

# Examenreglement

Schooljaar 2021-2022



**AERES**  
VMBO

# Voorwoord

Voor u ligt het examenreglement schooljaar 2021-2022 Aeres VMBO. Dit document geldt voor de leerlingen die deelnemen aan schoolexamens en/of centrale examens in schooljaar 2021-2022 en is opgesteld conform de regelgeving, zoals vastgelegd in het Eindexamenbesluit VO.

N.B.:

waar de mannelijke vorm staat, kan ook de vrouwelijke vorm worden gelezen, waar wordt gesproken van 'de ouders' kan onder bepaalde omstandigheden ook worden gelezen 'verzorgers' of 'voogden'.

*Aeres VMBO wenst al haar leerlingen een mooie examenperiode toe!*

# Inhoud

<b>1</b>	<b>Algemene bepalingen</b>	<b>5</b>
Artikel 1.	Algemeen	5
Artikel 2.	Begripsbepalingen	5
Artikel 3.	Toelating tot het examen	7
Artikel 4.	Geheimhouding	7
<b>2</b>	<b>Inhoud examen</b>	<b>8</b>
Artikel 5.	Inhoud eindexamen beroepsgerichte leerwegen	8
Artikel 6.	Inhoud eindexamen gemengde leerweg	8
Artikel 7.	Inhoud eindexamen theoretische leerweg	8
Artikel 8.	Extra vakken en vakken op een hoger niveau	9
Artikel 9.	Maatschappelijke stage	9
<b>3</b>	<b>Bepalingen ten aanzien van het eindexamen</b>	<b>10</b>
Artikel 10.	Organisatie van het examen	10
Artikel 11.	Centraal examen in een eerder leerjaar	10
Artikel 12.	Afwijking wijze van examineren	10
Artikel 13.	Ontheffing LO	11
Artikel 14.	Onregelmatigheden	11
Artikel 15.	Maatregelen	11
Artikel 16.	Bezwaar en Beroep	12
Artikel 17.	Onvoorziene omstandigheden	12
Artikel 18.	Absentie	12
Artikel 19.	Cijfers eindexamen	13
Artikel 20.	Uitslag beroepsgerichte leerwegen	14
Artikel 21.	Uitslag gemengde leerweg en theoretische leerweg	15
Artikel 22.	Diploma, cijferlijsten en certificaten	15
<b>4</b>	<b>Het schoolexamen</b>	<b>17</b>
Artikel 23.	Algemene bepalingen schoolexamen	17
Artikel 24.	Toetsen van het schoolexamen	17
Artikel 25.	Gang van zaken tijdens het schoolexamen	18
Artikel 26.	Beoordeling schoolexamen	18
Artikel 27.	Rapportage beoordeling schoolexamen	19
Artikel 28.	Herkansing schoolexamen	19
Artikel 29.	Afsluiting schoolexamen	20
Artikel 30.	Geldigheid resultaten schoolexamen bij doubleren of zakken	20
Artikel 31.	Geldigheid resultaten schoolexamen bij terugvaloptie	20
Artikel 32.	Geldigheid resultaten bij op- of afstromen en stapelen.	20
Artikel 33.	Verzoek vrijstelling onderdelen van het examen in een nieuwe leerweg	20
Artikel 34.	Geldigheid resultaten bij instromen vanaf een andere school	21
<b>5</b>	<b>Het centraal examen</b>	<b>22</b>
Artikel 35.	Algemene bepalingen ten aanzien van het centraal examen	22
Artikel 36.	Gecommitteerden en toezichthouders	22

Artikel 37. Gang van zaken tijdens het centraal examen	22
Artikel 38. Herkansing centraal examen en terugvaloptie	24
Artikel 39. Gegevensverstrekking en bewaren examenwerk	24
<b>6 Doorlopende leerroute vmbo-mbo</b>	<b>25</b>
Artikel 40. Doorlopende leerroute vmbo-mbo	25
Artikel 41. Onderwijsprogramma	25
Artikel 42. Inschrijving voor een doorlopende leerroute vmbo-mbo	26
Artikel 43. Examinering en diplomering VO binnen de doorlopende leerroute	26
Artikel 44. Geïntegreerde route vmbo-basisberoepsopleiding	27
<b>7 Examencommissie</b>	<b>28</b>
Artikel 45. De examensecretaris	28
Artikel 46. Samenstelling Decentrale Examencommissies (DECO)	28
Artikel 47. Taken en bevoegdheden DECO	28
<b>8 Overige bepalingen</b>	<b>30</b>
Artikel 48. Onvoorziene gevallen	30
Artikel 49. Meerderjarige kandidaten	30
Artikel 50. Verantwoordelijkheid examinering	30
Artikel 51. Citeertitel	30
Artikel 52. Inwerkingtreding	30

# 1 Algemene bepalingen

## Artikel 1. Algemeen

- 1 Het examenreglement van Aeres VMBO is vastgesteld door het bevoegd gezag op grond van artikel 31 van het Eindexamenbesluit VO. Dit examenreglement treedt in werking op 1 augustus 2021 en is geldig tot 1 augustus 2022.
- 2 Het examenreglement van Aeres VMBO kan tussentijds, na overleg met de inspectie en/of als gevolgd van wijzigingen in de wet, met instemming van de OR door het bevoegd gezag worden bijgesteld indien daar aanleiding toe bestaat.

## Artikel 2. Begripsbepalingen

Algemene vakken:	Vakken die niet onderdeel zijn van het beroepsgericht programma.
Beroepsgericht programma:	Beroepsgericht programma bestaande uit het profielvak en de beroepsgerichte keuzevakken.
Bevoegd gezag:	Het College van Bestuur van de Aeres Groep (bevoegd gezag van Aeres VMBO) of de Algemeen Directeur van Aeres VMBO wanneer deze gemandateerd is om op te treden als bevoegd gezag, gevestigd te Ede, Bovenbuurtweg 27.
Centraal Examen:	Het examen aan het eind van de examenperiode dat plaatsvindt volgens door de CvTE vastgestelde en landelijk genormeerde toetsen, afgekort tot CE.
Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen:	Centraal examen in het profielvak; een overwegend praktisch examen waarin theorie-elementen zijn geïntegreerd.
DECO:	De Decentrale Examencommissie, die op elke locatie van Aeres VMBO is ingesteld ten behoeve van de uitvoering van de examinering.
Digitaal centraal examen:	Een centraal schriftelijk examen dat op digitale wijze in facet wordt afgenomen, afgekort tot DiCE. Men spreekt ook van BB en KB-flex examens.
Directeur:	De directeur van een locatie die door het bevoegd gezag is gemandateerd om de examinering op de locatie uit te voeren conform de geldende wettelijke bepalingen.
Eindexamenbesluit:	Het Eindexamenbesluit VO; geldend voor vwo-havo-mavo-vmbo-praktijkonderwijs. Het geheel aan regels en voorschriften die de minister heeft vastgesteld voor het afnemen van examens.
Examen/eindexamen:	Hiermee wordt zowel het schoolexamen als het centraal examen bedoeld.

Examendossier:	Het geheel van de onderdelen van het schoolexamen, dat in elk geval van het beroepsgericht programma en algemene vakken waarin eindexamen wordt afgelegd het schoolexamen eindresultaat bevat.
Examensecretaris:	De secretaris van de Decentrale Examencommissie.
Examinator:	De docent die belast is met: het geven van onderwijs in enig jaar waarover het schoolexamen zich uitstrekt, het afnemen van het examen, correctie/beoordeling van het gemaakte examenwerk.
Extra vak:	Een vak in aanvulling op de vakken die voor een kandidaat ten minste samen een eindexamen vormen, welk wordt afgesloten met een examen.
Herkansen:	Het hernieuwd afleggen van een toets of examen met als doel het verbeteren van de resultaten.
Inhalen:	Het afleggen van een toets of examen op een ander moment als gevolg van het feit dat de kandidaat op reglementaire gronden de toets of het examen op het oorspronkelijk geplande tijdstip niet heeft gemaakt.
Inspectie:	De inspectie van het onderwijs, zoals bedoeld in de Wet op het onderwijstoezicht.
Kandidaat:	Iedereen die namens het bevoegd gezag tot het examen is toegelaten.
Leerwerktraject:	Een afwijkende vorm van uitvoering van de basisberoepsgerichte leerweg, afgekort tot LWT.
Minister:	De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.
Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)	Document, dat namens het bevoegd gezag wordt vastgesteld door de locatiedirecteur en in elk geval bevat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- De inhoud van de onderdelen van het schoolexamen</li> <li>- De wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt</li> <li>- De wijze waarop de herkansing van het schoolexamen plaatsvindt</li> <li>- Regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.</li> </ul>
Regeling beroep examinering:	De procedure waarin voor leerlingen en, indien zij minderjarig zijn, hun ouders, is vastgelegd voor beroep instellen tegen een besluit door of namens het bevoegd gezag inzake examinering.
Toetsen:	Alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen.
Tweede corrector:	Docent die het door de kandidaat gemaakte werk mede beoordeelt, ook wel 'gecommitteerde'.

### Artikel 3. Toelating tot het examen

- 1 Leerlingen van de school, die tot de examenklassen zijn toegelaten krijgen de gelegenheid een eindexamen af te leggen. Met in achtneming van het gestelde in dit reglement, de locatieaanvulling op dit reglement en het programma van toetsing en afsluiting.
- 2 Degene die niet als leerling aan de school is ingeschreven kan door het bevoegd gezag de gelegenheid krijgen een examen af te leggen, met in achtneming van het gestelde hierboven.
- 3 Een leerling die niet is ingeschreven bij een school die de overheid bekostigt, is aan de school examengeld verschuldigd. De hoogte van het examengeld is een bedrag dat de minister vaststelt en dat is opgenomen in het examenbesluit (art 2 examenbesluit).

### Artikel 4. Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de examinering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de examinering de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

# 2 Inhoud examen

## Artikel 5. Inhoud eindexamen beroepsgerichte leerwegen

Conform artikelen 23 en 24 van het Examenbesluit, omvat het eindexamen basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg:

- a. een gemeenschappelijk deel bestaande uit Nederlandse taal, Engelse taal, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en ten minste één van de vakken behorende tot de beeldende vorming, muziek, dans of drama;
- b. twee algemene vakken behorend bij het profiel groen: wiskunde en, ter keuze van de leerling biologie of NaSk I;
- c. een beroepsgericht programma bestaande uit het profielvak groen en vier beroepsgerichte keuzevakken.

Voor zover het betreft een leer-werktraject in de basisberoepsgerichte leerweg als bedoeld in artikel 10b van de Wet op het voortgezet onderwijs, omvat het eindexamen:

- a. het vak Nederlandse taal;
- b. het beroepsgerichte programma dat onderdeel is van het leerwerktraject;
- c. het vak wiskunde of rekenen;
- d. Het bevoegd gezag kan, na overleg met de leerling of diens wettelijk vertegenwoordiger, beslissen dat het leer-werktraject voor die leerling eveneens een of meer andere vakken van de basisberoepsgerichte leerweg omvat.
- e. Een leer-werktraject kan een maatschappelijke stage als bedoeld in artikel 6f, omvatten, indien het onderdeel uitmaakt van het onderwijsprogramma.

## Artikel 6. Inhoud eindexamen gemengde leerweg

Conform artikel 25 van het Examenbesluit, omvat het eindexamen gemengde leerweg:

- a. een gemeenschappelijk deel bestaande uit Nederlandse taal, Engelse taal, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en ten minste één van de vakken behorende tot de beeldende vorming, muziek, dans of drama;
- b. twee algemene vakken behorend bij het profiel groen: wiskunde en, ter keuze van de leerling biologie of NaSk I en een profielwerkstuk;
- c. een beroepsgericht programma bestaande uit het profielvak groen en minimaal twee beroepsgerichte keuzevakken;
- d. een vrij deel bestaande uit een nog niet onder b. gekozen algemeen vak.

## Artikel 7. Inhoud eindexamen theoretische leerweg

Conform artikel 22 van het Examenbesluit, omvat het eindexamen theoretische leerweg:

- a. een gemeenschappelijk deel bestaande uit Nederlandse taal, Engelse taal, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en ten minste één van de vakken behorende tot de beeldende vorming, muziek, dans of drama,
- b. twee algemene vakken behorend bij het gekozen profiel  
*profiel techniek: wiskunde en NaSk I*  
*profiel groen: wiskunde en, ter keuze van de leerling biologie of NaSk I*  
*profiel economie: economie en, ter keuze van de leerling wiskunde, Franse taal of Duitse taal*  
*profiel zorg en welzijn: biologie en, ter keuze van de leerling wiskunde, maatschappijkunde, geschiedenis en staatsinrichting, of aardrijkskunde*  
N.B. Leerlingen in profiel zorg en welzijn en profiel economie die geen wiskunde kiezen, zijn verplicht het schoolexamen rekenen te voltooien.
- c. een vrij deel bestaande uit twee nog niet onder de gekozen algemene vakken behorend bij het profiel zoals genoemd onder b.



### Artikel 8. Extra vakken en vakken op een hoger niveau

- 1 De kandidaat kan, wanneer de directeur daar de gelegenheid toe biedt, in meer vakken examens afleggen dan in de vakken die tenminste het eindexamen vormen op het eigen niveau.
- 2 De kandidaat kan, wanneer de directeur daar de gelegenheid toe biedt en de regelgeving dit toestaat één of meerdere vakken examens afleggen op een hoger niveau. De keuze voor dat vak/deze vakken op een hoger niveau wordt gemaakt met instemming van de DECO.

### Artikel 9. Maatschappelijke stage

De directeur kan er voor kiezen de beoordeling voor maatschappelijke stage op te nemen op de cijferlijst wanneer deze tenminste de duur heeft gehad van 30 uren.

# 3 Bepalingen ten aanzien van het eindexamen

## Artikel 10. Organisatie van het examen

- 1 De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
- 2 De directeur wijst één van de personeelsleden aan tot examensecretaris, de taken en bevoegdheden van de examensecretaris zijn beschreven in artikel 45.
- 3 De directeur wijst examinatoren en/of toezichthouders aan. Zij nemen het examen af met inachtneming van het gestelde in dit reglement.
- 4 De algemeen verplichte vakken (Nederlands en Engels), de profielverplichte vakken en het keuzeprogramma, worden met een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE) geëxamineerd. De overige vakken worden geëxamineerd met een schoolexamen (SE).
- 5 Het centraal examen bestaat uit een digitaal examen (DiCE) of een centraal schriftelijk examen (CSE) voor de AVO-vakken en een geïntegreerd schriftelijk en praktisch examen (CSPE) voor het beroepsgerichte profielvak.

## Artikel 11. Centraal examen in een eerder leerjaar

- 1 De directeur kan besluiten een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
- 2 Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak in dat leerjaar.
- 3 Zodra het eindcijfer of de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag is vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend.
- 4 Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

## Artikel 12. Afwijking wijze van examineren

- 1 De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het eindexamen zal worden afgelegd binnen de wettelijk geldende kaders. Hierover wordt zo spoedig mogelijk een melding gedaan aan de Inspectie.
- 2 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap\*, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
  - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
  - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met *ten hoogste* 30 minuten.
  - c. CSPE: Aan de leerling met een geldige deskundigenverklaring mag voor het gehele cspe *in totaal* 30 minuten extra tijd worden gegeven. Bij praktische opdrachten waarbij de tijd een essentieel toetsonderdeel is, is verlenging niet toegestaan.
  - d. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder lid 2a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

\* Bijvoorbeeld: bij kandidaten met een visuele beperking is geen deskundigenverklaring nodig, voor informatie over de wel en niet toegestane aanpassingen, zie: Brochure kandidaten met een beperking.

- 3 De directeur van de school kan, in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven in de vigerende regelgeving, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. Dit geldt voor de vakken Nederlandse taal en enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is. Indien de afwijking het centraal examen betreft mag slechts de duur van de desbetreffende toets met 30 minuten verlengd worden naast het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek van de Nederlandse taal.
- 4 Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

### Artikel 13. Ontheffing LO

De directeur van de school kan een leerling, na overleg met de leerling en met diens ouders ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in lichamelijke opvoeding, indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen en een alternatieve opdracht niet mogelijk is. Het bevoegd gezag geeft de inspectie kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust.

### Artikel 14. Onregelmatigheden

- 1 Onder een onregelmatigheid wordt verstaan:
  - a. het zonder geldige reden afwezig zijn van een kandidaat, dan wel te laat aanwezig zijn bij zittingen van het examen.
  - b. enige andere onregelmatigheid, waarbij de kandidaat zich niet aan de geldende regels houdt of heeft gehouden zoals bijvoorbeeld afkijken, oneigenlijk gebruik van hulpmiddelen en gebruik van mobiele telefoons of smartwatches e.d. die naar eisen van redelijkheid en billijkheid een goede orde van het examen verstoort.
- 2 Bij het constateren van een onregelmatigheid:
  - a. De toezichthouder stelt de kandidaat onmiddellijk en de directeur zo spoedig mogelijk, maar in elk geval direct na afloop van de examenzitting op de hoogte van de onregelmatigheid. Ook vermeldt de toezichthouder dit in het (schriftelijk) proces-verbaal wat hij direct na afloop van de zitting opstelt. De directeur ontvangt zo spoedig mogelijk een exemplaar van dit proces-verbaal.
  - b. De kandidaat krijgt, als de situatie het toelaat, tijdens de afname van het examen de gelegenheid het werk af te maken. Hiervoor ontvangt hij bij schriftelijke centrale examens een nieuw antwoordblad en evt. notitiepapier. De toezichthouder vermeldt op het oorspronkelijke blad de aard van de onregelmatigheid en neemt dit evenals gebruikt notitiepapier in.
  - c. Als een kandidaat zich ten aanzien van het verkrijgen van een vrijstelling aan een onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen.

### Artikel 15. Maatregelen

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is:
  - a. kan de DECO na overleg met de directeur besluiten tot het opleggen van een maatregel.
  - b. kan de directeur besluiten tot het opleggen van een maatregel. De directeur kan zich hierbij laten adviseren door de DECO.
2. De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het examen,

- b. het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
  - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het examen,
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
- 5 De DECO of directeur deelt het besluit tot het opleggen van een maatregel mee aan de kandidaat, de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan zijn ouders.

### Artikel 16. Bezwaar en Beroep

Tegen het besluit tot het nemen van een maatregel kan de leerling of ouder in bewaar gaan bij de directeur van de locatie. Komt men niet tot een oplossing of overeenstemming, dan kan door de leerling/ouder conform artikel 5 van het Eindexamenbesluit tegen het besluit tot het nemen van een maatregel binnen 5 werkdagen beroep worden aangetekend conform het Reglement beroep examinering Aeres VMBO zoals geplaatst op de website ([regeling beroep examinering](#)).

In dit reglement is de samenstelling en de werkwijze van de commissie van beroep vastgelegd. Het beroep kan worden ingediend via [rechtsbescherming.vmbo@aeres.nl](mailto:rechtsbescherming.vmbo@aeres.nl). Voor het indienen van beroep kunt u gebruik maken van het formulier loket rechtsbescherming zoals te vinden is op de website ([formulier loket rechtsbescherming](#)).

### Artikel 17. Onvoorziene omstandigheden

- 1 Indien door onvoorziene omstandigheden het schoolexamen in één of meer vakken niet op voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, beslist de directeur op welke wijze wordt gehandeld.
- 2 Indien het schoolexamen naar het oordeel van de DECO niet op rechtmatige wijze is afgenomen, kan de directeur besluiten dat het schoolexamen geheel of gedeeltelijk door één of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen en op welke wijze dit gebeurt.
- 3 Indien het centraal examen naar het oordeel van de Inspectie niet op rechtmatige wijze is afgenomen, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk door één of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.
- 4 Indien door onvoorziene omstandigheden het centraal examen in één of meer vakken landelijk niet op voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, beslist de minister hoe alsdan moet worden gehandeld.
- 5 Indien de afname condities van een digitaal examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, wordt dit door de directeur direct gemeld aan de Inspectie. De Inspectie kan besluiten dat het examen wordt beschouwd als niet gemaakt. De kandidaten die deel hebben genomen aan de mislukte sessie kunnen van de Inspectie in dit geval het recht krijgen het digitale examen opnieuw te maken.

### Artikel 18. Absentie

#### Absentie schoolexamen

Indien een toets of een ander onderdeel van het schoolexamen op grond van reglementaire afwezigheid niet is afgelegd kan de DECO, conform de procedure zoals vastgelegd in het PTA, de gelegenheid tot het inhalen van het schoolexamen/het onderdeel bieden.

### Absentie centraal examen

- 1 Een kandidaat die door ziekte of wegens een andere vorm van overmacht niet kan deelnemen aan een onderdeel van het examen, moet voorafgaand het betreffende examen door een ouder bij de school afgemeld worden. De directeur kan verlangen dat de ouder de afmelding binnen 3 werkdagen schriftelijk bij de secretaris van de DECO bevestigt.
- 2 Bij het niet nakomen van genoemde onder lid 1 geldt het verzuim als onregelmatigheid.
- 3 Indien een onderdeel van het centraal examen op grond van reglementaire afwezigheid niet is afgelegd, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag te voltooien.
- 4 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor Examens zijn eindexamen te voltooien (staatsexamen).
- 5 Indien het onderdeel een digitaal examen van de basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg betreft, beslist de directeur op welk tijdstip en op welke plaats het examen wordt ingehaald binnen de door het College voor Toetsen en Examens vastgestelde termijnen.
- 6 Indien een kandidaat op grond van niet-reglementaire afwezigheid een centraal examen niet heeft afgelegd neemt de directeur maatregelen overeenkomstig het gestelde in artikel 13.

### Artikel 19. Cijfers eindexamen

- 1 Het eindcijfer voor vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 2 In afwijking van lid 1 geldt dat het resultaat voor lichamelijke opvoeding, het kunstvak, het profielwerkstuk en wanneer van toepassing maatschappelijke stage, wordt uitgedrukt in een "voldoende" of "goed".
- 3 De vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld moeten uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het eerste tijdvak zijn afgesloten.
- 4 Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.
- 5 De DECO bepaalt het cijfer voor het schoolexamen op de volgende wijze:  
De berekening van het eindcijfer voor het schoolexamen van een vak of programma is opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting. Cijfers met meerdere decimalen wordt afronden toegepast daar waar mag en afgekapt daar waar moet:  
**Schoolexamencijfers bij vakken met een CE**  
Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt. Indien het gemiddelde een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal, met dien verstande dat deze decimaal met één verhoogd wordt indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.  
**Schoolexamencijfers bij vakken zonder CE en eindexamencijfers op basis van een SE en CE.**  
Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende hele cijfers gebruikt. Indien het gemiddelde een cijfer met decimalen is wordt dit cijfer afgerond, met dien verstande dat als de eerste decimaal zonder afronding 4 of lager is naar beneden wordt afgerond en als de eerste decimaal een 5 of hoger is naar boven wordt afgerond tot een geheel getal.
- 6 In de basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg vormen de eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken samen een combinatiecijfer, dit is tevens een eindcijfer.

- 7 In de gemengde leerweg vormen de eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken en het eindcijfer van het profielvak, waarbij het eindcijfer van het profielvak net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken, een combinatiecijfer, dit is tevens het eindcijfer.

## Artikel 20. Uitslag beroepsgerichte leerwegen

- 1 De examensecretaris stelt uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in artikel 22 en 25 van het Eindexamenbesluit.
- 2 De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd in een BB- of KB-programma, is geslaagd indien:
  - a. voor ten hoogste één van zijn vakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige vakken eindcijfers heeft behaald van 6 of hoger, of
  - b. voor ten hoogste één van zijn vakken het eindcijfer 4 heeft behaald, voor zijn overige vakken eindcijfers heeft behaald van 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger, of
  - c. voor twee van zijn vakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige vakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger.
- 3 Aanvullend op lid 2 gelden de volgende voorwaarden:
  - a. het rekenkundig gemiddelde van de bij het centraal examen (inclusief cspe) behaalde cijfers bedraagt ten minste 5,5;
  - b. het eindcijfer voor het vak Nederlandse taal bedraagt tenminste 5,0;
  - c. een lob-dossier is samengesteld;
  - d. alle vier verplichte beroepsgerichte keuzevakken zijn minimaal met een 4,0 afgesloten.
- 4 Het beroepsgerichte programma kent twee eindcijfers:
  - a. een eindcijfer voor het profielvak bestaande uit het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen (cspe); en
  - b. een combinatiecijfer voor de beroepsgerichte keuzevakken bestaande uit het afgeronde rekenkundig gemiddelde van de afgeronde eindcijfers van de afzonderlijke beroepsgerichte keuzevakken.
- 5 In aanvulling op lid 2 geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie “voldoende” of “goed” is behaald.
- 6 Zodra de eindcijfers, resultaten en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de DECO namens de directeur, deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend. Daarbij wordt melding gemaakt van de herkansingregeling CE.
- 7 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het aantal verplichte vakken, kan de uitslag van het extra vak betrokken worden bij de uitslag van het examen.
- 8 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betreft de DECO één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de definitieve bepaling van de uitslag. De examensecretaris stelt uit alle eindcijfers een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een volledig examen vormen als bedoeld in de artikelen 23 en 24 van het Eindexamenbesluit.

## Uitslag beroepsgerichte leerweg – LeerWerk Traject

- 1 De examensecretaris stelt in overleg met de kandidaat uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in artikel 22 en 25 van het Eindexamenbesluit.
- 2 De leerling die eindexamen heeft afgelegd in de BB in een leerwerktraject is geslaagd als hij:
  - I. voor het vak Nederlands ten minste een eindcijfer 6 of hoger heeft behaald.
  - II. voor het beroepsgerichte profielvak een eindcijfer van 6 of hoger heeft behaald.

- III. voor de beroepsgerichte keuzevakken een eindcijfer 6 of hoger heeft behaald.
- IV. Het vak wiskunde of rekenen heeft afgerond.

## Artikel 21. Uitslag gemengde leerweg en theoretische leerweg

- 1 De examensecretaris stelt uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in artikel 22 en 25 van het Eindexamenbesluit.
- 2 De kandidaat die een eindexamen heeft afgelegd in de gemengde of theoretische leerweg, is geslaagd indien:
  - a. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of hoger, of
  - b. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald, voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger, of
  - c. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger.
- 3 Aanvullend op lid 2 gelden de volgende voorwaarden:
  - a. het rekenkundig gemiddelde van de bij het centraal examen behaalde cijfers bedraagt onafgerond ten minste 5,5
  - b. het eindcijfer voor het vak Nederlandse taal bedraagt tenminste 5,0
  - c. een lob-dossier is samengesteld.
- 4 In aanvulling op lid 2 en 3 geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding, het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel en het profielwerkstuk de kwalificatie “voldoende” of “goed” is behaald.
- 5 Voor de gemengde leerweg geldt tevens dat de twee verplichte beroepsgerichte keuzevakken en het beroepsgerichte profielvak met een minimaal 4,0 zijn afgesloten.
- 6 Bij de uitslagbepaling volgens het tweede lid wordt in de gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak (het combinatiecijfer), met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.
- 7 Zodra de uitslag is vastgesteld, en tevens wordt voldaan aan het gestelde in lid 4 en 5, deelt de DECO namens de directeur, deze samen met de eindcijfers en de resultaten van de vakken lichamelijke opvoeding, het kunstvak en het profielwerkstuk aan iedere kandidaat mede. Daarbij wordt melding gemaakt van de herkansingregeling CE.
- 8 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het aantal verplichte vakken, kan de uitslag van het extra vak betrokken worden bij de uitslag van het examen. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betreft de DECO één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de definitieve bepaling van de uitslag. De examensecretaris stelt uit alle eindcijfers een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een volledig examen vormen als bedoeld in de artikelen 23 en 24 van het Eindexamenbesluit.

## Artikel 22. Diploma, cijferlijsten en certificaten

### Cijferlijst

- 1 De directeur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop zijn vermeld:
  - a. de cijfers voor het schoolexamen en het centraal examen,
  - b. de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding,

- c. het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk (in de theoretische en de gemengde leerweg),
  - d. de beoordeling van de maatschappelijke stage (wanneer van toepassing),
  - e. de eindcijfers voor de examenvakken,
  - f. de uitslag van het eindexamen,
  - g. en binnen welke leerweg is geëxamineerd.
- 2 Voor de vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend bij het eindexamen geldt: artikel 52.5 b van het Eindexamenbesluit VO.
- 3 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.

#### Diploma

- 4 De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop de schoolsoort, leerweg en profiel is vermeld. Hierbij geldt dat deze leerweg altijd gebaseerd is op het vak dat op het laagste niveau is geëxamineerd. Het model van het diploma en cijferlijsten is door de minister vastgesteld.
- 5 De directeur reikt aan de kandidaat een diploma met het *judicium cum laude* uit wanneer de kandidaat voldoet aan de voorschriften zoals vastgelegd in het Eindexamenbesluit artikel 52a.
- 6 De directeur kan op verzoek aan de kandidaat die geslaagd is voor de gemengde leerweg en examen heeft afgelegd in een extra algemeen vak een diploma theoretische leerweg uitreiken danwel aanvragen, mits wordt voldaan aan de eisen zoals gesteld in artikel 22.
- 7 De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

#### Voorlopige cijferlijst en/of certificaat

- 8 Indien de kandidaat een centraal examen of een afsluitend schoolexamen in één of meer vakken heeft afgelegd in het voorlaatste examenjaar en vervolgens de school verlaat zonder het eindexamen te voltooien, verstrekt de directeur hem een voorlopige cijferlijst met de behaalde eindcijfers, als de kandidaat is bevorderd tot het volgende leerjaar (is de kandidaat niet bevorderd dan vervallen de resultaten). De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing op de kandidaat die een gespreid centraal examen aflegt.
- 9 Op de voorlopige cijferlijst worden het vak of de vakken waarin de kandidaat centraal examen heeft afgelegd vermeld, alsmede het cijfer van het schoolexamen, het cijfer van het centraal examen en het eindcijfer, met de aantekening of gebruik is gemaakt van de herkansingsmogelijkheid.
- 10 De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een voldoende resultaat (eindcijfer van 6 of hoger dan wel beoordeling "voldoende", "goed" of "behaald") heeft behaald, een certificaat en een voorlopige cijferlijst uit.
- 11 Het certificaat vermeldt de leerweg, met het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een voldoende resultaat (eindcijfer van 6 of hoger dan wel beoordeling "voldoende" of "goed") heeft behaald en in de theoretische en de gemengde leerweg het thema of de titel van het profielwerkstuk, voor zover beoordeeld met "voldoende" of "goed".
- 12 Duplicaten van diploma's, certificaten en cijferlijsten worden niet verstrekt. Bij vermissing van diploma of cijferlijst is het mogelijk bij DUO een schriftelijke verklaring te verkrijgen waarop vermeld is dat het document is afgegeven. Deze verklaring heeft dezelfde civiele waarde als de oorspronkelijke documenten.



# 4 Het schoolexamen

## Artikel 23. Algemene bepalingen schoolexamen

- 1 Het schoolexamen wordt gehouden in overeenstemming met het voor ieder vak geldend programma van toetsing en afsluiting.
- 2 De DECO stelt jaarlijks met instemming van de OR AOC, onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast.
- 3 De examenperiode (zonder toegepaste uitzonderingen) beslaat het derde en het vierde leerjaar van de opleiding. De directeur bepaalt namens het bevoegd gezag het tijdstip waarop het schoolexamen van een vak aanvangt.
- 4 Het examenreglement en de programma's van toetsing en afsluiting van Aeres VMBO worden jaarlijks voor 1 oktober namens de directeur toegezonden aan de inspectie.
- 5 Het examenreglement en het PTA wordt jaarlijks vóór 1 oktober uitgereikt aan de kandidaten.

## Inhoud schoolexamen

- 6 Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:
  - a. mondelinge toetsen
  - b. schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
  - c. praktische opdrachten: product /werkstuk / presentatie / stageopdracht, etc
  - d. handelingsopdrachten
  - e. examenproeven / proeven van bekwaamheid
- 7 Praktische opdrachten: Elke leerling moet tenminste twee praktische opdrachten met een tijdsbeslag van 10 uur (in totaal) hebben uitgevoerd.
- 8 Handelingsdeel: Het handelingsdeel bestaat uit de verschillende vakspecifieke delen en uit een vakoverstijgend deel, waarvan de examinerator per leerling moet vaststellen of deze naar behoren zijn uitgevoerd.
- 9 Voor kandidaten in de theoretische en de gemengde leerweg omvat het examenprogramma bovendien een profielwerkstuk.
  - I. Een profielwerkstuk is een werkstuk en een presentatie, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn voor de desbetreffende sector.
  - II. De kandidaat besteedt ten minste 20 uur aan het profielwerkstuk.
  - III. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld door ten minste twee examineratoren.

## Artikel 24. Toetsen van het schoolexamen

1. Deelname aan de geplande schoolexamentoetsen is voor examenkandidaten verplicht.
2. De toetsen in het schoolexamen worden opgesteld volgens de richtlijnen van het toetsbeleid.
3. De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten, handelingsopdrachten, examenproeven / proeven van bekwaamheid en het profielwerkstuk plaatsvindt, worden vooraf bekend gemaakt aan de kandidaat. De DECO stelt een advies op voor de richtlijnen; opstellen van criteria voor beoordeling.
4. De examinerator of zijn vervanger beoordeelt de schoolexamens.
5. Mondelinge toetsen worden afgenomen door de examinerator.
6. Bij het afnemen van een examenonderdeel op het stagebedrijf kan de stagebieder of de stagebegeleider als vervanger voor de examinerator optreden. Deze rapporteert aan de examinerator de relevante gegevens. De examinerator stelt het resultaat vast.
7. Door de examinerator wordt een set met de opgaven, beoordelingsmodel en normen, en van een afgenomen toets het procesverbaal ingeleverd bij de examensecretaris.

8. Van ieder leerling wordt het gemaakte werk, eventuele opnamen van mondelinge toetsen, eventueel gemaakte protocollen, evenals de cijfers zorgvuldig bewaard door de examinator.

### Artikel 25. Gang van zaken tijdens het schoolexamen

- 1 De kandidaten maken het examen onder toezicht van een door de directeur aangewezen examinator. De kandidaten volgen de instructies van de examinator op.
- 2 De examinator vult per toets een proces-verbaal in. Op het proces-verbaal worden minimaal het vak, titel van de toets/het onderwerp, de datum van afname, de klas, de namen van de kandidaten die afwezig zijn, eventuele onregelmatigheden en de naam van de examinator(s) vermeld.
- 3 Toezichhouders/de examinator(s) zien toe op de gedragsregels van de leerlingen.  
O.a.
  - Het is niet toegestaan een mobiele telefoon of andere apparatuur die informatie kunnen bevatten/oproepen mee te nemen naar de examenruimte.
  - Het examenwerk wordt met pen geschreven en met potlood getekend.
  - Tijdens het uitdelen van de opgaven en tijdens de gehele zittingsduur van het examen dient er volkomen rust in de examenruimte te heersen.
  - Zonder toestemming van de toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een examenzitting niet verwijderen uit de examenruimte.
  - Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten totdat de toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.
- 4 Bij een examen dat begint met een luistertoets of snelheidstoets is het voor een examenkandidaat die te laat komt, niet eerder mogelijk het lokaal binnen te gaan dan op de aanwijzing van de examinator. Bij de andere examens geldt dat een kandidaat die te laat komt, tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het examen wordt toegelaten. De zittingsduur eindigt voor deze kandidaat op het vastgestelde tijdstip.

### Artikel 26. Beoordeling schoolexamen

- 1 Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examinator de cijfers 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 2 In afwijking van het eerste lid, worden de kunstvakken, lichamelijke opvoeding en wanneer van toepassing maatschappelijke stage, mits afgerond, beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de kandidaat en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de vakken, zoals blijkend uit het examendossier.
- 3 In afwijking van het eerste lid kunnen handelingsopdrachten, wanneer deze onderdeel vormen van het schoolexamen, beoordeeld worden met 'naar behoren'. Indien naar het oordeel van de examinator een handelingsopdracht niet 'naar behoren' beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog deze beoordeling te scoren.
- 4 Handelingsopdrachten kunnen worden aangemerkt als "voorwaardelijk" voor het afsluiten van het schoolexamen.
- 5 In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk, mits naar behoren afgerond, beoordeeld met "voldoende" of "goed". De beoordeling vindt plaats door minimaal twee docenten aan de hand van criteria die vooraf aan de kandidaat zijn bekendgemaakt.
- 6 Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer examinatoren is geëxamineerd bepalen deze in onderling overleg het cijfer of beoordeling voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan is het oordeel van de directeur, de DECO gehoord hebbende, doorslaggevend.

- 7 Het loopbaandossier (LOB) wordt niet beoordeeld met een cijfer of een waardering als 'voldoende' of 'goed'. De activiteiten, o.a. stage, die in het kader van LOB-PTA zijn uitgevoerd moeten voldoen aan de eisen zoals deze in het PTA zijn opgenomen.

### Artikel 27. Rapportage beoordeling schoolexamen

- 1 Hoe de schoolexamencijfers tot stand komen staat beschreven in het PTA van de locatie.
- 2 Rapportage aan de kandidaten en hun ouders betreffende de beoordelingen van het schoolexamen geschiedt periodiek op door de directeur vast te stellen momenten. Bij periodieke rapportage kan sprake zijn van een voortschrijdend gemiddelde of afgeronde cijfers per periode (deelSchoolexamens DSE's). Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt.
- 3 Het resultaat van de beoordeling van iedere toets wordt binnen 10 schooldagen aan de kandidaat bekend gemaakt. Tijdens deze bekendmaking heeft de kandidaat het recht het door hem gemaakte werk te zien en te bespreken.
- 4 De examinator voert in Eduarte binnen 10 werkdagen alle behaalde cijfers en beoordelingen in.
- 5 Examendossier:
  - a. De DECO legt de behaalde cijfers en beoordelingen van de het schoolexamen vast in het examendossier.
  - b. Het examendossier wordt voor aanvang van het eerste tijdvak verstrekt aan de kandidaat.
  - c. Het examendossier wordt getekend door de directeur en examensecretaris.
  - d. De schriftelijke rapportage met de eindcijfers voor het schoolexamen wordt aan de kandidaat ter ondertekening voor ontvangst verstrekt en ondertekend weer op school ingeleverd.
- 6 Indien twijfel bestaat over de juistheid van een cijfer of beoordeling voor een onderdeel van het schoolexamen, kan de kandidaat de DECO verzoeken een besluit te nemen inzake het cijfer of beoordeling. Wanneer er twijfel blijft bestaan kan tegen het besluit van de DECO bezwaar worden aangetekend conform het Reglement bezwaar leerlingenzaken Aeres VMBO.
- 7 Het door de kandidaat gemaakte werk van het schoolexamen wordt door de examensecretaris bewaard in het archief van de school totdat de indieningstermijn van bezwaar is verstreken.

### Artikel 28. Herkansing schoolexamen

- 1 Elke kandidaat heeft het recht om in elk examenjaar te herkansen. De mogelijkheden tot herkansing zijn opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting.
- 2 De directeur beslist namens het bevoegd gezag over de herkansing van het schoolexamen.
- 3 In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.
- 4 De procedure inzake herkansingen is vastgelegd in het PTA. Dit geldt ook voor de handelingsdelen.
- 5 Aanvullend op lid 1 t/m 4:
  - a. heeft elke kandidaat het recht het schoolexamen maatschappijleer te herkansen, indien de kandidaat voor dat vak een afgerond eindcijfer heeft behaald van 5 of lager. De inhoud van het herexamen en de periode waarin het herexamen wordt afgenomen, is vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting;
  - b. kan een kandidaat het recht krijgen het schoolexamen maatschappijleer te herkansen, indien de kandidaat voor dat vak een afgerond eindcijfer heeft behaald van 6 of hoger. De directeur bepaalt of dit recht wordt gegeven en legt dit vast in het Programma van Toetsing en Afsluiting;
  - c. heeft elke kandidaat het recht het schoolexamen in een beroepsgericht keuzevak te herkansen, indien de kandidaat voor het desbetreffende beroepsgerichte keuzevak een afgerond eindcijfer heeft behaald van 3 of lager. De inhoud van het herexamen en de periode waarin het herexamen

wordt afgenomen, wordt vastgesteld door de decentrale examencommissie en schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.

### **Artikel 29. Afsluiting schoolexamen**

1. Het schoolexamen moet zijn afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal schriftelijk examen, in geval van flexibele digitale examens BB en KB wordt het schoolexamen afgesloten voor aanvang van het centraal examen van het betreffende vak.
2. Indien een toets niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder een naar het oordeel van DECO geldige reden kan de DECO, alvorens de directeur tot het nemen van maatregelen te verzoeken, de kandidaat verplichten het ontbrekende onderdeel binnen een vast te stellen termijn af te leggen.
3. Indien een kandidaat niet voldoet aan de in dit artikel gestelde verplichting kan de directeur na alle betrokkenen gehoord te hebben de kandidaat uitsluiten van verdere deelname aan het schoolexamen of een van de andere maatregelen treffen, genoemd in artikel 16 Maatregelen.

### **Artikel 30. Geldigheid resultaten schoolexamen bij doubleren of zakken**

Voor de kandidaat die één of meer toetsen van het schoolexamen voldoende of naar behoren heeft afgerond, maar niet wordt bevorderd van het voorlaatste naar het laatste leerjaar of zakt voor het eindexamen, kan de directeur in overleg met de DECO en de kandidaat een regeling vaststellen. Hierbij worden de wettelijke kaders betreffende onderwijstijd in acht genomen.

### **Artikel 31. Geldigheid resultaten schoolexamen bij terugvaloptie**

Voor kandidaten die examens hebben gedaan op een hoger niveau en gebruik maken van de terugvaloptie blijft het eerder vastgestelde schoolexamencijfer op het hogere niveau gehandhaafd.

### **Artikel 32. Geldigheid resultaten bij op- of afstromen en stapelen.**

Voor kandidaten die tijdens de examenperiode (klas 3 en 4) op- of afstromen, stelt de DECO een regeling vast. De kandidaat wordt hiervan op de hoogte gesteld.

Een vereiste is dat wordt voldaan aan de eindtermen van de leerweg waarin de kandidaat zijn opleiding vervolgt. Gemaakt werk van de 'oude' leerweg kan voorgelegd ter herbeoordeling door de examinerator. Het werk en de toetsen worden beoordeeld op het niveau en dekking van de eindtermen in het nieuwe PTA. De examinerator doet schriftelijk verslag van zijn bevindingen aan de DECO. De examinerator geeft daarbij aan of de kandidaat in aanmerking komt voor een cijfer of beoordeling op toetsen in het PTA. Voor eindtermen waaraan niet is voldaan stelt de examencommissie een maatwerkprogramma vast.

### **Artikel 33. Verzoek vrijstelling onderdelen van het examen in een nieuwe leerweg**

1. Gemaakt werk kan voorgelegd ter herbeoordeling voor afzonderlijke onderdelen beschreven in het PTA.
2. De beoordeling of een leerling in aanmerking komt voor een vrijstelling geschiedt door een examinerator. Deze doet schriftelijk verslag van zijn bevindingen aan de examencommissie van de school. De examinerator geeft daarbij aan of een leerling in aanmerking komt voor een vrijstelling en voor welk deel van het PTA deze vrijstelling van toepassing is. De examinerator herbeoordeelt het werk dat is voorgelegd a.d.h.v. de eindtermen en bepaalt een cijfer of beoordeling passend bij het nieuwe niveau.
3. De directeur bepaalt op basis van de gegevens van de examinerator of examencommissie of een vrijstelling aan een leerling wordt verleend.

4. Van het besluit van de directeur krijgt de leerling schriftelijk bericht. Dit bericht krijgt hij binnen 2 schoolweken nadat hij/zij het verzoek tot vrijstelling heeft ingediend.

#### **Artikel 34. Geldigheid resultaten bij instromen vanaf een andere school**

1. Vrijstelling of het overnemen van resultaten die als eindtermen overeenkomen, voor SE-onderdelen kan worden aangevraagd bij de directeur. De DECO brengt een advies uit aan de directeur hoe hier mee moet worden omgegaan, in de vorm van een maatwerk PTA.
2. Indien aan een leerling vrijstelling is verleend wordt, daar waar een resultaat op de cijferlijst van toepassing is, de afkorting "Vr" gehanteerd of het eerder behaalde resultaat <voldoende> of <goed> overgenomen.

# 5 Het centraal examen

## Artikel 35. Algemene bepalingen ten aanzien van het centraal examen

- 1 Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 tot en met 45 van het Eindexamenbesluit.
- 2 Uiterlijk 14 dagen voor aanvang van het centraal examen tijdvak 1 ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen. In dit rooster staat in elk geval vermeld:
  - a. de plaats waar het centraal examen worden afgenomen,
  - b. het tijdstip waarop het examen wordt afgenomen,
  - c. de duur van het examen.

## Artikel 36. Gecommitteerden en toezichthouders

1. Aanwezigheid bij de afname van de examens is behalve aan examinator, examenleerlingen, toezichthouders, de directeur en de examensecretaris, slechts voorbehouden aan gecommitteerden, leden van het CvTE en de Inspectie.
2. Gecommitteerden zijn belast met het toezicht op en/of beoordeling van het examen overeenkomstig de door de minister en/of CvTE gegeven richtlijnen.
3. In het lokaal waar een CSE, CSPE of DiCE wordt afgenomen, zijn bij afname tenminste 2 toezichthouders aanwezig.
4. Het is de toezichthouders niet toegestaan tijdens het toezicht bij de examens andere werkzaamheden te verrichten.
5.
  - a. Waar van toepassing worden bij de CSE de gecommitteerden aangewezen door de minister.
  - b. Voor het CSPE en overige onderdelen van het examen waar dit verlangd wordt, wijst de directeur de gecommitteerden aan.

## Artikel 37. Gang van zaken tijdens het centraal examen

- 1 De kandidaten maken het examen onder toezicht van door de locatiedirecteur aangewezen toezichthouders. De toezichthouders maken per toets een proces-verbaal op.  
In het proces-verbaal staan:
  - de namen en de handtekeningen van de examinator(en)/toezichthouder(s).
  - de namen van de leerlingen.
  - absentie van leerlingen, met zo mogelijk de reden.
  - eventuele bijzonderheden zoals geluidsoverlast, onwel worden van leerlingen.
  - het toestaan van bijzondere faciliteiten.
  - onregelmatigheden.
  - overige zaken die van belang zijn rond examinering.
  - het tijdstip van vertrek van de leerlingen.
- 2 De examensecretaris draagt er zorg voor dat de examenopgaven geheim blijven tot deze bij aanvang van het examen aan de kandidaat worden verstrekt. Tijdens het examen worden aan de kandidaten geen mededelingen aangaande de opgaven gedaan, met uitzondering van mededelingen over errata in de opgaven.
- 3 Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door het College voor Toetsen en Examens (CvTE) is toegestaan, wordt toegevoegd aan het examenrooster. Andere materiële zaken dan deze hulpmiddelen mogen niet naar de examenruimte worden meegenomen.
- 4 Het is niet toegestaan een mobiele telefoon of andere apparatuur die informatie kunnen bevatten of oproepen naar de examenruimte mee te nemen.
- 5 Kandidaten dienen 5 minuten voor aanvang van de examenzitting in de examenruimte aanwezig te zijn.

- 6 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het examen worden toegelaten. De zittingsduur eindigt voor deze kandidaat op het vastgestelde tijdstip.
- 7 De kandidaat maakt een digitaal examen volgens voorschrift binnen de daarvoor aangewezen software programma's. Dit gebeurt op hardware die de school ter beschikking stelt. Het zelf meenemen in de examenruimte van hard- en software is niet toegestaan. Eventueel kladpapier stelt de school beschikbaar.
- 8 Bij examenwerk op papier moeten kandidaten met pen schrijven. Tekeningen, grafieken en gesloten vragen die het CITO verwerkt, moeten kandidaten met potlood maken. Het gebruik van correctielak (zoals Tipp-Ex) is niet toegestaan.
- 9 Het werk wordt gemaakt op papier dat wordt verstrekt door de school. Ook het kladpapier wordt door de school verstrekt. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
- 10 De kandidaat vermeldt op het antwoordblad en het eventuele kladpapier zijn onderwijsnummer, zijn achternaam en voornaam voluit, de datum en het vak waarin examen wordt gedaan.
- 11 Tijdens het uitdelen van de opgaven en tijdens de gehele zittingsduur van het examen dient er volkomen rust in de examenruimte te heersen.
- 12 Bij examens op papier leveren kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen en het gemaakte werk in bij een toezichthouder. Ze nummeren alle bladen waarop het examen is gemaakt in correcte volgorde. Op het eerste blad geven zij aan uit hoeveel bladen het totale examenwerk bestaat.
- 13 Leerlingen mogen zich niet schuldig maken aan enige vorm van fraude bij het afleggen van (een onderdeel) van een examen. Onder fraude verstaan we een vorm van bedrog, waardoor er een onjuist beeld ontstaat van de werkelijkheid betreffende de leerling of door toedoen van dit bedrog bij één van de medeleerlingen.  
Als vormen van bedrog gelden onder meer:
  - delen van het examenwerk niet inleveren en beweren dat dit wel is ingeleverd
  - examenwerk van een ander inleveren
  - plagiaat plegen
  - citeren van bronnen zonder bronvermelding
  - afkijken (bij anderen of van eigen van te voren gemaakte documenten)
  - zonder toestemming overleggen
  - een ander laten afkijken van het zelfgemaakte werk
  - aanwijzingen geven/krijgen bij toiletbezoek gedurende de afname van het examen
  - bij bespreking van examenwerk antwoorden verbeteren
- 14 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een examenzitting niet verwijderen uit de examenruimte.
- 15 Toestemming om gedurende een examenzitting de examenruimte te verlaten zal in geen geval tijdens het eerste halfuur van een zitting van een CSE plaatsvinden. Calamiteiten daargelaten.
- 16 Vanaf een kwartier voor het einde van een examen blijven de kandidaten zitten in de examenruimte totdat een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.
- 17 In geval van bijzondere (familie)omstandigheden van de kandidaat overlegt de locatiedirecteur met de kandidaat dan wel zijn ouders voorafgaand aan het examen of deze in staat is om aan het examen deel te nemen.
- 18 Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt en het examen niet kan voortzetten meldt dat bij een van de toezichthouders, hij kan onder begeleiding de examenruimte verlaten. De examensecretaris of directeur overlegt met de kandidaat of hij het examen nog tijdens de zitting, na maximaal een half uur pauze, wel of niet kan hervatten.

- Handelswijze bij hervatten tijdens zitting: een toezichthouder blijft bij de leerling. Gedurende de tijd dat de leerling moet wachten, wordt deze in quarantaine geplaatst.
- Handelswijze bij niet hervatten: de examensecretaris of directeur verzoekt per ommegaande aan de inspectie om het gemaakte werk ongeldig te verklaren. De examensecretaris stelt een nieuw afnametijdstip vast bij een flexibel examen. Bij een SCE wordt de leerling verwezen naar het volgend tijdvak. De examensecretaris of directeur maakt een aantekening op het proces-verbaal. De leerling krijgt schriftelijk bericht wanneer hij het examen kan inhalen.

### Artikel 38. Herkansing centraal examen en terugvaloptie

- 1 De kandidaat, geslaagd of afgewezen, heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak dat deel uitmaakt van het centraal examen en bij de bepaling van de uitslag is betrokken.
- 2 Het hoogste van de cijfers, behaald bij de herkansing dan wel het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 3 De kandidaat stelt de examensecretaris schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het recht tot herkansing.
- 4 Inzake de herkansing van de digitale examens in de basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg beslist de directeur in overleg met de DECO over plaats en tijdstip van de herkansing binnen de termijnen zoals vastgesteld door het College voor Toetsen en Examens.
- 5 Aanvullend op het eerste lid geldt voor de kandidaat in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg dat ook het cspe of een onderdeel hiervan één keer kan worden herkanst. Het tijdstip van herkansing wordt bepaald door de locatiedirecteur in overleg met de DECO binnen de termijnen zoals vastgesteld door het College voor Toetsen en Examens.
- 6 De kandidaat die het cspe herkanst, legt hetzelfde examen of een onderdeel daarvan opnieuw af. Bij herkansing van de minitoets geldt dat de kandidaat een andere variant maakt. De directeur bepaalt in overleg met de DECO en de kandidaat welk deel de kandidaat herkanst.

#### Terugvaloptie na CE op hoger niveau

- 7 Het is mogelijk dat de kandidaat die in een vak eindexamen heeft afgelegd op een hoger niveau, alsnog eindexamen kan afleggen van de schoolsoort of leerweg waarvoor de leerling is ingeschreven. Examen afleggen op het oorspronkelijk opleidingsniveau kan in het volgende tijdvak. Dit is géén herkansing.

### Artikel 39. Gegevensverstrekking en bewaren examenwerk

- 1 Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de definitieve uitslag verstrekt het bevoegd gezag via het persoonsgebonden nummer de examengegevens, per kandidaat de leerweg, de vakken waarin examen is afgelegd, de cijfers van het examen evenals, in voorkomende gevallen, het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk en de uitslag van het eindexamen aan de Dienst Uitvoering Onderwijs.
- 2 Het werk van het centraal examen van de kandidaten en de in het eerste lid bedoelde lijst, worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de examensecretaris, ter inzage voor belanghebbenden.
- 3 De examensecretaris draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.



# 6 Doorlopende leerroute vmbo-mbo

## Artikel 40. Doorlopende leerroute vmbo-mbo

1. Bij de locaties: Nijkerk, Heerenveen, Emmeloord en Almere wordt een *doorlopende leerroute vmbo-mbo* aangeboden zoals bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, Artikel 10b.10.
2. Het bevoegd gezag meldt bij de Inspectie dat de school de doorlopende leerroute aanbiedt.

Een doorlopende leerroute vmbo-mbo is op twee manieren vorm te geven;

- a. de doorlopende route; de doorlopende route omvat een onderwijsprogramma dat opleidt tot zowel een diploma vmbo als het diploma van een basisberoepsopleiding, vakopleiding of middenkaderopleiding van het mbo.
- b. de geïntegreerde route; de geïntegreerde route omvat een onderwijsprogramma dat opleidt tot het diploma van een basisberoepsopleiding, vakopleiding of middenkaderopleiding van het mbo, er wordt geen vmbo-diploma behaald.

Tezamen heten deze twee routes 'doorlopende leerroute vmbo-mbo'. Daar waar eisen rond een *doorlopende route vmbo-mbo* worden omschreven, is de tekst op beide routes van toepassing.

2. In een doorlopende leerroute vmbo-mbo worden tot één onderwijsprogramma geïntegreerd:
  - a. de basisberoepsgerichte leerweg en een basisberoepsopleiding in een aanverwant opleidingsdomein of een aanverwante kwalificatie;
  - b. de kaderberoepsgerichte leerweg en een vakopleiding in een aanverwant opleidingsdomein of een aanverwante kwalificatie;
  - c. de kaderberoepsgerichte, gemengde of theoretische leerweg en een middenkaderopleiding in een aanverwant opleidingsdomein of een aanverwante kwalificatie.

## Artikel 41. Onderwijsprogramma

1. Een doorlopende leerroute vmbo-mbo stemt wat betreft het daarvan onderdeel uitmakende voortgezet onderwijs en het voorbereidend beroepsonderwijs van profiel Groen af op het aanverwante opleidingsdomein MBO.
2. Het bevoegd gezag van Aeres vmbo en Aeres mbo, regelt de vormgeving van de doorlopende leerroute vmbo-mbo, met daarbij specifiek uitgewerkt:

### Leiding

- De samenstelling en de wijze van benoeming van de leiding;
- De taken en bevoegdheden die door het bevoegd gezag van Aeres zijn opgedragen aan de leiding;
- de wijze waarop de leiding over een doorlopende leerroute vmbo-mbo inlichtingen verstrekt en verantwoording aflegt aan het bevoegd gezag;

### Organisatie

- de organisatorische en onderwijskundige inrichting van de doorlopende leerroute, waaronder de inzet van personeel en het gebruik van faciliteiten;
- in geval van overdracht van een deel van de door de school of instelling voor beroepsonderwijs ontvangen bekostiging met toepassing van artikel 96t respectievelijk artikel 8.5a.16 van de Wet educatie en beroepsonderwijs, de omvang en de bestemming van de over te dragen middelen;
- de inhoud van de overstapoptie, bedoeld in artikel 10b20 WVO en artikel 8.5a.15 van de Wet educatie en beroepsonderwijs;

- de wijze waarop het bedrijfsleven zal worden betrokken bij de invulling van de doorlopende leerroute vmbo-mbo;
- Onderwijsprogramma en examinering per leerjaar**
- In het onderwijsprogramma en beschrijving van de examinering (zie PTA/OER) wordt vermeld welke delen van het onderwijsprogramma en van het examen:
  - a. voortgezet onderwijs betreffen, en welk deel daarbinnen vakoverstijgend is;
  - b. beroepsonderwijs betreffen;
  - c. een combinatie van voortgezet onderwijs en beroepsonderwijs betreffen, en welk deel daarbinnen voortgezet onderwijs onderscheidenlijk beroepsonderwijs betreft.
- Bij de beschrijving van het onderwijsprogramma wordt tevens vermeld bij welk deel daarvan gebruik wordt gemaakt van een *team zoals bedoeld in Artikel 33, lid 5a van de WVO*.

#### Artikel 42. Inschrijving voor een doorlopende leerroute vmbo-mbo

1. Een leerling die een doorlopende leerroute vmbo-mbo volgt, wordt gedurende de eerste twee leerjaren van die doorlopende leerroute vmbo-mbo aangemerkt als leerling van de leerweg en het profiel, bedoeld in artikel 10, 10b of 10d, die deel uitmaken van de door die leerling gevolgde doorlopende leerroute vmbo-mbo.
2. Een leerling in een doorlopende leerroute vmbo-mbo wordt met ingang van het derde leerjaar van die doorlopende leerroute vmbo-mbo uitgeschreven als leerling aan de school en wordt ingeschreven als mbo-student bij de instelling voor beroepsonderwijs, die het beroepsonderwijs binnen de doorlopende leerroute vmbo-mbo verzorgt. Het bevoegd gezag van de school overlegt daartoe aan het bevoegd gezag van de instelling voor beroepsonderwijs de gegevens van die leerling, bedoeld in artikel 8.1.1a, eerste lid, eerste volzin, van de Wet educatie en beroepsonderwijs.

In de Wet op het voortgezet onderwijs zijn verder omschreven waar de school aan voldoet ten aanzien van:

- Verantwoordelijkheid van de school voor (de onderdelen van) de opleiding (Artikel 10b15)
- Cursusduur van een doorlopende leerroute vmbo-mbo (Artikel 10b16)
- Onderwijstijd BOL (Artikel 10b17)
- Onderwijstijd BBL (Artikel 10b18)

#### Artikel 43. Examinering en diplomering VO binnen de doorlopende leerroute

1. Afhankelijk van de inrichting van de doorlopende leerroute door het bevoegd gezag vallen het eerste en tweede tijdvak van het centraal examen van het eindexamen, in het tweede of derde leerjaar van die doorlopende leerroute vmbo-mbo. Het bevoegd gezag kan leerlingen in de gelegenheid stellen om in het eerste leerjaar van de doorlopende leerroute vmbo-mbo centraal examen af te leggen in een of meer vakken van het eindexamen.
2. Het derde tijdvak van het centraal examen wordt afgenomen door het College voor toetsen en examens aansluitend aan het leerjaar waarin de kandidaat centraal examen heeft afgelegd in het eerste of tweede tijdvak.
3. Het bepaalde in lid 1 is van overeenkomstige toepassing op het derde leerjaar van een doorlopende leerroute vmbo-mbo.

4. Indien een voormalige leerling van de school, nadat die als mbo-student is ingeschreven aan de instelling voor beroepsonderwijs waarmee de school gezamenlijk een doorlopende leerroute vmbo-mbo verzorgt nog geen volledig eindexamen vmbo heeft afgelegd, meldt het bevoegd gezag van de school hem in het derde leerjaar van de doorlopende leerroute vmbo-mbo aan als kandidaat voor het eindexamen. Het eindexamen wordt afgenomen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van de school. De directeur en de secretaris van de school stellen de uitslag van het eindexamen vast. De directeur reikt de kandidaat die geslaagd is voor het eindexamen een diploma van de betreffende leerweg uit.
5. Indien de leerling in het eerste of tweede leerjaar van de doorlopende leerroute vmbo-mbo in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centrale examen behaalde resultaten.
6. Indien de leerling is afgewezen voor het eindexamen, treedt de overstapoptie, bedoeld in artikel 10b20 van de WVO in werking.

#### Artikel 44. Geïntegreerde route vmbo-basisberoepsopleiding

1. In overleg met de leerling en diens ouders kan het bevoegd gezag van een school voor voorbereidend beroepsonderwijs leerlingen die daarbij naar zijn oordeel gebaat zijn in de gelegenheid stellen om in plaats van de basisberoepsgerichte leerweg een geïntegreerde route vmbo-basisberoepsopleiding te volgen.
2. De geïntegreerde route vmbo-basisberoepsopleiding is een onderwijsprogramma vanaf het derde leerjaar aan een school voor voorbereidend beroepsonderwijs, dat opleidt tot het diploma van een basisberoepsopleiding in een aanverwant opleidingsdomein of een aanverwante kwalificatie.
3. De geïntegreerde route vmbo-basisberoepsopleiding stemt wat betreft het daarvan onderdeel uitmakende voortgezet onderwijs overeen met Profiel Groen.
4. Het bevoegd gezag is niet gehouden leerlingen die de geïntegreerde route vmbo-basisberoepsopleiding volgen gelegenheid te geven om aan de school een eindexamen in de basisberoepsgerichte leerweg af te leggen.
5. De artikelen 10b11 tot en met 10b20 van de WVO zijn van overeenkomstige toepassing.

# 7 Examencommissie

## Artikel 45. De examensecretaris

- 1 De directeur wijst een of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen. De examensecretaris van een locatie is tevens examensecretaris van de deeleindexamens.
- 2 De directeur en de examensecretaris van een locatie verrichten gezamenlijk de taken;
  - a. verstrekken en tekenen van het examendossier;
  - b. het vaststellen van de uitslag van het eindexamen;
  - c. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen het niet betrekken van één of meer eindcijfers bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen;
  - d. het tekenen van de diploma's en de cijferlijsten;
  - e. De directeur en de secretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen
- 3 De examensecretaris van de locatie heeft de taak om de directeur te ondersteunen bij:
  - a. het organiseren en afnemen van het eindexamen of het deeleindexamen;
  - b. de uitvoering van het examenreglement;
  - c. de uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting; en
  - d. de verstrekking van een overzicht van de onderdelen en beoordeling van de schoolexamens.

## Artikel 46. Samenstelling Decentrale Examencommissies (DECO)

- 1 De DECO bestaat in elke locatie uit een oneven aantal leden en ten minste:
  - a. Een voorzitter.
  - b. Een examensecretaris
  - c. Leden, zijnde teamleiders en/of examinatoren.
- 2 De namen van de voorzitter en secretaris van de DECO zijn vermeld in het PTA.
- 3 Per 1 augustus 2021 zijn in het Eindexamenbesluit t.a.v. de samenstelling van de examencommissie wijzigingen opgenomen, o.a. "De directeur van de school, leden van de OR, leerlingen en ouders kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie".  
Aeres VMBO merkt schooljaar 2021-2022 aan als 'overgangsjaar' om een uitwerking te realiseren t.a.v. de inrichting van de examenorganisatie. Daardoor kan er in schooljaar 2021-2022 sprake zijn van: bijvoorbeeld een directeur die ook voorzitter is, of een OR-lid die ook examensecretaris is.

## Artikel 47. Taken en bevoegdheden DECO

- 1 Elke Aeres VMBO locatie heeft een DECO vmbo ten behoeve van de uitvoering van de examinering. De DECO voert zijn taken uit onder verantwoordelijkheid van de directeur.
- 2 De DECO voert zijn taken uit conform de binnen Aeres VMBO geldende afspraken met betrekking tot de borging van de kwaliteit van de examinering.
- 3 Naast de in dit reglement genoemde taken en bevoegdheden, is de DECO belast met:
  - a. Het jaarlijks opstellen van de locatieaanvulling op dit examenreglement;
  - b. Het jaarlijks opstellen van het Programma van Toetsing en Afsluiting van de locatie;
  - c. Het evalueren van de kwaliteit van de toetsen van het schoolexamen;
  - d. Het borgen van het afsluitend karakter van het schoolexamen;
  - e. Het vaststellen van de toetsen van het schoolexamen;
  - f. Het verlenen van vrijstellingen aan kandidaten voor onderdelen van het examen.
  - g. Het systematisch bewaken van de kwaliteit van de examinering in het vmbo door middel van een jaarlijks te houden procesevaluatie met verslaglegging van haar werkzaamheden;

- h. Het plannen, organiseren en bewaken van de examencyclus (de toets constructie en vaststelling, de toets afname en beoordeling, de vaststelling van de resultaten, de evaluatie van de toetsen);
- i. Het vaststellen van de examenresultaten en de uitslag van het examen;
- j. Het verzorgen van de diplomering en certificering;
- k. Het verzorgen van de administratie van examenproducten en examenresultaten;
- l. Het verzorgen van de informatievoorziening aan kandidaten en hun ouders, de inspectie en het VO directieoverleg;
- m. Het gevraagd of ongevraagd adviseren van het VO directieoverleg over het te voeren beleid ten aanzien van de examinering in het vmbo;
- n. Het verstrekken van de door het VO directieoverleg gevraagde gegevens ten behoeve van de bewaking van de kwaliteit van de examinering.

# 8 Overige bepalingen

## Artikel 48. Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, wordt gehandeld volgens het Eindexamenbesluit het de WVO. Waar dit geen uitkomst biedt, beslist de directeur na overleg met de algemeen directeur van Aeres VMBO.

In geval van communicatie en aansturing vanuit het ministerie OCW volgt Aeres vmbo de landelijke regelgeving en past de organisatie van examinering daarop aan. Aeres vmbo zal zoveel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die de verschillende locaties hebben zodat kandidaten hun opleiding diplomawaardig kunnen afronden.

## Artikel 49. Meerderjarige kandidaten

De directeur behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.

## Artikel 50. Verantwoordelijkheid examinering

De verantwoordelijkheid voor de examinering op een locatie van Aeres VMBO en alle verplichtingen voortvloeiend uit het Eindexamenbesluit berusten bij de directeur van de locatie.

## Artikel 51. Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als: Examenreglement schooljaar 2021-2022 Aeres VMBO.

## Artikel 52. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2021, en is vastgesteld door de instellingsdirecteur van Aeres AOC, op 30-09-2021. Eerdere versies van het examenreglement zijn hierbij ingetrokken.

© Copyright 2017, Stichting Aeres Groep. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aeres.

September 2021, versie 1.1  
Afdeling: O&K (AEZARA)  
Herzien voor: schooljaar 2022-2023



Postbus 245, 6710 BE Ede  
Bovenbuurtweg 27, 6717 XA Ede  
088 020 7020  
aeresvmbo.nl  
vmbo@aeres.nl