

Reglement bezwaar leerlingzaken



AERES
VMBO

Voorwoord

Het is belangrijk dat leerlingen en ouders/verzorgers tevreden zijn over ons onderwijs. Onze school moet een veilige en vertrouwde plek zijn voor leerlingen.

Het kan natuurlijk voorkomen dat er besluiten worden genomen waar u het niet eens mee bent. Als u het niet eens bent met een beslissingen die door de school is genomen, kunt u die altijd het best bespreken met de mentor, teamleider of directeur van de school. Op deze manier kan er vaak snel een oplossing worden gevonden.

Wanneer u er niet uitkomt met de school en u bent het nog steeds niet eens met het besluit dat is genomen, dan kunt u bezwaar maken bij de Bezwarencommissie leerlingzaken vmbo. In dit reglement staat beschreven op welke wijze u dit kunt doen.

Dit reglement regelt de procedure die gehanteerd wordt voor de behandeling van bezwaar tegen besluiten met betrekking tot:

- Toelating
- Bevordering
- Schorsing
- Verwijdering
- Examinering (m.u.v. opgelegde maatregelen)

De wettelijke regels met betrekking tot toelating, bevordering, schorsing en verwijdering van leerlingen zijn vastgelegd in artikel 27 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs en de artikelen 2 t/m 9 en 12 t/m 15 van het Inrichtingsbesluit WVO en school specifieke regelingen als het protocol schorsing en verwijdering, het leerlingenstatuut en schoolreglementen.

Besluiten zoals hierboven genoemd mogen niet in strijd zijn met deze regels.

Inhoud

Reglement bezwaar leerlingzaken	4
Begripsbepaling	4
Grondslag 4	
Artikel 1 Grondslag	4
Bezwarencommissie	4
Artikel 2 Bevoegdheden van de bezwarencommissie	4
Artikel 3 Omvang en samenstelling	5
Artikel 4 Zorgplicht College van Bestuur	5
Bezwaar 5	
Artikel 5 Bezwaar	5
Bezwaarprocedure	5
Artikel 6 Indienen van het bezwaarschrift	5
Artikel 7 Ontvangstbevestiging bezwaarschrift en herstel verzuimen	6
Artikel 8 Minnelijke schikking	6
Artikel 9 Verweerschrift	6
Artikel 10 Behandeling ter zitting	7
Artikel 11 Openbaarheid zitting	7
Artikel 12 Beraadslaging	8
Artikel 13 Beslissing op bezwaar	8
Artikel 14 Advies zonder hoorzitting	8
Beslissing op bezwaar	8
Artikel 15 Besluit directeur	8
Overige bepalingen	9
Artikel 16 Plenaire vergadering	9
Artikel 17 Jaarverslag	9
Artikel 18 Onvoorziene gevallen	9
Artikel 19 Citeertitel	9
Artikel 20 Inwerkingtreding	9

Reglement bezwaar leerlingzaken

Begripsbepaling

WVO:	Wet op het Voortgezet Onderwijs
Aeres VMBO:	Deel van het Agrarisch opleidingscentrum (AOC) dat uitgaat van en in stand gehouden wordt door Stichting Aeres Groep, dat bestaat uit het vmbo en het praktijkonderwijs
Bezwarencommissie:	Bezwarencommissie leerlingzaken vmbo
Belanghebbende:	Degene die een bezwaarschrift heeft ingediend
College van Bestuur:	Het bevoegd gezag van Aeres VMBO, tevens College van Bestuur van Stichting Aeres Groep
Algemeen directeur:	Instellingsdirecteur van het AOC van Stichting Aeres Groep
Directeur:	Directeur van één van de scholen van Aeres VMBO
Leerling:	Degene die conform artikel 27 lid 1a WVO als leerling van Aeres VMBO of Aeres praktijkonderwijs staat ingeschreven
Leerlingstatuut:	Document waarin rechten en plichten van leerlingen staan beschreven
Verweerder:	De functionaris of het orgaan dat het bestreden besluit genomen heeft.

Grondslag

Artikel 1 Grondslag

Het College van Bestuur heeft voor Aeres VMBO een reglement bezwaar leerlingzaken vmbo vastgesteld. De grondslag voor de Bezwarencommissie is gelegen in artikel 15 Inrichtingsbesluit WVO. Dit reglement de werkwijze van de Bezwarencommissie.

Bezwarencommissie

Artikel 2 Bevoegdheden van de bezwarencommissie

De Bezwarencommissie oordeelt en adviseert over bezwaren met betrekking tot beslissingen (dan wel het ontbreken ervan) op grond van de WVO en/of het inrichtingsbesluit WVO en daarop gebaseerde regelingen, met betrekking tot:

- Toelating
- Bevordering
- Schorsing
- Verwijdering
- Examinering (m.u.v. opgelegde maatregelen)

Artikel 3 Omvang en samenstelling

- 1 De Bezwarencommissie bestaat uit zes leden van wie drie plaatsvervangend leden. Zij worden benoemd en ontslagen door het College van Bestuur.
- 2 De leden en plaatsvervangend leden zijn functioneel onafhankelijk. De voorzitter en plaatsvervangend voorzitter worden in functie benoemd.
- 3 Naast een locatiedirecteur als voorzitter bestaat de Bezwarencommissie uit een beleidsmedewerker onderwijs & kwaliteitszorg en een jurist van Stichting Aeres Groep.
- 4 De leden en plaatsvervangend leden nemen beurtelings zitting in de Bezwarencommissie. Daarnaast kunnen de leden en plaatsvervangend leden elkaar bij verhindering of ontstentenis vervangen.
- 5 De voorzitter of plaatsvervangend voorzitter treden niet op als voorzitter indien het bezwaar een beslissing betreft van de eigen locatie. In dat geval vervangen zij elkaar.
- 6 De Bezwarencommissie wordt bij haar werkzaamheden ondersteund door een secretaris.

Artikel 4 Zorgplicht College van Bestuur

Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de in artikel 3 genoemde leden, hun plaatsvervangers en de voormalige leden en hun plaatsvervangers, niet door of ten gevolge van hun lidmaatschap van de Bezwarencommissie in hun positie worden benadeeld.

Bezwaar

Artikel 5 Bezwaar

- 1 Bij de Bezwarencommissie kan bezwaar worden gemaakt tegen een beslissing die door of namens het College van Bestuur op grond van de WVO of daarop gebaseerde regelingen jegens de belanghebbende is genomen en die betrekking hebben op de in artikel 2 genoemde besluiten.
- 2 Met een beslissing als bedoeld in het eerste lid wordt gelijkgesteld een weigering om te beslissen.
- 3 Op grond van deze regeling kan geen bezwaar worden gemaakt tegen besluiten van algemene strekking, zoals algemeen verbindende voorschriften, plannen en beleidsregels. Evenmin kan een belanghebbende bezwaar maken tegen (het niet nemen van) een beslissing, waarover de Beroepscommissie examinering Aeres VMBO dient te oordelen.

Bezwaarprocedure

Artikel 6 Indienen van het bezwaarschrift

- 1 Het bezwaar kan worden ingesteld door de belanghebbende, waaronder wordt verstaan een (aanstaande-) leerling en diens ouders, voogden of verzorgers.
- 2 Het bezwaarschrift wordt ingediend bij het Loket Rechtsbescherming vmbo.
- 3 De termijn voor het indienen van het bezwaarschrift bedraagt zes weken. De termijn vangt aan op de dag na die waarop het besluit is bekendgemaakt. Bekendmaking geschiedt door toezending of uitreiking van het besluit. De datum van ontvangst van het bezwaarschrift is bepalend voor de vraag of het bezwaar tijdig is ingediend.
- 4 Een bezwaarschrift is tijdig ontvangen indien het voor het einde van de in lid 3 genoemde termijn is ontvangen.
- 5 Wanneer het bezwaarschrift na het verstrijken van de termijn is ingediend, blijft niet-ontvankelijkverklaring op grond daarvan achterwege, als redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat de belanghebbende ter zake van de te late indiening een verwijt kan worden gemaakt.

- 6 Indien het bezwaar is gericht tegen het niet tijdig nemen van een besluit, is het bezwaar niet aan een termijn gebonden. Het bezwaarschrift kan worden ingediend zodra het instellingsorgaan in gebreke is gebleven tijdig een besluit te nemen. Het bezwaarschrift wordt evenwel niet-ontvankelijk verklaard indien het bezwaarschrift onredelijk laat is ingediend.
- 7 Het bezwaarschrift is ondertekend en bevat tenminste:
 - a Naam, adres en woonplaats van de indiener
 - b Dagtekening
 - c Aanduiding van het orgaan dat of de functionaris die de beslissing heeft genomen waartegen bezwaar wordt gemaakt.
 - d Een duidelijke omschrijving van de beslissing waartegen het bezwaar is gericht, dan wel, ingeval het bezwaar is gericht tegen het weigeren van een beslissing, een duidelijke omschrijving van de beslissing die naar het oordeel van de indiener van het bezwaarschrift had moeten worden genomen;
 - e De gronden waarop het bezwaar rust.
- 8 Bij het bezwaarschrift wordt zo mogelijk een afschrift van het besluit waarop het geschil betrekking heeft, meegestuurd.

Artikel 7 Ontvangstbevestiging bezwaarschrift en herstel verzuimen

- 1 Het Loket Rechtsbescherming vmbo bevestigt de ontvangst van het bezwaarschrift en zendt het door naar de leden van de Bezwarencommissie.
- 2 De secretaris bevestigt schriftelijk, namens de Bezwarencommissie, de ontvangst van het bezwaarschrift. Indien niet is voldaan aan de in artikel 8 genoemde vereisten, dan wel enig ander gesteld vereiste voor het in behandeling nemen van het bezwaar, stelt de secretaris van de Bezwarencommissie de indiener hiervan in kennis en nodigt hem uit deze binnen een hem daartoe gestelde termijn te herstellen. In geval de indiener niet binnen de gestelde termijn de door hem gepleegde verzuimen heeft hersteld, kan hij niet-ontvankelijk worden verklaard.

Artikel 8 Minnelijke schikking

- 1 Alvorens het bezwaarschrift in behandeling te nemen zendt de secretaris namens de Bezwarencommissie het bezwaarschrift aan de functionaris of het orgaan waartegen het bezwaar is gericht. Aan de betreffende functionaris / het betreffende orgaan wordt uitdrukkelijk verzocht om in overleg met de betrokkene(n) na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is.
- 2 Uiterlijk binnen een week na ontvangst van het bezwaarschrift moet blijken tot welk resultaat de schikkingspoging heeft geleid. Degene die het besluit genomen heeft informeert de secretaris van de Bezwarencommissie schriftelijk over het resultaat van de schikkingspoging, onder overlegging van de daarop betrekking hebbende stukken.
- 3 Is een minnelijke schikking niet mogelijk gebleken, dan wordt het bezwaarschrift door de Bezwarencommissie in behandeling genomen.

Artikel 9 Verweerschrift

- 1 Ingeval een minnelijke schikking niet mogelijk is gebleken of niet is benut, is betreffende functionaris of orgaan gehouden een gemotiveerd verweerschrift in te dienen, met vermelding van de namen en functies van de bij de beslissing betrokkenen. Het betreffende orgaan/functionaris ontvangt hiervoor een uitnodiging van de Bezwarencommissie en dient binnen een termijn van 5 werkdagen het verweerschrift in te dienen bij de secretaris van de commissie.
- 2 Van het verweerschrift wordt onverwijld een afschrift gezonden aan de indiener van het bezwaarschrift.

- 3 De Bezwarencommissie kan uit eigen beweging de door haar noodzakelijk geachte inlichtingen inwinnen en de op het geding betrekking hebbende stukken opvragen.

Artikel 10 Behandeling ter zitting

- 1 Zodra de voorzitter van de Bezwarencommissie van mening is dat de standpunten van partijen voldoende duidelijk zijn, sluit hij de schriftelijke voorbereiding en stelt hij een datum vast voor behandeling ter zitting. Partijen worden hiervoor tijdig uitgenodigd.
- 2 Partijen kunnen zich ter zitting door een raadsman doen bijstaan. Voorts kunnen zij getuigen en deskundigen ter zitting meebrengen, mits zij de namen van die personen uiterlijk 4 dagen voor de zitting schriftelijk hebben doorgegeven aan de Bezwarencommissie en aan de wederpartij.
- 3 De Bezwarencommissie kan ambtshalve of op verzoek van partijen getuigen en deskundigen oproepen.
- 4 De behandeling ter zitting vindt plaats op een door de Bezwarencommissie nader te bepalen locatie.
- 5 Is een partij of zijn beide partijen niet op de zitting verschenen, dan vergewist de voorzitter van de Bezwarencommissie zich ervan dat die partij of beide partijen behoorlijk is/zijn opgeroepen.
- 6 Indien een niet-aanwezige partij behoorlijk is opgeroepen, dan kan de behandeling van het bezwaar ook buiten aanwezigheid van die partij of van beide partijen doorgang vinden.
- 7 De voorzitter van de Bezwarencommissie heeft de leiding over de zitting. Hij geeft elk van de partijen de gelegenheid haar standpunt toe te lichten.
- 8 Als tijdens de zitting door de Bezwarencommissie ambtshalve schriftelijke stukken in het geding worden gebracht of schriftelijke stukken aan de commissie worden overgelegd, wordt aan partijen gelegenheid gegeven van die stukken kennis te nemen en opvattingen daaromtrent kenbaar te maken.
- 9 Partijen kunnen de inhoud van het bezwaar en van het verweer, alsmede de gronden waarop deze berusten, tot aan de sluiting van de zitting wijzigen, tenzij de Bezwarencommissie van oordeel is, dat de wederpartij door deze wijziging onredelijk wordt benadeeld.
- 10 De voorzitter kan ambtshalve of op verzoek van een der partijen de behandeling schorsen onder mededeling van het tijdstip waarop de zitting hervat zal worden dan wel de wijze waarop partijen daarvan op de hoogte gesteld zullen worden.
- 11 De voorzitter kan besluiten geen verder verhoor van getuigen of deskundigen te doen plaatsvinden, wanneer naar zijn oordeel door de reeds gehoorde getuigen en deskundigen de feiten voldoende duidelijk zijn.
- 12 Als de voorzitter voor de sluiting van de zitting van de commissie van oordeel is dat het onderzoek onvolledig is geweest, kan hij besluiten de zitting te schorsen. Een dergelijk besluit tot schorsing kan gepaard gaan met het geven van aanwijzingen aan partijen voor het leveren van bewijs.
- 13 Voordat de behandeling ter zitting wordt gesloten, deelt de voorzitter aan partijen mee wanneer de uitspraak zal worden gedaan.

Artikel 11 Openbaarheid zitting

Het bezwaar wordt behandeld in een openbare zitting van de Bezwarencommissie. In bijzondere gevallen kan de commissie gemotiveerd besluiten dat de behandeling van het bezwaar geheel of gedeeltelijk zal plaatsvinden in een zitting met gesloten deuren.

Artikel 12 Beraadslaging

- 1 De Bezwarencommissie houdt voltallig zitting en beraadslaagt en beslist in raadkamer.
- 2 De Bezwarencommissie grondt haar uitspraak uitsluitend op de stukken die ter inzage zijn gelegd alsmede op hetgeen ter zitting naar voren is gebracht of, zonder dat de wederpartij hierdoor is benadeeld, is overgelegd. De voorzitter formuleert na de beraadslaging een voorstel tot een beslissing.
- 3 De Bezwarencommissie streeft bij haar beslissingen naar unanimiteit. In het geval de commissie niet tot een unanieme beslissing blijkt te kunnen komen, wordt bij meerderheid van stemmen beslist. Bij staken van de stemmen is de stem van de voorzitter bepalend.

Artikel 13 Beslissing op bezwaar

- 1 De beslissing van de Bezwarencommissie wordt door de voorzitter ondertekend en bevat een verslag van het horen. Als op grond van artikel 14 van het horen is afgezien, wordt in de beslissing aangegeven op welke grond dat is gebeurd.
- 2 De Bezwarencommissie stuurt haar beslissing zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen twee weken na de hoorzitting naar het orgaan dat de beslissing heeft genomen, de belanghebbende en de algemeen directeur.

Artikel 14 Advies zonder hoorzitting

De voorzitter van de Bezwarencommissie kan in elke stand van de procedure zonder behandeling ter zitting onmiddellijk een beslissing op het bezwaar nemen wanneer:

- a Het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is;
- b Het bezwaar kennelijk ongegrond is;
- c De belanghebbende heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord;
- d De belanghebbende niet binnen een door de commissie gestelde redelijke termijn verklaart dat hij gebruik wil maken van het recht te worden gehoord; of
- e Aan het bezwaar volledig tegemoet wordt gekomen en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen worden geschaad.

Beslissing op bezwaar

Artikel 15 Besluit directeur

- 1 De directeur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- 2 Voor zover daartoe aanleiding is, herroept de directeur het bestreden besluit en neemt voor zover nodig in de plaats daarvan een nieuw besluit.
- 3 De beslissing op het bezwaar dient te berusten op een deugdelijke motivering, die bij de belendmaking van de beslissing wordt vermeld. De beslissing wordt door de directeur ondertekend en bekendgemaakt door toezending of uitreiking aan de belanghebbende. Een afschrift van de beslissing wordt gezonden aan de Bezwarencommissie en de algemeen directeur.
- 4 Indien de beslissing op het bezwaar afwijkt van het oordeel en advies van de Bezwarencommissie, wordt in de beslissing de reden voor de afwijking vermeld.

Overige bepalingen

Artikel 16 Plenaire vergadering

De Bezwarencommissie houdt eenmaal per jaar een plenaire vergadering om de algemene gang van zaken van de commissie te bespreken. Voor deelname aan de vergadering worden alle (plaatsvervangend) leden uitgenodigd.

Artikel 17 Jaarverslag

De Bezwarencommissie brengt jaarlijks verslag uit aan het College van Bestuur en de algemeen directeur over zijn activiteiten, signaleert knelpunten en entameert zo nodig wijzigingen van dit reglement.

Artikel 18 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin de wet of dit Reglement niet voorziet beslist de Bezwarencommissie.

Artikel 19 Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement bezwaar leerlingzaken Aeres VMBO.

Artikel 20 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2017, na vaststelling door het College van Bestuur op 27 september 2017.

© Copyright 2017, Stichting Aeres Groep. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aeres.



Postbus 245, 6710 BE Ede
Bovenbuurtweg 27, 6717 XA Ede
088 020 7020
aeresvmbo.nl
vmbo@aeres.nl