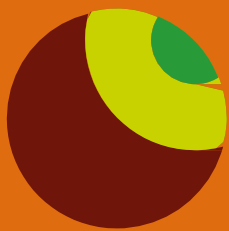


# Protocol Anti-pesten



**AERES**  
VMBO



# Versiebeheer

Titel	Protocol anti-pestten
Versienummer	19-01-2023 Versie 1.1
Vastgesteld door	DO en Instellingsdirectie
Eigenaar	Stafdienst O&K
Herzien voor	Januari 2026

# Voorwoord

Voor u ligt het anti-pestprotocol van Aeres. In dit protocol staat beschreven wat Aeres onder pesten verstaat, wat zij doet om pesten te voorkomen en welke richtlijnen zij hanteert als pestgedrag zich toch voordoet.

Aeres wil een veilige school zijn voor iedereen. Daarom accepteren we op onze school geen pestgedrag. Pesten vraagt om een duidelijke en krachtige reactie.

Dat betekent:

- Iedereen binnen de school is verantwoordelijk voor het signaleren en het optreden tegen pestgedrag (management, docenten, onderwijs ondersteunend personeel, leerlingen en ouders).
- Personeel zorgt voor een veilige omgeving en treedt op een eenduidige manier op bij een vermoeden van pesten of tegen pesten, wanneer dat gesignaleerd wordt;
- De school heeft een duidelijk anti-pestbeleid, hetgeen is vastgelegd in dit anti-pestprotocol.
- Het anti- pestprotocol geeft ook aan hoe interventies op het gebied van pesten zijn verbonden aan de zorgstructuur van de school (coördinatie en integratie met bijvoorbeeld het zorg adviesteam (ZAT)).
- Het anti-pestprotocol is onderdeel van het schoolveiligheidsplan.

Wettelijk kader wordt gevormd door de Wet Veiligheid op school. Deze wet schrijft voor dat het bevoegd gezag:

- Een sociaal veiligheidsbeleid moet uitvoeren.
- Een aanspreekpunt moet hebben waar leerlingen en ouders pesten kunnen melden en iemand die het pestbeleid op school coördineert. Dit hoeft niet dezelfde persoon te zijn.
- De beleving van veiligheid en welzijn van leerlingen moet volgen.

# Inhoud

<b>1</b>	<b>Achtergrond.....</b>	<b>3</b>
1.1.	Wat is pesten?.....	3
1.2.	De gepeste leerling.....	3
1.3.	De pester .....	3
1.4.	De meelopers en andere leerlingen .....	3
<b>2</b>	<b>Uitvoering.....</b>	<b>4</b>
2.1.	Definities.....	4
2.2.	Vijfsporenaanpak .....	4
2.2.1.	Spoor 1 - Preventieve zorg.....	4
2.2.2.	Spoor 2 - Het bieden van steun aan de jongere die gepest wordt.....	5
2.2.3.	Spoor 3 - Het bieden van steun aan de pester.....	5
2.2.4.	Spoor 4 - Het betrekken van de middengroep bij het pesten .....	5
2.2.5.	Spoor 5 - Het betrekken van de ouders/ verzorgers .....	6
2.3.	Melden van pesten.....	6
2.4.	Nazorg en afronding.....	6
2.6.	Met spoed handelen bij digitaal pesten .....	7
<b>3</b>	<b>Overige bepalingen .....</b>	<b>9</b>
3.1.	Onvoorziene gevallen .....	9
3.2.	Citeertitel.....	9
3.3.	Inwerkingtreding.....	9
<b>Bijlage 1</b>	<b>Stappenplan na melding van pesten</b>	
	- De mentor/ coach	
	- De teamleider	
	- De anti-pestcoördinator	
<b>Bijlage 2</b>	<b>Stappenplan bij digitaal pesten</b>	

# 1 Achtergrond

## 1.1. Wat is pesten?

Pesten is het gedrag waarbij iemand herhaald en gedurende langere tijd door anderen bejegend wordt op manieren die leiden tot fysieke verwonding en/of psychisch lijden. Dit kan variëren van woordgrapjes tot structureel geweld en afpersing<sup>1</sup>. Pesten gebeurt vaak in een groepscontext. Pesten verschilt van plagen en ruzie. Plagen is het op speelse wijze prikkelen van anderen door middel van verbale en fysieke grapjes. Plagen kan wederzijds zijn. Bij ruzie hebben mensen een conflict met elkaar. Ze wisselen over en weer argumenten uit op een emotionele (boze) manier.

Pestgedrag kan vele vormen aannemen, zoals: verbaal, digitaal, lichamelijk, achtervolging, uitsluiting, vernieling en afpersing.

## 1.2. De gepeste leerling

Iedereen kan het slachtoffer worden van pesten. Onderscheid is makkelijk te maken (iedereen is anders) en dit wordt achteraf vaak als reden opgegeven. Het kan eerder voorkomen bij nieuwelingen in de klas of wanneer een nieuwe klas wordt gevormd (b.v. de brugklas). Pesten kan zich bijvoorbeeld richten op een eigenschap, een uiterlijk kenmerk, iemands sociale of culturele achtergrond, seksuele geaardheid, godsdienst of afkomst.

Iemand die wordt gepest, praat er niet altijd over. Redenen hiervoor kunnen zijn:

- schaamte;
- angst dat het pesten nog erger wordt;
- het probleem lijkt onoplosbaar;
- het idee dat niet mag worden geklikt.

## 1.3. De pester

De pester heeft vaak verschillende motieven om tot pesten over te gaan. Dit kan zijn uit verveling, frustratie, concurrentiedrang of jaloezie. Bijvoorbeeld het pesten van de 'beste leerling' of een 'onzekere' klasgenoot. Soms is de pester vroeger zelf gepest of bang om zelf gepest te worden. Pesters zijn vaak onzeker en proberen dit met stoer gedrag te verbergen. Vaak denken ze populairder te worden door hun gedrag. Soms is er sprake van een gewelddadige thuissituatie. Pesters doen dit meestal alleen als ze in een groep zijn, of voldoende (passieve) medestanders hebben. Dit leidt tot een patroon van werkelijke pesters en meelopers: de mensen die de pester aanmoedigen en verbaal ondersteunen.

## 1.4. De meelopers en andere leerlingen

Meelopers zijn leerlingen die de pester aanmoedigen en incidenteel ook meedoen met het pesten. Dit gebeurt meestal uit angst om zelf in de slachtofferrol terecht te komen, maar het kan ook zo zijn dat meelopers stoer gedrag wel interessant vinden en dat ze denken in populariteit mee te liften met de pester. Verder kunnen leerlingen meelopen uit angst vrienden of vriendinnen te verliezen. De meeste leerlingen houden zich afzijdig als er wordt gepest. Ze voelen zich wel vaak schuldig over het feit dat ze niet in de bres springen voor het slachtoffer of hulp inschakelen.

---

<sup>1</sup> [https://nl.wikipedia.org/wiki/Pesten\\_\(gedrag\)](https://nl.wikipedia.org/wiki/Pesten_(gedrag))

# 2 Uitvoering

## 2.1. Definities

Leerlingen:	Alle leerlingen die op school staan ingeschreven.
Personeelsleden:	Alle medewerkers die aan de school zijn verbonden.
Pesten:	Het gedrag waarbij iemand herhaaldelijk en gedurende langere tijd door anderen wordt bejegend op manieren die leiden tot fysieke verwonding en/of psychisch lijden.
School/locatie:	Aeres VMBO en Aeres praktijkonderwijs met scholen in Almere, Buitenpost, Ede, Emmeloord, Heerenveen, Leeuwarden, Lelystad, Maartensdijk, Nijkerk, Sneek en Velp.
Schoolleiding:	De directeur en teamleiders van de school.

## 2.2. Vijfsporenaanpak

Om pesten tegen te gaan zet Aeres een vijfsporenaanpak in.

Op de eerste plaats betekent dit dat een ieder binnen de school verantwoordelijk is om op een goede en respectvolle manier met elkaar om te gaan en een veilig pedagogisch en didactisch klimaat te creëren en te handhaven.

De vijfsporenaanpak omvat: preventieve zorg, het bieden van steun aan de leerling die gepest wordt, het bieden van steun aan de pester, het betrekken van de middengroep bij het probleem en het betrekken van ouders(s)/ verzorger(s).

Pestgedrag (inclusief gemaakte afspraken met gepeste en pester) wordt binnen Aeres VMBO geregistreerd in het begeleidingsvierkant van Eduarte bij 'notities' zodat personeel binnen de school op de hoogte is.

### 2.2.1. Spoor 1 - Preventieve zorg

Het 'eerste spoor' preventieve zorg, gaat over de algemene verantwoordelijkheid van de school rond informatievoorziening, curriculumopbouw en het bewaken van de uitvoering van het anti-pestbeleid.

#### ***Informatievoorziening***

De school draagt zorg dat het personeel voldoende geïnformeerd is met betrekking tot wat pesten is, hoe je pesten signaleert en welke aanpak Aeres bij pesten hanteert.

Leerlingen weten dat ze hulp kunnen krijgen van personeelsleden op school. Dat is merkbaar en zichtbaar:

- Alle leerlingen zijn op de hoogte van de algemene gedragsregels en de afspraken rond veiligheid en pesten op school.
  - Leerlingen weten dat zij bij ieder personeelslid terecht kunnen om pesten te melden.
  - Leerlingen weten dat ze hulp kunnen krijgen van hun mentor of coach.

- Alle personeelsleden hebben oog voor de signalen van leerlingen.
  - Ze tonen interesse en luisteren naar wat leerlingen te vertellen hebben over hoe zij de sfeer op school ervaren;
  - Bij leerling besprekingen komt de sfeer in de klas en het sociaal-emotioneel welzijn van de leerlingen aan bod, er worden in het onderwijsteam afspraken gemaakt over de pedagogische aanpak.
  - Personeelsleden die een melding van pesten ontvangen informeren de mentor/coach van de leerling en bespreken of zij een rol in het traject vervullen.
  - Personeelsleden zijn op de hoogte van het stappenplan na melding van pesten, zie bijlage 1.
- De school bespreekt sociale veiligheid jaarlijks op een ouder-informatieavond zodat ouders weten bij wie zij terecht kunnen indien hun kind wordt gepest en wat de aanpak van de school is.
- De school beschikt over functionarissen die een specifieke taak hebben ten aanzien van pesten:
  - Aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers in het kader van pestgedrag.
  - Coördinatie van het beleid in het kader van pesten en sociale veiligheid.
 De namen van deze functionarissen staan vermeld in de schoolgids. In de schoolgids staat een verwijzing met link naar het anti-pestprotocol.

### **Curriculum**

- De school organiseert lessen en projecten waarbij aandacht wordt besteed aan de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen;
- De school besteedt in een doorlopende leerlijn aandacht aan culturele, maatschappelijke en seksuele diversiteit;

### **Bewaking**

- De school heeft een anti-pestcoördinator, die de aanpak van de activiteiten rondom pesten coördineert; zoals een jaarlijks evenement of project rond sociale veiligheid en tegen pesten;
- Elke locatie zorgt voor een evaluatie van de veiligheid binnen de school door middel van een tevredenheidsenquête met vragen over de sociale veiligheid. De verbeterpunten die hieruit komen worden in de aanpak van de locatie en het evalueren van het anti-pestprotocol meegenomen;

#### **2.2.2. Spoor 2 - Het bieden van steun aan de jongere die gepest wordt**

Het probleem wordt serieus genomen.

Er wordt uitgezocht wat er precies gebeurd is. Er wordt overlegd over mogelijke oplossingen.

Er wordt hulp aangeboden door de school: in overleg met de gepeste leerling en eventueel met de ouder(s)/verzorger(s) wordt passende ondersteuning of hulp besproken. Deze hulp kan bestaan uit gesprekken en/of doorverwijzing naar in- en/of externe hulp.

#### **2.2.3. Spoor 3 - Het bieden van steun aan de pester**

De leerling wordt geconfronteerd met zijn gedrag en de gevolgen hiervan.

Er wordt hulp aangeboden door de school: in overleg met de pester en eventueel de ouder(s)/verzorger(s) wordt passende ondersteuning of hulp besproken.

#### **2.2.4. Spoor 4 - Het betrekken van de middengroep bij het pesten**

Met de klas wordt het pesten besproken en de rol van alle leerlingen hierin wordt benoemd - versterkers van de pester en verdedigers van de gepeste.

Er wordt gesproken over mogelijke oplossingen en wat de klas kan bijdragen aan een verbetering van de situatie. Binnen twee schoolweken wordt de situatie opnieuw in de klas besproken.



### 2.2.5. Spoor 5 - Het betrekken van de ouders/ verzorgers

Ouders/verzorgers die zich zorgen maken over pesten worden serieus genomen. De school werkt samen met de ouder/verzorgers om het pesten aan te pakken.

De school geeft adviezen aan de ouders/verzorgers in het omgaan met hun gepeste of pestende kind. De school verwijst de ouders/verzorgers, wanneer er redenen zijn dat de leerling intensievere hulp nodig heeft, naar deskundige hulpverleners.

De ouders van leerlingen die gepest worden kunnen er moeite mee hebben dat hun kind aan zichzelf zou moeten werken. De pestcoördinator/zorgcoördinator wijst hen er op dat begeleiding/sociale vaardigheidstraining een kind kan helpen om zich zelfverzekerder te voelen en te gedragen. Doordat de gepeste zich zelfverzekerder voelt en gedraagt wordt herhaling van pesten voorkomen.

Van belang is dat ouders en het personeel hiervan op de hoogte zijn zodat de situatie in het oog kan worden gehouden. Wanneer het pestgedrag zich herhaalt houdt de school zich strikt aan het beleid zoals hierboven voor pesten in het algemeen is beschreven.

### 2.3. Melden van pesten

Uitgangspunt van Aeres is dat pestgedrag wordt opgelost in de sociale kring die het dichtst rond de leerling wordt gevormd. Pestgedrag kan daarom worden gemeld bij de mentor.

Een melding kan ook worden gedaan bij de anti-pest coördinator, de ondersteuningscoördinator of bij een personeelslid waarin de leerling vertrouwen heeft.

Wanneer dit beter voelt voor de leerling is het ook mogelijk om contact op te nemen met de vertrouwenspersoon van de locatie. De vertrouwenspersoon kan de leerling en ouders/verzorgers adviseren en informeren over de stappen die ondernomen kunnen worden in het bespreekbaar maken van het probleem, begeleiden naar een externe vertrouwenspersoon of adviseren bij een mogelijke klachtenprocedure.

Wanneer er zeer ernstige klachten zijn op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- Psychisch en fysiek geweld;
- Discriminatie en radicalisering.

Kunnen deze ook worden voorgelegd aan de vertrouwensinspecteur bij de Inspectie van het Onderwijs. Deze zal adviseren en informeren en kan zo nodig ook begeleiden in het traject van het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

### 2.4. Nazorg en afronding

Met de gepeste leerling en de pester wordt contact onderhouden om verder pestgedrag te voorkomen. De mentor/coach zal af en toe vragen 'hoe het nu gaat' om te kijken of er een herhaling van pestgedrag plaatsvindt en geeft indien nodig daarover een signaal aan de anti-pest coördinator. Het is hierbij belangrijk dat de mentor/coach geen dubbele rol op zich neemt want de anti-pest coördinator onderhoudt contact met de gepeste leerling en ouders/verzorgers om te bespreken of het probleem (voldoende) is opgelost en wanneer het 'dossier gesloten wordt'. De anti-pest coördinator brengt de mentor/coach hiervan op de hoogte.

## 2.5. Indien het pestgedrag zich herhaalt

Wanneer blijkt dat het pestgedrag niet stopt ondanks de inspanningen die door de school zijn gedaan, worden de volgende stappen ondernomen:

- De directeur en mentor/coach nodigen de ouders/ verzorgers van de pester uit voor een gesprek waarin de ernst van de situatie besproken wordt en er worden afspraken gemaakt over het aanpakken van de situatie.
- Van dit gesprek zal een verslag door de mentor/coach worden gemaakt en worden toegevoegd aan het dossier van de pester.
- Wanneer er tijdens het gesprek geen overeenstemming wordt bereikt, zal de directeur een besluit nemen over de vervolgstappen. De ouders/ verzorgers krijgen hierover binnen een week bericht.

### Mogelijkheden locatie-aanpak bij herhaaldelijk en/of ernstig pesten

- Weerbaarheidstraject (intern of extern) voor individu.
- Leerlingbemiddeling (leerling mediation): een leerling uit de klas stelt vragen aan de gepeste en de pester om begrip te kweken en hun relatie te herstellen.
- Herstelrecht. Herstelrecht is een pedagogisch model dat is gericht op het neerzetten en onderhouden van een positief (school)klimaat en het herstellen van schade na conflicten. De kern van herstelrecht is dat kinderen en jongvolwassenen een grote rol in het oplossen van conflicten spelen. Daarbij zoeken zij zelf naar een oplossing.
- No Blame- Methode hanteren. De No Blame-Methode ziet pesten als een groepsprobleem, waarbij er bij niemand de schuld wordt gelegd. De gevoelens van de betrokken personen zijn belangrijker als de eigenlijke feiten. Alleen als het slachtoffer akkoord gaat met een straffeloze aanpak, is het zinvol.
- Gesprek zorgteam – integrale en structurele aanpak stimuleren.

### Maatregelen ten behoeve van de pester

- Anti-pesttraject - Wanneer de pester opnieuw in pestgedrag vervalt, wordt om de leerling nog een kans te geven binnen de school als voorwaarde gesteld dat hij individueel een programma volgt. Dit vindt in principe plaats buiten schooltijd. Het doel van dit programma is reflectie en het gevoelig maken van de pester voor wat hij aanricht bij de gepeste leerling. Verwachtingen m.b.t. het gedrag van de leerling in de school worden met ouders/ leerling besproken.
- Nadenkverlof - Wanneer het verplichte pesttraject geen blijvende vruchten afwerpt, volgt een nadenkverlof van een dag. Als er ook daarna geen verbetering geconstateerd wordt krijgt de pestende leerling een schorsing, dit na een gesprek met de teamleider en de anti-pestcoördinator en met medeweten van de directeur.

### Uiterste consequenties bij pestgedrag

- Wanneer het ongewenste gedrag van de pester blijft aanhouden kan de directeur het besluit nemen tot een (tijdelijke) schorsing.
- Wanneer uiteindelijk blijkt dat pestgedrag niet stopt ondanks de inspanningen die door de school zijn gedaan, kan de school geen verantwoordelijkheid meer nemen voor de veiligheid van de andere leerlingen. De directeur kan in dit geval besluiten om een pestende leerling van school te verwijderen.

## 2.6. Met spoed handelen bij digitaal pesten

Social Media zijn niet meer weg te denken uit de communicatie van tieners. Wegens de aard van Social Media is de impact van digitaal pesten op tieners enorm groot. Digitaal pesten is locatie onafhankelijk, vaak vanuit een groepsverband met een onbekende grootte en kan de gepeste leerling op vrijwel ieder moment bereiken.

Doordat het delen van berichten en materiaal via Social Media ontzettend makkelijk gaat, is er

**spoed** geboden bij het laten verwijderen van berichten, beeld- en/of audiomateriaal die het effect hebben dat een leerling zich gepest, bedreigd, geïntimideerd of belachelijk gemaakt voelt.

De mentor/coach brengt de teamleider op de hoogte en onderneemt afhankelijk van de ernst (evt. samen) **direct in de klas actie**, hiervoor mag de les die op dat moment is ingeroosterd onderbroken worden:

- Iedere leerling die het ongewenste materiaal heeft ontvangen en/of gedeeld wordt verplicht telefoon/device te pakken en alle berichten, beeld- en/of audiomateriaal te verwijderen van de (social) media account(s).
- Er wordt geïntimideerd of het materiaal is gedeeld met kennissen buiten school. In het gesprek met de klas en in het gesprek met de pester(s) wordt gevraagd aan de leerling(en) om een beroep te doen op deze kennissen ook alle berichten, beeld- en/of audiomateriaal te wissen.

Vervolgens wordt de vijfsporenaanpak verder ingezet.

In **bijlage 2** Stappenplan bij digitaal pesten, staan de specifieke acties van mentor/coach, teamleider, anti-pest coördinator en andere functionarissen.

# 3 Overige bepalingen

## 3.1. Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit protocol niet voorziet beslist de schoolleiding of de instellingsdirecteur Aeres VMBO.

## 3.2. Citeertitel

Dit protocol kan worden aangehaald als: Anti-pest protocol Aeres VMBO.

## 3.3. Inwerkingtreding

Dit protocol treedt in werking na vaststelling door de Instellingsdirecteur Aeres VMBO in januari 2023.

## Bijlage 1    Stappenplan na melding van pesten

### De mentor/ coach

1. Wanneer het pesten plaatsvindt in klassenverband, praat de mentor/coach eerst apart met de gepeste en daarna met de pester. Afhankelijk van de situatie organiseert de mentor/coach vervolgens een gesprek tussen beide leerlingen en probeert tot goede afspraken te komen. Van de gesprekken en afspraken wordt een korte notitie gemaakt in het leerlingvolgsysteem. De anti-pestcoördinator wordt over de situatie geïnformeerd.
2. De mentor/coach neemt contact op met de ouders van de pester en de gepeste en betreft hen bij de oplossing.
3. De mentor/coach bespreekt direct het vervolgtraject als het pesten zich zou herhalen.
4. De mentor/coach zet zo mogelijk leerlingbemiddeling in: een leerling uit de klas stelt de vragen aan de gepeste en de pester om begrip te kweken en hun relatie te herstellen.
5. De mentor/coach praat met de klas. Dit is belangrijk in verband met het herstellen van de groeps sfeer en om te benadrukken welke verantwoordelijkheid ieder groeps lid heeft.
6. Indien het pesten ondanks de gemaakte afspraken blijft bestaan of dat de sfeer in de klas niet meer hersteld kan worden, meldt de mentor/coach dit aan de teamleider.
7. De teamleider nodigt de mentor/coach en anti-pestcoördinator uit voor een gesprek. Zij nemen de gespreksnotities door, vervolgens neemt de anti-pestcoördinator de begeleiding rond het conflict over.
8. Ouders / verzorgers van de pester en de gepeste worden door de anti-pestcoördinator op de hoogte gesteld dat het pestprobleem niet opgelost is.

### De teamleider

1. De teamleider overlegt met de mentor/coach op het moment dat er pestgedrag in een groep blijft bestaan ondanks de interventies van de mentor/coach.
2. De teamleider neemt de beslissing of en wanneer de anti-pestcoördinator wordt ingezet.
3. In het geval dat de anti-pestcoördinator ingezet wordt heeft de teamleider samen met de anti- pestcoördinator een gesprek met de pester over het ingezette traject en bijbehorende verwachtingen. De anti-pestcoördinator maakt notities hiervan en pakt het traject verder op.
4. Als er tijdens het traject ernstige pestincidenten plaatsvinden kan de teamleider zelf ingrijpen en maatregelen nemen. Ook kan de teamleider een beroep doen op het zorgteam, waarin de school samenwerkt met deskundigen buiten de school

### De anti-pestcoördinator

1. De anti-pestcoördinator kan na overleg met de teamleider, de rol van de mentor/coach overnemen bij escalatie van het pestgedrag en wanneer het pesten het klassenverband overstijgt.
2. Afhankelijk van de situatie heeft de anti-pestcoördinator een gesprek met de gepeste en de pester apart of organiseert de anti-pestcoördinator direct een gesprek met beiden.
3. In het gesprek met de pester is het doel drieledig, namelijk:
  - Benoemen van het probleem door de ogen van de pester en de gepeste;
  - Achterhalen van mogelijk achterliggende problematiek;
  - Confronteren met de gevolgen wanneer pestgedrag zich blijft voordoen;
4. In het gesprek met de gepeste richt de aandacht zich op:
  - Benoemen van het probleem door de ogen van de gepeste en de pester;
  - Achterhalen van mogelijk achterliggende problematiek;
  - Ondersteunen van de leerling door te benoemen wat hij/zij moet doen als het pestgedrag zich blijft voordoen;
5. De anti-pestcoördinator adviseert zo nodig, zowel aan de pester als de gepeste, hulp op vrijwillige basis door de counselor/zorgcoördinator. Indien de anti-pestcoördinator hulp op

- ondersteuning nodig acht om de situatie op te lossen is dit advies niet vrijblijvend.
6. De anti-pestcoördinator stelt alle betrokken ouders op de hoogte wanneer er sprake is van recidief gedrag, verzoekt hen om met hun kind te praten en stelt hen op de hoogte van het vervolgtraject. De anti-pestcoördinator bespreekt de mogelijkheden tot hulp met de ouders.
  7. De anti-pestcoördinator koppelt alle informatie weer terug naar de teamleider, mentor, zorgcoördinator en het team.

## Bijlage 2    Stappenplan bij digitaal pesten

Na de initiële acties beschreven in paragraaf 2.6 wordt het gesprek aangegaan.

### **In gesprek gaan met de gepeste leerling en in gesprek gaan met de pester(s)**

De mentor/coach maakt notities van voorvallen en ondernomen acties in het leerlingvolgsysteem. In de gesprekken worden duidelijke afspraken gemaakt over het vervolg.

#### **Gesprek mentor met de gepeste leerling**

De mentor/coach:

- Neemt de leerling en de klacht serieus en neemt de tijd voor een gesprek;
- Laat de leerling zijn/haar verhaal doen;
- Verwijt de leerling niets maar zorgt voor een veilig klimaat;
- Geeft de leerling tips betreffende acties die de leerling kan ondernemen zoals opslaan, uitprinten van berichten/gesprekken van de pester, het blokkeren van de pester;

#### **Het opsporen van de pester(s)**

Niet altijd zal bekend zijn wie de pester is. Wanneer de pester niet bekend is, zal men moeten proberen om hier alsnog achter te komen. Dit kan via de opgeslagen/uitgeprinte berichten die de pester naar de gepeste heeft gestuurd (er kunnen aanwijzingen in staan over wie de pester is). De systeembeheerder wordt ingeschakeld wanneer het digitaal pesten ook op school gebeurt. In dit soort extreme gevallen kan de systeembeheerder proberen na te gaan van wie de berichten afkomstig kunnen zijn. Door met klasgenoten/leerlingen in gesprek te gaan kunnen er ook aanwijzingen over de pester(s) worden gevonden.

#### **Gesprek mentor/coach en pester**

De mentor/coach:

- Luistert naar de kant van het verhaal van de pester en neemt hem/haar serieus;
- Gaat in op wat er gaande is en vraagt door;
- Bespreekt met de pester wat de gevolgen zijn voor de gepeste leerling;
- Maakt de pester duidelijk dat hij/zij zich schuldig maakt aan een ernstig feit en dat dit eventueel strafbaar kan zijn en dat er strafrechtelijke stappen ondernomen kunnen worden;

#### **Ouders/ verzorgers van gepeste en pester(s) worden op de hoogte gesteld**

De mentor/coach van de gepeste leerling en van de pester zal zo spoedig mogelijk contact opnemen met de ouders van deze leerlingen en hen informeren over de situatie.

De mentor/coach bespreekt:

- Zijn er herkenbare signalen voor de ouders?
- Informeert ouders/verzorgers over welke signalen er zouden kunnen zijn en vraagt hierop alert te zijn.
- Informeert de ouders/verzorgers over de afspraken die met het gepeste en de pester zijn gemaakt.
- Informeert de ouders/verzorgers over de stappen die ondernomen worden als er strafbare feiten zijn gepleegd.
- Indien nodig zullen de ouders van de gepeste leerling geadviseerd worden de politie in te schakelen.
- Geeft de ouders tips waar zij informatie vandaan kunnen halen zoals [www.pestweb.nl](http://www.pestweb.nl).

Het is van belang uiteindelijk met beide partijen in gesprek te gaan. Men moet overwegen of de gesprekken blijvend afzonderlijk moeten plaatsvinden of dat een goed resultaat kan ontstaan in een driegesprek (mentor, gepeste en pester(s)). Daar waar niet 1 maar meerdere pesters een rol spelen is het verstandig om in ieder geval in eerste instantie aparte gesprekken te voeren, zodat de gepeste leerling niet tegenover een meerderheid van pesters zijn/haar verhaal hoeft te doen.

© Copyright 2021, Stichting Aeres Groep. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aeres.



Postbus 245, 6710 BE Ede  
Bovenbuurtweg 27, 6717 XA Ede  
088 020 7020  
aeresvmbo.nl  
vmbo@aeres.nl