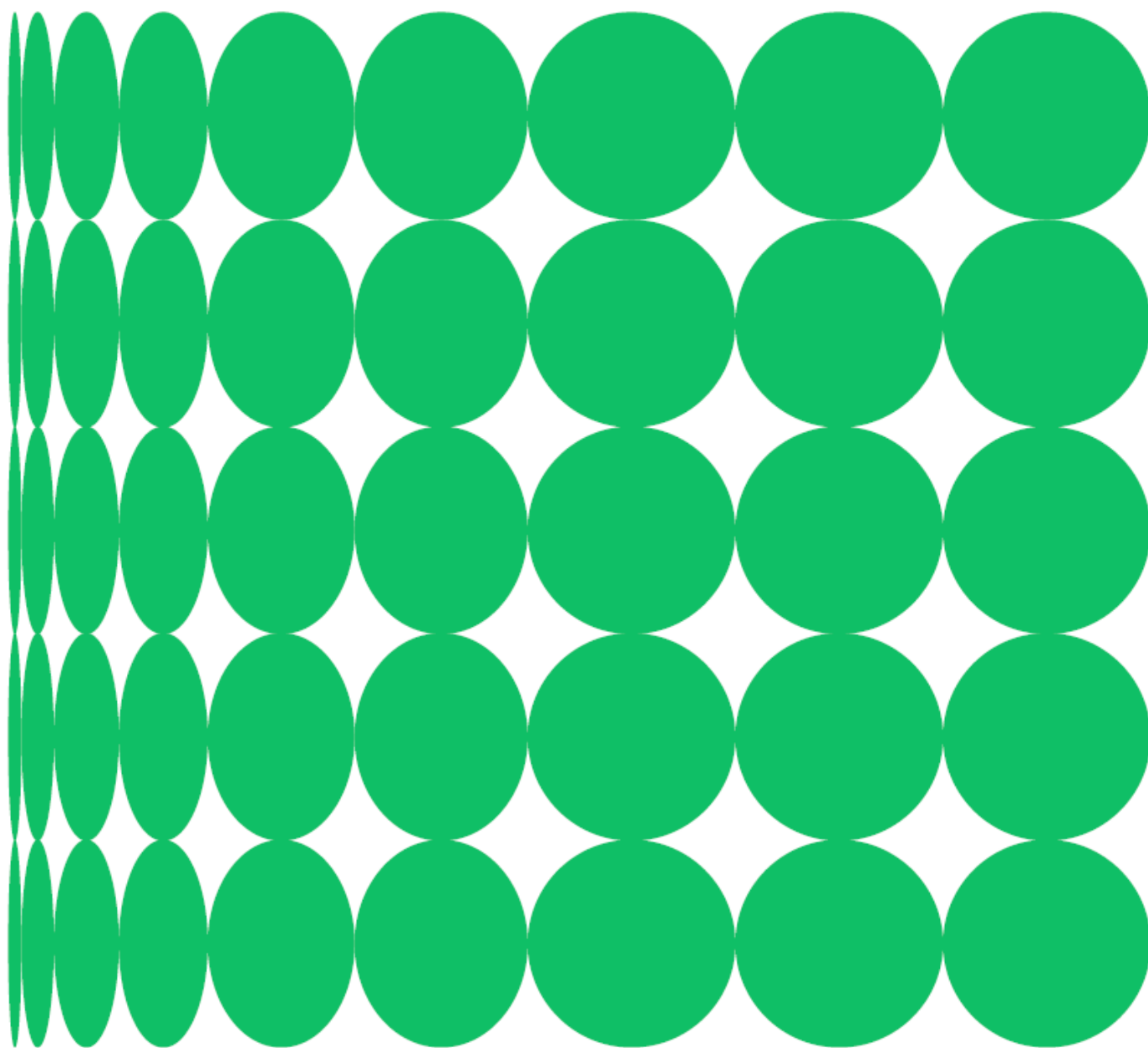


Leerlingenstatuut 2026-2028

Aeres VMBO en PrO



Versiebeheer

Titel	Leerlingenstatuut 2026-2028
Versienummer	1.0
Vastgesteld door	Instellingsdirectie Aeres VMBO en MBO
Eigenaar	Stafdienst Onderwijs & Kwaliteit
Herzien voor	1-8-2028

Voorwoord

Dit leerlingenstatuut beschrijft wat Aeres VMBO en Praktijkonderwijs (hierna PrO) onder een goede onderwijsomgeving verstaat. Het is prettig als leerlingen, en ook ouders en andere bij de leerling betrokkenen, weten wat er van hen in de school verwacht wordt en wat zij kunnen verwachten van de school, de personeelsleden op school en hun medeleerlingen.

Het leerlingenstatuut is zo veel mogelijk beschreven vanuit wenselijk gedrag. Aeres VMBO vertrouwt erop dat haar personeelsleden, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord en met respect met elkaar omgaan.

Het leerlingenstatuut geldt uitsluitend voor leerlingen die staan ingeschreven in het vmbo of praktijkonderwijs. Het leerlingenstatuut geldt in en buiten de schoolgebouwen en -terreinen, zowel onder schooltijd als daarbuiten en bij alle schoolse en buitenschoolse activiteiten. Het kan voorkomen dat er buiten de school vervelende dingen voorvallen die rechtstreeks invloed hebben op het schoolklimaat, bijvoorbeeld pestgedrag. In deze gevallen kan de schoolleiding besluiten het leerlingenstatuut ook op deze situatie van toepassing te verklaren.

Bij dit document wordt een toegankelijke samenvatting gemaakt voor leerlingen. Aan deze samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend.

Inhoud

1.	Algemene bepaling	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Definities	5
1.3	Samenhang met andere regelingen	6
2.	Artikelen	7
	Artikel 1. Het respectvol omgaan met mens en omgeving	7
	Artikel 2. Het geven van onderwijs door docenten	7
	Artikel 3. Het volgen van onderwijs door leerlingen	7
	Artikel 4. Onderwijstoetsing	8
	Artikel 5. Toelating	8
	Artikel 6. Overgaan, zittenblijven, afstromen, opstromen en verblijfsduur	9
	Artikel 7. Vrijheid van meningsuiting	9
	Artikel 8. Vrijheid van uiterlijk	9
	Artikel 9. Vrijheid van vergadering	10
	Artikel 10. Gebruik van mobiele telefoons, overige communicatiemiddelen en sociale media	10
	Artikel 11. Leerlingenregistratie en privacybescherming	10
	Artikel 12. Gebruik Beeldmateriaal	11
	Artikel 13. Leerlingenvertegenwoordiging	11
	Artikel 14. Schoolregels en veiligheid in de les	11
	Artikel 15. Genotmiddelen (roken, alcohol en drugs)	11
	Artikel 16. Ongewenst gedrag en strafbare feiten	12
	Artikel 17. Ongewenste intimiteiten	12
	Artikel 18. Maatregelen	12
3.	Overige bepalingen	14
3.1	Klachten en geschillen	14
3.2	Onvoorziene gevallen	14
3.3	Citeertitel	14
3.4	Inwerkingtreding	14

1. Algemene bepaling

1.1 Algemeen

Het leerlingenstatuut wordt tweejaarlijks opgesteld op grond van artikel 2.98 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.

Het leerlingenstatuut beschrijft de rechten en plichten van leerlingen en maakt daarmee duidelijk wat leerlingen van de school mogen verwachten en wat de school van leerlingen verwacht. Het statuut draagt bij aan:

1. het voorkomen van problemen;
2. het oplossen van geschillen; en
3. het voorkomen van willekeur.

Het leerlingenstatuut wordt, namens het bevoegd gezag, vastgesteld door de Instellingsdirectie Aeres VMBO en MBO, voor een periode van twee jaar. Dit gebeurt na instemming van de Centrale Ouderraad en de MR PrO en na raadpleging van de leerlingenraden op de verschillende locaties.

Daar waar 'hij' wordt genoemd, kan ook 'zij' of 'hen' gelezen worden.

1.2 Definities

Bevoegd gezag:	College van Bestuur, zijnde het statutair bestuur van Stichting Aeres Groep;
Centrale Ouderraad:	Een uit ouders bestaande groep, gekozen vanuit lokale ouderadviesraden, die de belangen van leerlingen behartigt, op basis van artikel 8a.1.3. van de wet Educatie en Beroepsonderwijs;
Directeur:	De directeur van de school;
Instellingsdirecteur:	De directeur van Aeres Verticale Scholengemeenschap (hierna: VSG) Aeres VMBO & MBO;
Leerlingen:	Alle leerlingen die op school staan ingeschreven;
Leerlingenraad:	Een door de leerlingen van een school gekozen groep die de belangen van de leerlingen op die locatie behartigt. Dit is een informeel orgaan. Op sommige locaties wordt de term leerlingenpanel gebruikt;
Mentor:	De docent die is aangewezen om een leerling of een groep leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor zowel leerlingen als ouders;
Ouders:	Ouders, voogden en/of verzorgers van de leerlingen;
Personeelsleden:	Alle medewerkers die aan de school zijn verbonden;
School:	Aeres VMBO en Aeres praktijkonderwijs, met scholen in Almere, Buitenpost, Ede, Emmeloord, Heerenveen, Leeuwarden, Lelystad,

Maartensdijk, Nijkerk, Sneek en Velp. Met de term school wordt in dit statuut de schoollocatie bedoeld, tenzij anders aangegeven;

Schoolleiding: De directeur en teamleiders van de school.

1.3 Samenhang met andere regelingen

Het leerlingenstatuut dient te worden gelezen in samenhang met andere vastgestelde reglementen en protocollen. Deze zijn raadpleegbaar via www.aeresvmbo.nl. Bij tegenstrijdigheden geldt de wet- en regelgeving als leidend.

2. Artikelen

Artikel 1. Het respectvol omgaan met mens en omgeving

- 1 De leerlingen hebben recht op een sociaal veilig schoolklimaat waarin ze met respect worden behandeld.
- 2 De leerlingen zijn medeverantwoordelijk voor een sociaal veilig schoolklimaat en gaan respectvol om met personeelsleden.
- 3 De leerlingen gaan respectvol om met materialen, het gebouw en de omgeving van de school.
- 4 Ouders/verzorgers van leerlingen gaan op een respectvolle wijze om met personeelsleden van de school en andersom.
- 5 Ouders/verzorgers van leerlingen gaan respectvol om met medeleerlingen van hun kind en hun ouders/verzorgers.

Artikel 2. Het geven van onderwijs door docenten

- 1 De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspinnen om goed onderwijs te geven. Het gaat hierbij om zaken als:
 - op tijd aanwezig zijn;
 - het rechtvaardig en zo objectief mogelijk behandelen van de leerlingen;
 - het creëren van een veilig pedagogisch en didactisch klimaat;
 - een redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
 - een goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof;
 - het kiezen van geschikte leermiddelen;
 - aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof;
 - het zorgdragen van een redelijke totale belasting aan verwerkingsopdrachten op school of thuis, welke wordt gemonitord door de mentor van de betreffende klas;
 - rekening houden met de aanvullende onderwijsbehoefte van de leerling, zoals een dyslexieverklaring;
 - goede aansluiting op het niveau van de voorgaande leerjaren.
- 2 Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet naar behoren vervult, dan wordt dit in eerste instantie rechtstreeks met de betrokkene besproken. Mocht het nodig zijn, dan schakelen de betrokkenen de mentor of schoolleiding in. Wanneer de schoolleiding wordt ingeschakeld, geeft deze de leerling(en) binnen tien schooldagen een reactie.

Als de reactie niet tot een oplossing leidt, kan een klacht worden ingediend op grond van de klachtenregeling van Aeres VMBO (zie ook www.aeresvmbo.nl).

Artikel 3. Het volgen van onderwijs door leerlingen

- 1 De leerling is medeverantwoordelijk voor zijn eigen leerresultaten.
- 2 De docenten hebben er recht op dat leerlingen zich inspinnen om het onderwijs te volgen. Het gaat hierbij om zaken als:
 - op tijd aanwezig zijn;
 - het volgen van de lessen volgens het voor hen geldende rooster;
 - het op orde hebben van huiswerk;
 - het beschikken over de benodigde materialen, zoals schoolboeken;
 - het gedragen conform de schoolregels en de afspraken die door de docent binnen de klas worden gehanteerd;
 - het zorgdragen voor het ordelijk verlopen van de les.
- 3 Als een leerling naar het oordeel van een docent de goede voortgang van de les hindert of het huiswerk niet op orde heeft, kan de docent de leerling verplichten de les te verlaten of een andere passende maatregel treffen.

Artikel 4. Onderwijstoetsing

- 1 Toetsing van de leerstof kan onder meer op de volgende wijzen geschieden:
 - oefentoetsen
 - mondelinge toetsen
 - overhoringen
 - schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
 - praktische opdrachten
 - handelingsopdrachten
 - examenproeven / proeven van bekwaamheid
 - werkstukken
 - portfolio
- 2 Een oefentoets is uitsluitend bedoeld om de leerling en de docent inzicht te geven in hoeverre de leerling de lesstof begrepen en geleerd heeft. De oefentoets kan ook onverwacht gehouden worden. Van oefentoetsen telt het cijfer niet mee voor het rapport.
- 3 Van een toets die meetelt in de beoordeling moet van tevoren duidelijk zijn hoe het cijfer geteld wordt bij het vaststellen van een rapportcijfer.
- 4 Een toets, niet zijnde een oefentoets, wordt ten minste vijf schooldagen van tevoren opgegeven. Een schoolexamen wordt ten minste 10 schooldagen van tevoren opgegeven.
- 5 Een leerling mag slechts twee "leer"toetsen per schooldag krijgen. Dit zijn toetsen waarvoor een leerling een "redelijke" tijd nodig heeft om deze voor te bereiden, niet zijnde oefentoetsen en overhoringen. Bij een herkansing mag van deze regel afgeweken worden.
- 6 Een toets sluit aan op de aangeboden lesstof en/of aangeleerde vaardigheden, en is in niveau en omvang in redelijke verhouding tot wat is behandeld en geoefend. De vorm van de toets is van tevoren duidelijk.
- 7 De docent maakt de uitslag van een toets binnen 10 schooldagen bekend. Wanneer dit, in geval van grote werkstukken, niet mogelijk blijkt, dan geeft de docent een datum waarop de leerlingen een beoordeling ontvangen.
- 8 Een gemaakte toets wordt altijd nabesproken met de leerling, waarbij de normen voor de beoordeling worden toegelicht.
- 9 Een toets die voortbouwt op een vorige toets wordt pas afgenomen als de cijfers bekend zijn en de leerling de toets heeft kunnen nabespreken.
- 10 Wanneer het maken van werkstukken en/of verslagen onderdeel is van het onderwijsprogramma en meetelt in een rapportcijfer of schoolexamencijfer, dan is van tevoren duidelijk aan welke normen een werkstuk moet voldoen, wanneer het af moet zijn en wat er gebeurt bij niet of te laat inleveren.
- 11 Wie het niet eens is met de beoordeling van een toets, overlegt eerst met de docent.
- 12 Is de reactie van de docent niet bevredigend, dan kan de leerling de beoordeling voor PTA-onderdelen voorleggen aan de Locatie Examencommissie; voor overige onderdelen kan de leerling terecht bij de schoolleiding.
- 13 De leerling die met een voor de docent of schoolleiding aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een toets kan deze toets inhalen. Wanneer het om een examenonderdeel gaat, gelden de regels zoals zijn opgenomen in het examenreglement (zie ook: www.aeresvmbo.nl).
- 14 De sanctie van het betrappt worden op een vorm van fraude moet van tevoren duidelijk zijn en is voor de examenperiode vastgelegd in het examenreglement.
- 15 De school geeft de leerlingen en ouders/verzorgers inzicht in de prestaties voor alle vakken over een door de school vastgestelde en bepaalde periode. Resultaten worden op vaste momenten gepubliceerd via het leerlinginformatiesysteem.
- 16 De school stelt een paar keer per jaar een overzicht beschikbaar aan de leerlingen en ouders/verzorgers over de voortgang en de leerresultaten.

Artikel 5. Toelating

- 1 Toelating tot de school gaat volgens vooraf opgestelde procedures en criteria. Deze zijn inzichtelijk voor betrokkenen, via www.aeresvmbo.nl].

- 2 Bij de toelating vormt het schooladvies van de aanleverende school voor primair onderwijs het uitgangspunt. In overleg met ouders/verzorgers kan bij plaatsing van de leerling worden afgeweken van dit schooladvies.
- 3 Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte hebben recht op een passende onderwijsplek. Als de school de benodigde ondersteuning niet kan bieden, handelt de school volgens het Aanmeld- en toelatingsbeleid en wordt als besloten wordt om de toelating te weigeren – samen met ouders/verzorgers – gezocht naar een passende plek.
- 4 De aspirant leerling en de ouders/verzorgers kunnen bezwaar aantekenen tegen het besluit van de school om de leerling niet toe te laten. Zie daarvoor de procedure, vermeld in het Aanmeld- en toelatingsbeleid (zie ook aeresvmbo.nl)

Artikel 6. Overgaan, zittenblijven, afstromen, opstromen en verblijfsduur

- 1 Overgaan naar een hoger leerjaar gaat volgens vooraf opgestelde normen. Deze zijn via de schoolgids inzichtelijk voor betrokkenen.
- 2 Op grond van onvoldoende resultaten kan de school een leerling aan het eind van een schooljaar verwijzen naar een andere school of een andere leerweg. De school neemt hierover een besluit. Hiertegen kan bezwaar worden gemaakt, zoals vermeld in het reglement schorsing & verwijdering (zie ook aeresvmbo.nl).
- 3 Voordat de leerling definitief wordt verwezen naar een andere school vindt er een gesprek plaats tussen de leerling, ouders/verzorgers en de school.
- 4 Bij verwijzing naar een andere school is de school verplicht een andere school te vinden voor de leerling.
- 5 De school maakt individuele afspraken met leerlingen die op basis van vooraf opgestelde normen tijdens de schooltijd opstromen naar een hogere leerweg. Hierbij gaat het met name om het meenemen van de eerder behaalde resultaten.
- 6 De school maakt afspraken met leerlingen die een vak op een hoger niveau willen afronden.
- 7 Aeres VMBO hanteert voor alle leerlingen een verblijfsduur van 5 jaar. Dit betekent dat leerlingen maximaal 1 keer mogen blijven zitten of 1 keer mogen zakken voor het eindexamen, inclusief onderwijsjaren op een vorige school.
- 8 Voor leerlingen die vanuit een andere school bij ons op school komen, wordt de verblijfsduur berekend door de jaren die op de andere school gevolgd zijn op te tellen bij de jaren die worden gevolgd bij Aeres VMBO.
- 9 Voor leerlingen die na het behalen van een diploma in de basisberoepsgerichte leerweg of de kaderberoepsgerichte leerweg op school willen blijven om een diploma op een hoger niveau te halen, kan en mag de school afwijken van de verblijfsduur van 5 jaar.
- 10 In uitzonderlijke gevallen kan de school afwijken van de maximale verblijfsduur van 5 jaar. De school beslist hierover.

Artikel 7. Vrijheid van meningsuiting

- 1 Leerlingen zijn vrij hun mening te uiten, zolang dit op respectvolle wijze gebeurt en niet in strijd is met de goede gang van het onderwijs en de regels van de school.
- 2 Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn, worden niet toegestaan.
- 3 Als er sprake is van discriminatie of belediging, kan de schoolleiding passende maatregelen nemen.

Artikel 8. Vrijheid van uiterlijk

- 1 Eenieder heeft het recht op vrijheid van uiterlijk binnen de maatschappelijk geldende normen.
- 2 De school kan aanvullende kledingregels opstellen. Deze regels moeten worden vastgelegd, voor alle leerlingen gelden, ondubbelzinnig en breed gecommuniceerd zijn en consistent worden gehandhaafd.
- 3 De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen als deze kleding bijdraagt aan de veiligheid of doelmatigheid van onderwijsactiviteiten.

- 4 Het dragen van hoofdbedekkende kleding (bijvoorbeeld hoofddoek, tulband, keppeltje) als uiting van een godsdienst en levensovertuiging/-beschouwing is toegestaan op Aeres VMBO. Ten aanzien van het dragen van hoofdbedekkende kleding die niet gebaseerd is op een godsdienst of levensovertuiging/-beschouwing, bijvoorbeeld een baseballpet, kan de school aanvullende regels opstellen.
- 5 Om veiligheidsredenen mag de school leerlingen verzoeken hoofdbedekkende kleding af te doen of lang haar samen te binden. Een uitzondering hierop is hoofdbedekkende kleding die strak om het hoofd zit, geen losse uiteinden heeft en niet kan losschieten.
- 6 Het dragen van hoofdbedekkende kleding tijdens de stage gebeurt in overleg met het stagebedrijf. De school is niet verantwoordelijk voor het weigeren van een leerling door een stagebedrijf op basis van de hoofdbedekkende kleding. De school zal de leerling niettemin in zijn belangen steunen als blijkt dat het stagebedrijf onrechtmatig handelt.
- 7 Voor een goede communicatie en identificatie van leerlingen is het nodig om het hele gezicht van de leerling te kunnen zien. Het dragen van gezichtsbedekkende kleding is daarom niet toegestaan bij Aeres VMBO.

Artikel 9. Vrijheid van vergadering

- 1 De vrijheid van vergadering wordt door iedereen gerespecteerd.
- 2 De schoolleiding is verplicht leerlingen een ruimte ter beschikking te stellen voor activiteiten die te maken hebben met het onderwijs, binnen de door de school gegeven mogelijkheden.
- 3 Gebruik van faciliteiten (bijvoorbeeld computers, video, gereedschap e.d.) is slechts mogelijk na toestemming van het personeelslid dat verantwoordelijk is voor de betreffende faciliteiten.
- 4 De gebruikers zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade die voortkomt uit het opzettelijk onjuist gebruik maken van de beschikbaar gestelde faciliteiten.

Artikel 10. Gebruik van mobiele telefoons, overige communicatiemiddelen en sociale media

- 1 Het gebruik van mobiele telefoons tijdens de les is niet toegestaan. Aanvullende regels per school zijn opgenomen in het protocol Mobiele telefoons en devices in de school en in de schoolgids.
- 2 Andere communicatiemiddelen, zoals een laptop, worden door leerlingen uitsluitend gebruikt voor onderwijsdoeleinden, tenzij een personeelslid anders toestaat.
- 3 De leerling gaat fatsoenlijk om met de devices die hij gebruikt op school. Op het gebruik van devices die worden uitgeleend door de school, zijn de gebruikersvoorwaarden van toepassing.
- 4 Bij (vermoedens van) oneigenlijk gebruik van een communicatiemiddel of andere digitale voorzieningen als computers, laptops, netwerk door een leerling kan een controle worden uitgevoerd en kunnen passende maatregelen worden genomen.
- 5 Bepaalde applicaties kunnen door de school worden geïnstalleerd of voorgeschreven voor onderwijsdoeleinden.
- 6 Leerlingen en personeelsleden handelen conform het protocol Mobiele telefoons en devices in de school en het protocol social media (zie ook www.aeresvmbo.nl).

Artikel 11. Leerlingenregistratie en privacybescherming

- 1 Van alle leerlingen worden door de school gegevens geregistreerd. Deze gegevens dienen correct te zijn en vertrouwelijk behandeld te worden. De betrokken leerling en, indien de leerling de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt, ook zijn ouders/verzorgers, kunnen deze gegevens inzien en zo nodig vragen deze te wijzigen of te verbeteren.
- 2 De gegevens van leerlingen zijn alleen toegankelijk voor personeelsleden die uit hoofde van hun functie daartoe toestemming hebben gekregen van de schoolleiding.
- 3 Leerlinggegevens worden alleen aan derden verstrekt indien dit in het belang van het onderwijs aan de betrokken leerling is, indien er een wettelijke plicht voor bestaat of met toestemming van de betrokken leerling, of indien deze nog geen 16 jaar oud is, met toestemming van zijn ouders/verzorgers. Het verstrekken van leerlinggegevens aan derden gebeurt alleen met toestemming van de schoolleiding.

- 4 Bij overstap naar een andere school worden enkele basisgegevens uitgewisseld met toestemming van de betrokken leerling (en indien deze nog geen 16 jaar is met toestemming van ouders). Voorafgaand heeft de leerling (ofwel de ouders, als de leerling nog geen 16 jaar is) inzage gehad in de gegevens die worden uitgewisseld.
- 5 De school bewaart en verwijdert leerlinggegevens volgens de wettelijke bewaartermijnen en het privacyreglement.
- 6 De school maakt afspraken met leveranciers van digitaal lesmateriaal over het gebruik van persoonsgegevens, in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- 7 Medewerkers van Aeres handelen conform het privacyreglement (zie www.aeres.nl).

Artikel 12. Gebruik Beeldmateriaal

- 1 Binnen Aeres VMBO gaan we zorgvuldig om met foto's en video's.
- 2 Voor het maken en/of publiceren van beeldmateriaal hanteert de school de afspraken uit het protocol Gebruik Beeldmateriaal en het privacyreglement (zie www.aeres.nl). Waar toestemming vereist is, vraagt de school die vooraf aan de leerling en – indien de leerling nog geen 16 jaar oud is – aan ouders/verzorgers.

Artikel 13. Leerlingenvertegenwoordiging

- 1 De school spant zich in een leerlingenraad in te stellen.
- 2 Aan een leerlingenraad wordt als het enigszins mogelijk is een vaste ruimte, maar in ieder geval een afsluitbare kast ter beschikking gesteld.
- 3 Voor activiteiten van de leerlingenraad stelt de schoolleiding faciliteiten in redelijke mate gratis ter beschikking.
- 4 De leerlingenraad kan voor communicatie met leerlingen gebruikmaken van communicatiekanalen binnen de school. Dit gebeurt in afstemming met de begeleider van de leerlingenraad.
- 5 Leden van de leerlingenraad kunnen na toestemming van de schoolleiding voor hun werkzaamheden lesuren vrij nemen.
- 6 Een leerling ondervindt geen nadelige gevolgen bij de begeleiding en het volgen van onderwijs op grond van zijn/haar activiteiten in de leerlingenraad.
- 7 Alle leerlingen van de school hebben het recht voorstellen en suggesties te doen aangaande alle zaken op school. De schoolleiding gaat hier zorgvuldig mee om.

Artikel 14. Schoolregels en veiligheid in de les

- 1 De school heeft de mogelijkheid schoolregels op te stellen, aanvullend op het leerlingenstatuut.
- 2 Deze schoolregels worden aan de leerlingen uitgereikt of worden opgenomen in de schoolgids van de school.
- 3 De schoolleiding heeft de mogelijkheid om de schoolregels tussentijds aan te passen. Opstellen of wijziging kan alleen na overleg met de lokale ouderadviesraad en leerlingenraad.
- 4 Tijdens de (beroepsgerichte) lessen nemen leerlingen en docenten de veiligheidsvoorschriften in acht.
- 5 De school heeft de mogelijkheid gebruik te maken van cameratoezicht in de openbare ruimtes. Hierop is het reglement Cameratoezicht van toepassing (zie www.aeres.nl)

Artikel 15. Genotmiddelen (roken, alcohol en drugs)

- 1 In de schoolgebouwen en op de schoolterreinen is roken of vaperen niet toegestaan.
- 2 Het in bezit hebben, gebruiken, onder invloed zijn, weggeven of verhandelen van alcoholische dranken, drugs, snus of lachgas is niet toegestaan binnen de schoolgebouwen en op de schoolterreinen. Ook het nuttigen van energiedranken is niet toegestaan.
- 3 Bij verdenkingen van strafbare feiten en andere ernstige feiten heeft de schoolleiding het recht om lockers van leerlingen te controleren op aanwezigheid van de in lid 2 eerste zin genoemde middelen.
- 4 In het geval van een (vermoedelijk) strafbaar feit neemt de schoolleiding contact op met de politie.

Artikel 16. Ongewenst gedrag en strafbare feiten

- 1 Ernstig wangedrag (waaronder in ieder geval wordt verstaan: pesten, intimidatie, discriminatie, bedreiging, afpersing, vandalisme, handelen in drugs en diefstal) en gewelddadigheden (lichamelijk, geestelijk en/of verbaal) door een leerling (of een persoon die dergelijke handelingen namens de leerling verricht), tegen leerlingen en/of personeelsleden wordt niet getolereerd.
- 2 Bij signaleren van pestgedrag handelt de school conform het vastgestelde beleid (zie ook: aeresvmbo.nl).
- 3 Het is niet toegestaan binnen de schoolgebouwen en/of de schoolterreinen wapens en/of vuurwerk te bezitten, dat wil zeggen te dragen, te vervoeren, over te dragen, en/of te gebruiken/te ontsteken. Onder wapens wordt verstaan slag-, steek-, stoot- of vuurwapens, maar ook voorwerpen waarvan, gelet op hun aard en/of de omstandigheden waaronder zij worden aangetroffen, redelijkerwijs kan worden aangenomen dat zij gebruikt kunnen worden om een persoon letsel toe te brengen of te bedreigen. Bij de vaststelling of een voorwerp als wapen beschouwd wordt, is de Wet wapens en munitie uitgangspunt.
- 4 Bij verdenkingen van strafbare feiten en andere ernstige feiten heeft de schoolleiding het recht om lockers van leerlingen te controleren op aanwezigheid van de in lid 3 genoemde voorwerpen.
- 5 In het geval van een (vermoedelijk) strafbaar feit neemt de schoolleiding contact op met de politie en, wanneer de leerling minderjarig is, ook met de ouders.

Artikel 17. Ongewenste intimiteiten

- 1 Een leerling heeft er recht op om met respect benaderd en behandeld te worden. Als de leerling zich gekwetst voelt door een benadering of intimiteit van de kant van medeleerlingen of schoolpersoneel, dan kan hij zich wenden tot de mentor, de contactpersoon/interne vertrouwenspersoon.
- 2 Wanneer een medewerker een vermoeden heeft van seksueel misbruik of seksuele intimidatie door een persoon(en) die op enige wijze verbonden is aan de school, moet dit bekend gemaakt worden aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag doet hiervan direct melding bij de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie op basis van artikel 3.39 van de Wet op Voortgezet Onderwijs 2020.
- 3 Wanneer de vertrouwensinspecteur, zoals bedoeld in lid 2, een zedendelict vermoedt dan is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij de politie.

Artikel 18. Maatregelen

- 1 De leerling die zich niet gedraagt conform het leerlingenstatuut en de aanvullende schoolregels, kan een disciplinaire maatregel krijgen opgelegd.
- 2 Disciplinaire maatregelen die uitsluitend door de directeur kunnen worden opgelegd zijn:
 - schorsing
 - verwijderingen vinden plaats conform het protocol schorsing en verwijdering Aeres VMBO (www.aeresvmbo.nl).
- 3 Disciplinaire maatregelen die door de schoolleiding of door het overige personeel kunnen worden opgelegd zijn:
 - maken van strafwerk;
 - uit de les verwijderd worden;
 - nablijven;
 - gemiste lessen inhalen;
 - opruimen van gemaakte rommel;
 - corveewerkzaamheden uitvoeren;
 - andere maatregelen met een pedagogisch doel.
- 4 Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en de zwaarte van de maatregel.

- 5 Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door een docent is opgelegd, kan hij dit aan de schoolleiding ter beoordeling voorleggen.
- 6 In het geval van een (vermoedelijk) strafbaar feit neemt de schoolleiding contact op met de politie.
- 7 Indien een ouder/verzorger of andere bij de leerling betrokkene zich niet houdt aan artikel 1, lid 4 en 5, kan de school – na waarschuwing en gemotiveerd – de toegang tot de school en het schoolterrein (tijdelijk) beperken of ontzeggen.

3. Overige bepalingen

3.1 Klachten en geschillen

- 1 Als leerlingen, ouders/verzorgers of personeelsleden vinden dat dit leerlingenstatuut onjuist of onzorgvuldig wordt toegepast, proberen zij het geschil eerst op te lossen in overleg met de betrokkene(n) of verantwoordelijke.
- 2 Als de in lid 1 aangegeven mogelijkheid niet leidt tot oplossing van het geschil, heeft de betrokkene de mogelijkheid het geschil voor te leggen zoals beschreven in de Klachtenregeling Aeres VMBO (zie ook: www.aeresvmbo.nl).

3.2 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit statuut niet voorziet en voor zover het rechten en plichten van leerlingen betreft, beslist de schoolleiding en/of de instellingsdirecteur van Aeres VMBO en MBO.

3.3 Citeertitel

Dit statuut kan worden aangehaald als: Leerlingenstatuut Aeres VMBO en PrO.

3.4 Inwerkingtreding

Dit statuut is vastgesteld door de Instellingsdirectie Aeres VMBO en MBO op 7 juli 2026 en treedt in werking op 1 augustus 2026.