. De boeken blijven eigendom van de school en worden aan de leerlingen in bruikleen verstrekt.

Wij verzoeken u erop toe te zien dat de boeken direct worden gekaft en gedurende het schooljaar zorgvuldig worden behandeld en in een stevige schooltas worden vervoerd. Zo blijven de boeken in goede staat.

Aan het einde van het schooljaar worden de boeken weer ingenomen door Van Dijk. Eventuele schade of vermissing wordt conform de voorwaarden van Van Dijk in rekening gebracht.

2.16 Informatievoorziening

Wij communiceren zoveel mogelijk via e-mail. Wij verzoeken u daarom ervoor te zorgen dat uw contactgegevens, en met name uw e-mailadres en telefoonnummer, altijd actueel zijn. U kunt wijzigingen eenvoudig doorgeven aan de leerlingenadministratie.

Bij dringende of persoonlijke zaken nemen wij telefonisch contact met u op.

Wilt u contact opnemen met een vakdocent of coach? Dan vragen wij u vriendelijk uw bericht te sturen via SomToday. De betreffende medewerker neemt vervolgens zo spoedig mogelijk contact met u op.

Wilt u contact opnemen met de schoolleiding (directeur of teamleiders)? Dan verzoeken wij u dit uitsluitend per e-mail te doen. De schoolleiding maakt geen gebruik van de berichtenservice van SomToday.

Daarnaast is veel praktische informatie over onze school, ons onderwijs en de organisatie terug te vinden op onze website.

2.17 Jaarkalender

Jaarlijks publiceren we een jaarkalender waarop alle vakanties, studiedagen en belangrijke activiteiten genoemd staan. U kunt de jaarkalender raadplegen via:

<https://www.aeresvmbo.nl/ede/mijn-aeres/schoolgids/praktische-informatie>

2.18 Ondersteuning

Wanneer u zich zorgen maakt om uw kind/ pupil, dan kunt u dit melden bij de coach. Mocht de leerling al bekend zijn bij het ondersteuningsteam van school, dan kunt u ook contact opnemen met de leerjaarcoördinator of de ondersteuningscoördinator.

2.19 Informatie aan derden

Het kan voorkomen dat informatie over leerlingen wordt gevraagd door derden. Wij geven alleen informatie door in de volgende gevallen:

- Als ouders/ verzorgers hiervoor toestemming geven.
- Alleen als de schooldirectie toestemming heeft gegeven.
- Als de informatie gevorderd wordt.

3. Algemene regels

3.1 Kledingvoorschriften

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich op school prettig voelen en zichzelf kunnen zijn. Daarom hebben leerlingen binnen Aeres VMBO Ede de vrijheid om kleding te dragen die bij hen past. Tegelijkertijd verwachten wij dat leerlingen zich passend kleden voor een schoolomgeving en rekening houden met de identiteit en normen van onze school. Ook tijdens warme zomerdagen vragen wij leerlingen kleding te dragen die geschikt is voor een onderwijsomgeving.

Bij een aantal vakken is het dragen van speciale praktijkkleding verplicht, bijvoorbeeld tijdens de praktijklessen Food en Lichamelijke Opvoeding (LO). Tijdens de lessen LO dragen alle leerlingen de voorgeschreven (Aeres-)sportkleding. Hiermee zorgen we voor herkenbaarheid, hygiëne en een veilige deelname aan de lessen.

Om veiligheidsredenen zijn tijdens praktijklessen en de lessen LO slippers en flipflops niet toegestaan. Daarnaast geldt tijdens de lessen LO dat loszittende hoofddoeken niet zijn toegestaan, omdat deze een veiligheidsrisico kunnen vormen tijdens bewegingsactiviteiten. Wanneer een leerling een hoofddoek draagt, dient deze op een veilige wijze te zijn bevestigd en geschikt te zijn voor sportactiviteiten.

Daarnaast is kleding of het dragen van tekens en symbolen die als racistisch, discriminerend, intimiderend of aanstootgevend kunnen worden ervaren niet toegestaan.

Houten klompen mogen binnen het schoolgebouw niet worden gedragen, omdat deze schade kunnen veroorzaken aan de vloeren.

Tot slot geldt dat jassen, petten en andere hoofddekseis niet worden gedragen in de leslokalen. Deze worden opgeborgen in het kluisje en zijn bedoeld voor gebruik buiten het gebouw. Zo zorgen we samen voor een prettige, veilige en respectvolle leeromgeving voor iedereen.

3.2 Eten en drinken

De leerlingen mogen alleen eten en/ of drinken in de aula. Op zomerse dagen kan een docent toestemming geven om water te drinken tijdens de les. Kauwgom en energydrank zijn echter niet toegestaan.

3.3 Pauzes, tussenuren en einde schooldag

Tijdens pauzes en tussenuren mogen onderbouwleerlingen (leerjaar 1 en 2) niet af van het schoolterrein. Tussenuren voor de leerlingen proberen we zoveel mogelijk te voorkomen. Bij lesuitval waarbij de les niet opgevangen kan worden, verblijven de leerlingen in de aula. Het is niet de bedoeling dat leerlingen gaan ronddwalen door de school of zich ophouden in de gangen. Aan het einde van de schooldag gaan leerlingen direct naar huis en blijven niet hangen op school.

3.4 Uit de les verwijderd

Als een leerling uit de les wordt verwijderd, moet hij/ zij zich melden bij meneer Van Dieren (B12). Na de les wordt er een herstelgesprek gevoerd met de vakdocent én wordt u telefonisch op de hoogte gesteld van de lesverwijdering.

3.5 Roken, vaperen en snus

Het gehele schoolterrein is rookvrij. Ook bij buitenschoolse activiteiten die onder schooltijd vallen, mag er niet gerookt worden. Als een leerling ervoor kiest om toch te roken of te vaperen, worden ouders/ verzorgers geïnformeerd. De vape, rookwaar of drugs wordt

ingenomen en kan alleen worden opgehaald worden door ouders/ verzorgers. Daarnaast volgt er een consequentie voor de leerling.

3.6 Mobiele telefoons en laptops

Op school hanteren wij het 'thuis of in de kluis'-beleid voor mobiele telefoons. Dit betekent dat mobiele telefoons niet zichtbaar mogen zijn in de school en op het schoolplein. Bij inname van de mobiele telefoon wordt deze in de schoolkluis gelegd. De mobiele telefoon is om 16:30 uur weer op te halen bij één van de conciërges.

De aula is schermvrij, dat wil zeggen dat leerlingen in de aula ook niet hun laptop of (portable) gameconsole mogen gebruiken. De laptops kunnen gebruikt worden in de lokalen en op de leerpleinen.

3.7 Cameratoezicht

Om de veiligheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers te bevorderen, maakt Aeres VMBO Ede gebruik van cameratoezicht in en rondom het schoolgebouw. Cameratoezicht wordt uitsluitend ingezet voor het waarborgen van de veiligheid, het voorkomen en onderzoeken van incidenten en de bescherming van eigendommen.

De camerabeelden mogen uitsluitend worden ingezien door leden van de schoolleiding wanneer daar een gegronde aanleiding voor is, zoals een incident, vermoeden van diefstal, vandalisme of ander ongewenst gedrag. De beelden worden zorgvuldig en conform de geldende privacywetgeving (AVG) behandeld.

Camerabeelden worden niet gedeeld met ouder(s)/verzorger(s) of andere externe partijen.

Een uitzondering hierop geldt uitsluitend wanneer de politie de camerabeelden officieel vordert in het kader van een strafrechtelijk onderzoek. In dat geval verleent de school medewerking binnen de wettelijke kaders.

Camerabeelden worden niet langer bewaard dan noodzakelijk en conform de wettelijke bewaartermijnen en het camerabeleid van Aeres.

3.8 Zelf opnames maken

Voor leerlingen geldt: Op het gehele schoolterrein is het niet toegestaan om opnames (video of foto) te maken en/of te verspreiden van andere personen dan henzelf.

Wanneer er een opdracht gemaakt moet worden waarbij meerdere personen in beeld worden gebracht, gebeurt dit alleen wanneer alle betreffende personen daarvoor toestemming hebben gegeven.

3.9 Te laat-protocol

In het schema hieronder kunt u nalezen welke maatregelen wij opleggen bij te laat komen.

Te laat	Actie	Gesprek met	Ouders	Docent	Maatregel
Te laat	Te laat-briefje halen	Leerling		Registreren in SomToday	
4 keer te laat	Gesprek met verzuimcoach	Leerling	Ouders worden via de mail geïnformeerd door de verzuimcoach		07:30 uur melden bij de conciërge (verzuimcoach communiceert dit met de conciërge) Melding in agenda SomToday van de leerling door verzuimcoach met presentieregistratie.
8 keer te laat	Gesprek met de coach	Leerling en ouders	Gesprek ouders met de coach		Twee dagen om 07:30 uur melden bij de conciërge. Waarschuwing voor mogelijke aanmelding bij

				leerplicht. Coach noteert dit ook in SomToday onder zorgvierkant.
12 keer te laat	Verzuimcoach maakt melding in DUO en meldt aan voor spreekuur leerplichtambtenaar (LPA).	Leerling en ouders	Gesprek met LPA	Eventuele sanctie vanuit LPA. Verzuimcoach registreert in SomToday.

3.10 Spijbelen

In het schema hieronder kunt u nalezen welke maatregelen wij opleggen bij spijbelen.

Spijbelen	Actie	Gesprek met	Ouders	Docent	Maatregel
Eerste keer spijbelen	Gesprek met verzuimcoach	Leerling		Registreren in SomToday	Gemiste lesuren worden dubbel ingehaald. Afspraak in SomToday met presentieregistratie.
4 keer spijbelen	Gesprek met LJC-er	Leerling	Ouders telefonisch geïnformeerd (coach)		Eén dag interne schorsing. Gemiste lesuren worden dubbel ingehaald. Afspraak in SomToday met presentieregistratie.
8 keer spijbelen	Gesprek met teamleider	Leerling en ouders	Gesprek met teamleider		Eén dag externe schorsing. Gemiste lesuren worden dubbel ingehaald. Afspraak in SomToday met presentieregistratie.
12 keer spijbelen	Verzuimcoach maakt melding in DUO en meldt aan voor spreekuur leerplichtambtenaar (LPA).	Leerling en ouders	Gesprek met LPA		Eventuele sanctie vanuit LPA. Verzuimcoach registreert in SomToday.

3.11 Maatregelen bij uit de les worden gestuurd

In het schema hieronder kunt u nalezen welke maatregelen wij opleggen bij spijbelen.

Uit de les gestuurd	Actie	Gesprek met	Ouders	Docent	Maatregel
Eerste keer uit de les gestuurd	Gesprek met verzuimcoach	Leerling		Registreren in SomToday	Herstelgesprek met de docent.
3 keer uit de les gestuurd	Gesprek met coach	Leerling		Registreren in SomToday	Herstelgesprek met de docent. Eén lesuur nakomen.
6 keer uit de les gestuurd	Gesprek met coach	Leerling en ouder(s)	Gesprek met coach	Registreren in SomToday	Herstelgesprek met de docent. Eén lesuur nakomen.

9 keer uit de les gestuurd	Gesprek met LJC-er/teamleider	Leerling en ouder(s)	Gesprek met LJC-er/teamleider	Registreren in SomToday	Eén dag interne schorsing. Verzuimcoach registreert in SomToday. Herstelgesprek met
12 keer uit de les gestuurd	Gesprek met teamleider	Leerling en ouder(s)	Gesprek met teamleider	Registreren in SomToday	

4. Herstelgericht werken

Als school maken wij gebruik van herstelrecht. Wij staan voor een schoolklimaat dat gebaseerd is op respect:

- Respect voor jezelf
- Respect voor de ander
- Respect voor de omgeving



Alle omgangsregels worden getoetst op deze drie indicatoren. En alle gedrag van het schoolteam en de leerlingen wordt hieraan getoetst. Waar nodig worden regels aangepast of mensen aangesproken op hun gedrag. Met de bedoeling om er samen beter van te worden.

Onze school gaat ervan uit dat conflicten of overschrijding van normen weliswaar het schoolklimaat verstoren, maar dat strafmaatregelen geen

garantie bieden voor een goede aanpak van de problematiek. Uiteraard zijn schoolregels er niet voor niets en iemand die ze overtreedt moet de consequentie krijgen die daarvoor staat. Dat schept duidelijkheid en structuur.

Basisvragen om dat te bepalen zijn:

- Wat is er gebeurd?
- Wie heeft het gedaan?
- Welke straf staat daarop?

Maar daarmee is het probleem meestal niet opgelost. Er is schade ontstaan, die materieel, fysiek en emotioneel kan zijn. Zowel voor de dader, het slachtoffer en andere betrokkenen staat die schade nieuwe kansen, een nieuwe start in de weg. Sterker nog: het kan de bron zijn voor nieuwe conflicten.

Herstelrecht gaat daarom een flinke stap verder. Daarin wordt vooral aandacht besteed aan herstel van de verhoudingen.

Basisvragen daarbij zijn:

- Wat is er gebeurd?
- Wat dacht je op dat moment en hoe denk je er nu over?
- Wie is er door het gebeurde beschadigd, benadeeld, en hoe?
- Hoe zorgen we ervoor dat iedere betrokkene zijn kant van het verhaal kan laten horen?
- Wat is nodig om te herstellen wat gebeurd is?
- Wat leren we hierover voor de toekomst?

Wat mag je verwachten van het werken met Herstelrecht?

- Een verbetering van het pedagogisch klimaat in het algemeen;
- Een afname van het aantal conflicten of een aanpak daarvan die de onderlinge relaties versterkt; betere leer- en werkresultaten;
- Een door leerlingen en team gezamenlijk gedragen verantwoordelijkheid voor het eigen welbevinden, dat van anderen en voor de schoolomgeving;
- Verbeterde relaties omdat conflicten worden gezien als iets om van te leren en herstel van de verstoorde verhoudingen het uitgangspunt is.

5. En wat als het niet helemaal goed gaat?

Het onderstaande gedeelte komt uit de leerlingversie van dit document, maar is wellicht ook handig voor u om te weten.

Iedereen maakt wel eens een fout. Dat is niet erg, zolang je ervan leert en helpt om het weer goed te maken. Daarom werken we op Aeres VMBO Ede volgens het herstelrecht. We kijken niet alleen naar wat er misging, maar vooral naar hoe we samen kunnen zorgen dat het weer goed komt.

5.1 Oeps... te laat

Gaat de bel en ben je nog niet in het lokaal? Dan ben je te laat. Meld je dan direct bij meneer Van Dieren in het LSC (B12). Daar krijg je een te laat-briefje waarmee je naar de les gaat. Ben je vaker te laat? Dan volgen de afspraken uit het te laat-protocol, zoals het melden de volgende dag om 7:30 uur bij de conciërges.

5.2 Oeps... ik ben uit de les gestuurd

Blijf rustig en verlaat direct het lokaal. Laat je tas en andere spullen in het lokaal achter en meld je meteen bij meneer Van Dieren in het LSC (B12).

Na de les voer je een herstelgesprek met de docent. Ook worden je ouder(s)/verzorger(s) hierover geïnformeerd. Samen kijken we hoe dit een volgende keer voorkomen kan worden.

5.3 Oeps... geen docent bij het lokaal

Er kan natuurlijk wel eens iets misgaan. Sta je al langer dan **10** minuten bij een lokaal met je klas maar de docent is er (nog) niet? Laat dan één persoon uit de klas even naar de leerjaarcoördinator of teamleider lopen. Deze zorgt dan voor een passende oplossing.

5.4 Oeps... (ongeeoorloofd) afwezig

Wanneer je niet op school bent wanneer je er wel zou moeten zijn, ben je afwezig. Als je ziek bent of een afspraak hebt, dienen jouw ouder(s)/ verzorger(s) je af te melden via het ouderportaal van SomToday. Dit moeten ze elke schooldag doen, dat je niet aanwezig bent. Als er geen reden voor afwezigheid bij ons bekend is, ben je ongeoorloofd afwezig. Meneer Van Dieren gaat met je in gesprek om te kijken hoe dit komt. Natuurlijk moet je de gemiste lesuren inhalen in het LSC (B12). Wanneer je te vaak verzuimt, moeten wij als school een melding doen bij leerplicht.

5.5 Oeps... ik word ziek op school

Voel je je tijdens school niet lekker? Ga dan naar het LSC (B12) en meld je bij meneer Van Dieren. Hij neemt eerst contact op met je ouder(s)/verzorger(s). Pas nadat zij op de hoogte zijn, mag je naar huis.

5.6 Oeps... ik ben van het schoolplein af gegaan

Zit je in leerjaar 1 of 2? Dan blijf je tijdens pauzes en tussenuren op het schoolterrein. Ben je toch van het terrein afgegaan? Dan ga je hierover in gesprek met de leerjaarcoördinator. Als het vaker gebeurt kan er een sanctie volgen.

5.7 Oeps... ik ben iets kwijt

Kijk eerst goed in je kluisje en in het lokaal waar je bent geweest. Nog steeds kwijt? Meld je dan bij de conciërge.

Tip: bewaar waardevolle spullen altijd veilig in je kluisje.

5.8 Oeps... ik heb iets kapot gemaakt

Een ongeluk kan gebeuren. Meld dit direct bij een docent of conciërge. Samen kijken we hoe de schade hersteld kan worden.

5.9 Oeps... mijn laptop doet het niet

Loop naar het ICT-punt (B1). Daar helpen de ICT-coördinatoren je tijdens de openingstijden graag verder.

5.10 Oeps... ik ben mijn laptop vergeten

Je laptop hoort iedere schooldag opgeladen (minimaal 80%) mee naar school te gaan. Ben je hem vergeten? Dan ga je naar het LSC. Je ouder(s)/verzorger(s) worden gebeld en je haalt de laptop thuis op. De gemiste lestijd haal je later weer in.

5.11 Oeps... ik zit niet lekker in mijn vel

Iedereen kan zich wel eens minder voelen. Praat erover met je coach. Samen kijken jullie welke hulp jij nodig hebt. Je hoeft er nooit alleen voor te staan.

5.12 Oeps... ik ben betrapt op roken, vaperen of snus

Op en rondom school én tijdens schoolactiviteiten zijn roken, vaperen en alle vormen van drugs niet toegestaan.

Word je betrapt?

- je ouder(s)/verzorger(s) worden geïnformeerd;
- je vape, sigaretten of drugs worden ingenomen;
- alleen je ouder(s)/verzorger(s) mogen deze ophalen;
- daarnaast volgt een passende maatregel.

5.13 Oeps... ik heb mijn mobiel bij me

Op Aeres VMBO Ede geldt: Mobiel thuis of in de kluis. Is je mobiel toch zichtbaar?

Dan wordt deze ingenomen en veilig opgeborgen. Vanaf 16.30 uur kun je hem weer ophalen bij de conciërge.

5.14 Oeps... ik gebruik mijn laptop in de aula

De aula is schermvrij. Laptops, tablets en gameconsoles blijven daarom opgeborgen.

Je gebruikt je laptop alleen in de lokalen of op de leerpleinen.

5.15 Oeps... ik heb een smartwatch om tijdens een toets of (school)examen

Tijdens toetsen en (school)examens is het niet toegestaan om een smartwatch te dragen.

Deze moet vooraf aan een toets of (school)examen worden ingeleverd bij de docent of onderwijsassistent. Mocht je betrapt worden dat je toch tijdens een toets of (school)examen een smartwatch om hebt, dan kan een maatregel van bijvoorbeeld het cijfer 1,0 worden opgelegd.

5.16 Oeps... ik heb foto's of video's gemaakt

Je mag op school geen foto's of video's van anderen maken of delen zonder toestemming. Heb je dit toch gedaan? Dan verwijderen we de beelden en gaan we hierover met je in gesprek. Afhankelijk van de situatie kunnen ook je ouder(s)/verzorger(s) worden geïnformeerd.

5.17 Oeps... mijn kleding is niet passend

We vinden het belangrijk dat iedereen zichzelf kan zijn. Tegelijkertijd verwachten we dat je kleding past bij een schoolomgeving.

Dat betekent onder andere:

- geen slippers of flipflops tijdens praktijklessen;
- tijdens LO draag je de verplichte (Aeres-)sportkleding;
- jassen en petten blijven in je kluisje;
- kleding of symbolen die kwetsend, discriminerend of aanstootgevend zijn, zijn niet toegestaan.
- Als je een hoofddoek draagt, dan mag het tijdens de LO-lessen niet los zitten;

Spreekt een medewerker je hierop aan? Dan zoeken we samen naar een passende oplossing.

5.18 Oeps... ik heb gegeten of gedronken in de gang

Eten en drinken doe je in de aula. Water drinken tijdens de les mag alleen als de docent daarvoor toestemming geeft. Kauwgom en energydrank zijn op school niet toegestaan.

5.19 Oeps... ik laat rommel achter

Samen houden we onze school netjes. Ruim daarom altijd je eigen spullen op en laat je tafel, lokaal en de aula schoon achter. Zo zorgen we samen voor een fijne school.

5.20 Oeps... ik ben na schooltijd blijven hangen

Zijn je lessen afgelopen? Dan ga je naar huis. Blijf niet zonder reden in de gangen, aula of op het schoolplein hangen.

5.21 Waarom doen we dit?

Iedereen maakt fouten. Belangrijker is hoe je ermee omgaat. Daarom kijken we op Aeres VMBO Ede altijd naar drie vragen:

-  Heb je respect voor jezelf?
-  Heb je respect voor de ander?
-  Heb je respect voor de omgeving?

Zo zorgen we er samen voor dat onze school een fijne en veilige plek blijft om te leren en te groeien.