

Examenreglement

2016-2017 en 2017-2018



AERES
VMBO

Voorwoord

Voor je ligt het examenreglement 2016 – 2018 Aeres VMBO. Dit document geldt voor de leerlingen die deelnemen aan de centrale examens in 2018 (het examencohort 2016–2018) en is opgesteld conform de regelgeving, zoals vastgelegd in het Eindexamenbesluit VO.

N.B.:

waar de mannelijke vorm staat, kan ook de vrouwelijke vorm worden gelezen, waar wordt gesproken van 'de ouders' kan onder bepaalde omstandigheden ook worden gelezen 'verzorgers' of 'voogden'.

Inhoud

1	Algemene bepalingen	5
	Artikel 1 Algemeen	5
	Artikel 2 Begripsbepalingen	5
2	Inhoud examen	6
	Artikel 3 Inhoud eindexamen	6
3	Bepalingen ten aanzien van het eindexamen	7
	Artikel 4 Het examen	7
	Artikel 5 Onregelmatigheden	7
	Artikel 6 Maatregelen	7
	Artikel 7 Onvoorziene omstandigheden	8
	Artikel 8 Absentie	8
	Artikel 8a Absentie schoolexamen	8
	Artikel 8b Absentie centraal examen	8
	Artikel 9 Eindcijfer eindexamen	9
	Artikel 10 Uitslag	9
	Artikel 11 Diploma, cijferlijst en certificaten	10
	Artikel 12 Geheimhouding	11
4	Het schoolexamen	12
	Artikel 13 Algemene bepalingen ten aanzien van het schoolexamen	12
	Artikel 14 Periodisering van het schoolexamen	12
	Artikel 15 Toetsen van het schoolexamen	12
	Artikel 16 Gang van zaken tijdens het schoolexamen	12
	Artikel 17 Beoordeling schoolexamen	13
	Artikel 18 Rapportage beoordeling schoolexamen	13
	Artikel 19 Herkansing schoolexamen	14
	Artikel 20 Afsluiting schoolexamen	14
	Artikel 21 Geldigheid resultaten schoolexamen bij doubleren of zakken	15
	Artikel 22 Geldigheid resultaten bij op- of afstromen	15
5	Het centraal examen	16
	Artikel 23 Algemene bepalingen ten aanzien van het centraal examen	16
	Artikel 24 Gang van zaken tijdens het centraal examen	16
	Artikel 25 Herkansing centraal examen	17
	Artikel 26 Gegevensverstrekking en bewaren examenwerk	17
6	Rekentoets	18
	Artikel 27 De rekentoets	18
7	Examencommissie	19
	Artikel 28 Samenstelling Decentrale Examencommissies (DECO) vmbo	19
	Artikel 29 Taken en bevoegdheden DECO	19
8	Overige bepalingen	20
	Artikel 30 Onvoorziene gevallen	20

Artikel 31 Meerderjarige kandidaten	20
Artikel 32 Verantwoordelijkheid examinering	20
Artikel 33 Citeertitel	20
Artikel 39 Inwerkingtreding	20

1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Algemeen

- 1 Het examenreglement van Aeres VMBO is vastgesteld door het bevoegd gezag op grond van artikel 31 van het Eindexamenbesluit. Het Eindexamenbesluit is te vinden op de landelijke website www.examenblad.nl. Dit examenreglement treedt in werking op 1 augustus 2016 en is geldig tot 1 augustus 2018.
- 2 Het examenreglement van Aeres VMBO kan tussentijds, na overleg met de inspectie en/of als gevolgd van wijzigingen in de wet, door het bevoegd gezag worden bijgesteld indien daar aanleiding toe bestaat.

Artikel 2 Begripsbepalingen

- 1 Bevoegd gezag: het College van Bestuur van de Aeres Groep (bevoegd gezag van Aeres VMBO) of de Algemeen Directeur van Aeres VMBO wanneer deze gemandateerd is om op te treden als bevoegd gezag, gevestigd te Ede, Bovenbuurtweg 27.
- 2 Directeur: de directeur van een locatie die door het bevoegd gezag is gemandateerd om de examinering op de locatie uit te voeren conform de geldende wettelijke bepalingen.
- 3 Kandidaat: iedereen die namens het bevoegd gezag tot het examen wordt toegelaten.
- 4 Examen/eindexamen: hiermee wordt zowel het schoolexamen als het centraal examen bedoeld.
- 5 Eindexamenbesluit: het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo,
- 6 Toetsen: alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen.
- 7 Rekentoets: rekentoets als bedoeld in artikel 29 vijfde lid van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.
- 8 Examinator: de docent die belast is met het geven van onderwijs in enig jaar waarover het schoolexamen zich uitstrekt is examinator in dat jaar.
- 9 Examensecretaris: de secretaris van de Decentrale Examencommissie.
- 10 DECO: de Decentrale Examencommissie, die op elke locatie van Aeres VMBO is ingesteld ten behoeve van de uitvoering van de examinering.
- 11 Examendossier: het geheel van de onderdelen van het schoolexamen, dat in elk geval bevat:
 - een overzicht van de afgelegde toetsen en uitgevoerde opdrachten
 - een overzicht van de behaalde resultaten en vorderingen.
- 12 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA): document, dat namens het bevoegd gezag wordt vastgesteld door de locatiedirecteur en in elk geval bevat:
 - een vermelding van de onderdelen van het examenprogramma die in het schoolexamen worden getoetst
 - de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen
 - de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt
 - de wijze waarop de herkansing van het schoolexamen plaatsvindt
 - regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
- 13 Inspectie: de inspectie van het onderwijs, zoals bedoeld in de Wet op het onderwijstoezicht.
- 14 Regeling beroep examinering: reglement waarin de procedure is vastgelegd voor leerlingen en, indien zij minderjarig zijn, hun ouders, die beroep willen instellen tegen een besluit door of namens het bevoegd gezag inzake examinering.
- 15 Inhalen van toetsen: het afleggen van een toets op een ander toets moment als gevolg van het feit dat de kandidaat op reglementaire gronden de toets op het oorspronkelijk geplande tijdstip niet heeft gemaakt.
- 16 Herkansen van toetsen: het hernieuwd afleggen van een toets met als doel het verbeteren van de toets resultaten.

2 Inhoud examen

Artikel 3 Inhoud eindexamen

- 1 Conform de artikelen 22 tot en met 25 van het Examenbesluit, omvat het eindexamen:
 - a de vakken van het gemeenschappelijk deel: Nederlandse taal, Engelse taal, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en culturele en kunstzinnige vorming (CKV)
 - b de vakken van het sectordeel, genoemd in artikel 10 lid 6, artikel 10b lid 6 en artikel 10c lid 6 van de Wet op het voortgezet onderwijs waaronder voor de gemengde leerweg en de theoretische leerweg tevens begrepen een sectorwerkstuk,
 - c de vakken van het vrije deel van het afdelingsprogramma:
 - i. voor kandidaten in de basisberoepsgerichte leerweg één van de vijf afdelingsvakken plantenteelt, groene ruimte, bloemschikken en –binden, dierhouderij en verzorging en verwerking agrarische producten, dan wel het intrasectorale programma landbouwbreed.
 - ii. voor kandidaten in de kaderberoepsgerichte leerweg twee van de vijf ad i genoemde afdelingsvakken dan wel één van de vijf afdelingsvakken en één van de twee ondersteunende vakken agrarische bedrijfseconomie en agrarische techniek dan wel het intrasectorale programma landbouwbreed.
 - iii. voor kandidaten in de gemengde leerweg één van de vijf ad i genoemde afdelingsvakken dan wel het intrasectorale programma landbouwbreed alsmede één nog niet in het sectordeel gekozen algemeen vak.
 - iv. voor kandidaten in de theoretische leerweg twee nog niet in het sectordeel gekozen algemene vakken.
 - d de rekentoets
- 2 Het bevoegd gezag kan in de leerwegen van het vmbo leerinhouden aanbieden die voorbereiden op kwalificaties van het mbo. In dergelijke gevallen zijn de artikelen 21 tot en met 24 van het voorliggende reglement niet van toepassing

3 Bepalingen ten aanzien van het eindexamen

Artikel 4 Het examen

- 1 De directeur stelt namens het bevoegd gezag de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.
- 2 De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
- 3 De directeur wijst één van de personeelsleden aan tot examensecretaris. De examensecretaris regelt onder verantwoordelijkheid van de directeur alle aangelegenheden die het examen op de school betreffen.

Artikel 5 Onregelmatigheden

Onder een onregelmatigheid van een kandidaat wordt verstaan:

- a het zonder geldige reden afwezig zijn dan wel te laat aanwezig zijn bij zittingen van het examen of de rekentoets
- b het niet dan wel te laat inleveren van verslagen, werkstukken of opdrachten in enige andere vorm
- c het niet voldoen aan verplichtingen inzake stage, loopbaanoriëntatie of andere verplichtingen zoals opgenomen in het PTA.
- d enige andere onregelmatigheid, zoals afkijken en fraude, die naar eisen van redelijkheid en billijkheid een goede orde van het examen verstoort.

Artikel 6 Maatregelen

- 1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de DECO na overleg met de directeur besluiten tot het opleggen van een maatregel.
- 2 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het centraal examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur op advies van de DECO besluiten tot het opleggen van een maatregel.
- 3 De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - b het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - c het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - d het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
- 4 De DECO of directeur deelt het besluit tot het opleggen van een maatregel mee aan de kandidaat, de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan zijn ouders. Tegen het besluit kan beroep worden aangetekend conform het Reglement beroep examinering Aeres VMBO.

Artikel 7 Onvoorziene omstandigheden

- 1 Indien door onvoorziene omstandigheden het schoolexamen in één of meer vakken niet op voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, beslist de directeur op welke wijze wordt gehandeld.
- 2 Indien het schoolexamen naar het oordeel van de DECO niet op regelmatige wijze is afgenomen, kan de directeur besluiten dat het schoolexamen geheel of gedeeltelijk voor één of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen en op welke wijze dit gebeurt.
- 3 Indien het centraal examen of de rekentoets naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze is afgenomen, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor één of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.
- 4 Indien door onvoorziene omstandigheden het centraal examen in één of meer vakken of de rekentoets niet op voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, beslist de minister hoe alsdan moet worden gehandeld.
- 5 Indien de afname condities van een digitaal examen of de rekentoets een adequate beoordeling onmogelijk maken, wordt dit door de directeur direct gemeld aan de inspectie. De inspectie kan besluiten dat het examen of de rekentoets wordt beschouwd als niet gemaakt. De kandidaten die deel hebben genomen aan de mislukte sessie kunnen van de inspectie in dit geval het recht krijgen het digitale examen of de rekentoets opnieuw te maken.

Artikel 8 Absentie

Indien een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een examenonderdeel bij te wonen, moet de leerling absent worden gemeld volgens de regels zoals vermeld in de schoolgids.

Artikel 8a Absentie schoolexamen

- 1 Indien een toets of een ander onderdeel van het schoolexamen op grond van reglementaire afwezigheid niet is afgelegd kan de DECO, conform de procedure zoals vastgelegd in het PTA, de gelegenheid tot het inhalen van het schoolexamen / het onderdeel bieden. Een inhaalmoment geldt niet als herkansing en valt daarom buiten de herkansingsregeling.
- 2 Indien een kandidaat op grond van niet-reglementaire afwezigheid een schoolexamen niet heeft afgelegd neemt de DECO maatregelen overeenkomstig het gestelde in artikel 6.

Artikel 8b Absentie centraal examen

- 1 Indien een onderdeel van het centraal examen op grond van reglementaire afwezigheid niet is afgelegd, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag te voltooien.
- 2 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor Examens zijn eindexamen te voltooien.
- 3 Indien het onderdeel zoals bedoeld in lid 6 een digitaal examen betreft (basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg), beslist de directeur op welk tijdstip en op welke plaats het examen wordt ingehaald binnen de door het College voor Toetsen en Examens vastgesteld termijnen.

- 4 Indien de rekentoets op grond van reglementaire afwezigheid niet is afgelegd, beslist de directeur op welk tijdstip en op welke plaats de rekentoets wordt ingehaald binnen de door het College voor Toetsen en Examens vastgestelde termijnen.
- 5 Indien een kandidaat op grond van niet-reglementaire afwezigheid een centraal examen niet heeft afgelegd neemt de directeur maatregelen overeenkomstig het gestelde in artikel 6.

Artikel 9 Eindcijfer eindexamen

- 1 Het eindcijfer voor de vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 2 In afwijking van lid 1 geldt dat de vakken lichamelijke opvoeding, culturele en kunstzinnige vorming en het sectorwerkstuk worden uitgedrukt in een “voldoende” of “goed”.
- 3 De DECO bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 4 Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 10 Uitslag

- 1 Voor alle leerwegen geldt dat het eindcijfer van het examen wordt bepaald door de som van het eindcijfer van het schoolexamen en het cijfer van het centraal examen te delen door 2 $[1 \times SE + 1 \times CE]:2$
- 2 De examensecretaris stelt in overleg met de kandidaat uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 22 tot en met 25 van het Eindexamenbesluit.
- 3 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betreft de examensecretaris een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de definitieve bepaling van de uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen als bedoeld in de artikelen 22 tot en met 25 van het Eindexamenbesluit.
- 4 De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, is geslaagd indien het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is en hij tevens:
 - a voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of hoger, of
 - b voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald, voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger, of
 - c voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger
 - d voldoet aan de regel waarbij de leerling minimaal een 5 haalt voor het examen Nederlands.
- 5 Voor toepassing van lid 4 onderdelen a t/m c wordt het eindcijfer van het beroepsgerichte vak in de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg meegerekend als twee eindcijfers.
- 6 In aanvulling op lid 4 geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel en in de gemengde en de theoretische leerweg voor het sectorwerkstuk de kwalificatie “voldoende” of “goed” is behaald.
- 7 In aanvulling op lid 4 geldt tevens dat de kandidaat voldoet aan de geldende regelgeving omtrent de rekentoets.

- 8 De kandidaat die examen heeft afgelegd in kwalificaties van het mbo, is geslaagd indien hij heeft voldaan aan de voor deze kwalificaties geldende exameneisen.
- 9 Zodra de uitslag volgens lid 4 is vastgesteld, en tevens wordt voldaan aan het gestelde in lid 5, 6 en 7, deelt de DECO namens de directeur, deze samen met de eindcijfers en de resultaten van de vakken lichamelijke opvoeding, het kunstvak, het sectorwerkstuk en de rekentoets aan iedere kandidaat mede. Daarbij wordt melding gemaakt van het bepaalde in artikel 25.

Artikel 11 Diploma, cijferlijst en certificaten

- 1 De directeur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen en het centraal examen, de uitslag van de rekentoets (tenzij de regelgeving anders bepaald), de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding, het thema en de beoordeling van het sectorwerkstuk (in de theoretische en de gemengde leerweg), de eindcijfers voor de examenvakken, de uitslag van het eindexamen, en binnen welke leerweg is geëxamineerd.
- 2 De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop de leerweg is vermeld. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 3 De directeur reikt aan de kandidaat een diploma met het judicium cum laude uit wanneer de kandidaat voldoet aan de voorschriften zoals vastgelegd in het Eindexamenbesluit artikel 52a.
- 4 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
- 5 De directeur kan op verzoek aan de kandidaat die geslaagd is voor de gemengde leerweg en examen heeft afgelegd in een extra algemeen vak een diploma theoretische leerweg uitreiken danwel aanvragen, mits wordt voldaan aan de eisen zoals gesteld in artikel 9, lid 4.
- 6 De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor de rekentoets en een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een voldoende resultaat (eindcijfer van 6 of hoger dan wel beoordeling "voldoende", "goed" of "behaald") heeft behaald, een certificaat uit.
- 7 Het certificaat vermeldt de rekentoets en het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een voldoende resultaat (eindcijfer van 6 of hoger dan wel beoordeling "voldoende", "goed" of "behaald") heeft behaald en in de theoretische en de gemengde leerweg het thema of de titel van het sectorwerkstuk, voor zover beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.
- 8 De directeur reikt aan de kandidaat die in de basisberoepsgerichte leerweg met goed gevolg een gedeelte van het examenpakket heeft afgelegd, een getuigschrift uit.
- 9 Voor diploma's, cijferlijsten en certificaten behorende bij kwalificaties van het mbo, is de voor het mbo geldende wet- en regelgeving van toepassing.
- 10 De directeur kan een schoolcertificaat uitreiken aan kandidaten die zijn afgewezen en de school niet verlaten, aan kandidaten die een extra vak hebben afgerond welk geen onderdeel kan vormen binnen het eigen examenprogramma. Het certificaat vermeldt de vakken waarvoor de kandidaat een voldoende resultaat behaald heeft (eindcijfer van 6 of hoger dan wel beoordeling 'voldoende' of 'goed').

Artikel 12 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de examinering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de examinering de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

4 Het schoolexamen

Artikel 13 Algemene bepalingen ten aanzien van het schoolexamen

- 1 Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:
 - a mondelinge toetsen
 - b schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
 - c praktische opdrachten
 - d handelingsopdrachten
 - e examenproeven / proeven van bekwaamheid
- 2 Voor kandidaten in de theoretische en de gemengde leerweg geldt bovendien een sectorwerkstuk. Een sectorwerkstuk is een werkstuk en een presentatie, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn voor de desbetreffende sector.
- 3 Het schoolexamen wordt gehouden in overeenstemming met het voor ieder vak geldend programma van toetsing en afsluiting. Het DECO stelt jaarlijks onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast.
- 4 Het examenreglement en de programma's van toetsing en afsluiting van Aeres VMBO worden jaarlijks voor 1 oktober door de secretaris van de CECO namens de directeur toegezonden aan de inspectie en door de examensecretaris van de DECO verstrekt aan de kandidaten.

Artikel 14 Periodisering van het schoolexamen

- 1 De directeur bepaalt namens het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt.
- 2 Het rooster van het schoolexamen wordt uiterlijk 14 dagen voor aanvang van het schoolexamen aan de kandidaten verstrekt.

Artikel 15 Toetsen van het schoolexamen

- 1 De opgaven voor de toetsen en de daarbij behorende normen worden door de DECO vastgesteld.
- 2 Mondelinge toetsen worden afgenomen door de examinator.
- 3 Het cijfer wordt op voorstel van de examinator vastgesteld door de DECO. Indien een bijzitter aanwezig is, kan deze een tegencijfer voorstellen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan is het oordeel van de directeur, de DECO gehoord hebbende, doorslaggevend.
- 4 Opgaven, normen, het gemaakte werk, eventuele opnamen van mondelinge toetsen, eventueel gemaakte protocollen, evenals de cijfers worden zo spoedig mogelijk bij de examensecretaris ingeleverd.
- 5 De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten, handelingsopdrachten, examenproeven / proeven van bekwaamheid en het sectorwerkstuk plaatsvindt, worden vooraf bekend gemaakt aan de kandidaat.

Artikel 16 Gang van zaken tijdens het schoolexamen

- 1 De kandidaten maken het examen onder toezicht van een door de locatiedirecteur aangewezen toezichthouder. De toezichthouder maakt per toets een proces-verbaal op.
- 2 De kandidaten volgen de instructies van de toezichthouder op.
- 3 Bij een examen dat begint met een luistertoets of snelheidstoets is het voor een examenkandidaat die te laat komt, in verband met de aard van deze examens, niet eerder mogelijk het lokaal binnen te gaan dan op de aanwijzing van de toezichthouder. Bij de andere examens geldt dat een kandidaat die

te laat komt, tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het examen wordt toegelaten. De zittingsduur eindigt voor deze kandidaat op het vastgestelde tijdstip.

- 4 Het examenwerk mag niet met potlood worden gemaakt. Deze bepaling is niet van toepassing op tekeningen.
- 5 Het is niet toegestaan een mobiele telefoon of andere apparatuur die informatie kunnen bevatten/oproepen mee te nemen naar de examenruimte.
- 6 Tijdens het uitdelen van de opgaven en tijdens de gehele zittingsduur van het examen dient er volkomen rust in de examenruimte te heersen.
- 7 Zonder toestemming van de toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een examenzitting niet verwijderen uit de examenruimte.
- 8 Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten totdat de toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.

Artikel 17 Beoordeling schoolexamen

- 1 Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examiner de cijfers 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 2 In afwijking van het eerste lid, worden de kunstvakken en lichamelijke opvoeding, mits afgerond, beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de kandidaat en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de vakken, zoals blijkend uit het examendossier.
- 3 In afwijking van het eerste lid kunnen handelingsopdrachten, wanneer deze onderdeel vormen van het schoolexamen, beoordeeld worden met 'naar behoren'. Indien naar het oordeel van de examiner een handelingsopdracht niet 'naar behoren' beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog deze beoordeling te scoren. Handelingsopdrachten kunnen worden aangemerkt als "voorwaardelijk" voor het afsluiten van het schoolexamen.
- 4 In afwijking van het eerste lid wordt het sectorwerkstuk, mits afgerond, beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. De beoordeling vindt plaats door minimaal twee docenten aan de hand van criteria die vooraf aan de kandidaat zijn bekendgemaakt.
- 5 Uit de beoordeling van alle toetsen in een vak of programma leidt de DECO het eindcijfer voor het schoolexamen af. Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen zoals is vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting, die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven. Dit gemiddelde wordt afgerond op 1 decimaal.
- 6 Indien een onderdeel van het schoolexamen niet met een cijfer wordt beoordeeld, wordt de beoordeling door de examiner voorzien van een toelichting.
- 7 Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer examinatoren is geëxamineerd bepalen deze in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan is het oordeel van de directeur, de DECO gehoord hebbende, doorslaggevend.

Artikel 18 Rapportage beoordeling schoolexamen

- 1 Het resultaat van de beoordeling van iedere toets wordt binnen 10 schooldagen aan de kandidaat bekend gemaakt. Tijdens deze bekendmaking heeft de kandidaat het recht het door hem gemaakte werk te zien en te bespreken.
- 2 De examiner levert alle behaalde cijfers en beoordelingen in bij de examensecretaris.

- 3 De examinerator legt de behaalde cijfers vast in het examendossier. Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt voor de aanvang van het centraal examen aan de kandidaat verteld.
- 4 Schriftelijke rapportage aan de kandidaten en hun ouders betreffende de beoordelingen van het schoolexamen geschiedt periodiek op door de directeur vast te stellen momenten en in elk geval voor aanvang van het centraal examen, waarbij dan tevens de eindcijfers voor het schoolexamen worden gerapporteerd.
- 5 Elke schriftelijke rapportage wordt aan de kandidaat of, indien deze minderjarig is, zijn ouders ter ondertekening verstrekt en binnen 3 schooldagen ondertekend weer op school ingeleverd. Door te ondertekenen verklaart de kandidaat/verklaren zijn ouders zich akkoord en is nadien de mogelijkheid tot bezwaar of beroep tegen een examencijfer/-beoordeling of de uitvoering van een procedure rondom de examinering uitgesloten.
- 6 Indien twijfel bestaat over de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen, kan de kandidaat de DECO verzoeken een besluit te nemen inzake het cijfer. Wanneer er twijfel blijft bestaan kan tegen het besluit van de DECO bezwaar worden aangetekend conform het Reglement bezwaar leerlingenzaken Aeres VMBO.
- 7 Het door de kandidaat gemaakte werk van het schoolexamen wordt door de examensecretaris bewaard in het archief van de school totdat de indieningstermijn van bezwaar is verstreken.

Artikel 19 Herkansing schoolexamen

- 1 Elke kandidaat heeft het recht om in elk examenjaar te herkansen. De mogelijkheden tot herkansing zijn opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting.
- 2 De directeur beslist namens het bevoegd gezag over de herkansing van het schoolexamen.
- 3 In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.
- 4 De procedure inzake het aanvragen van herkansingen is vastgelegd in het PTA.
- 5 De herkansing bevat de gehele leerstof zoals in eerste instantie gold voor de betreffende toets.
- 6 Elke kandidaat heeft het recht het schoolexamen maatschappijleer te herkansen, indien de kandidaat voor dat vak een afgerond eindcijfer heeft behaald van 5 of lager. De inhoud van het herexamen en de periode waarin het herexamen wordt afgenomen, is vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting.
- 7 Een kandidaat kan het recht krijgen het schoolexamen maatschappijleer te herkansen, indien de kandidaat voor dat vak een afgerond eindcijfer heeft behaald van 6 of hoger. De directeur bepaalt of dit recht wordt gegeven en legt dit vast in het Programma van Toetsing en Afsluiting.

Artikel 20 Afsluiting schoolexamen

- 1 Het schoolexamen moet zijn afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.
- 2 Het schoolexamen van het beroepsgerichte programma wordt afgesloten voor aanvang van het Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE).
- 3 Indien een toets niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder een naar het oordeel van DECO geldige reden kan de DECO, alvorens een van de maatregelen genoemd in artikel 5a te treffen, de kandidaat verplichten het ontbrekende onderdeel binnen een vast te stellen termijn af te leggen.
- 4 Indien een kandidaat niet voldoet aan de in dit artikel gestelde verplichting kan de directeur na alle betrokkenen gehoord te hebben de kandidaat uitsluiten van verdere deelname aan het schoolexamen of een van de andere maatregelen treffen, genoemd in artikel 6.

Artikel 21 Geldigheid resultaten schoolexamen bij doubleren of zakken

Voor de kandidaat die een of meer toetsen van het schoolexamen voldoende of naar behoren heeft afgerond, maar niet wordt bevorderd van het voorlaatste naar het laatste leerjaar of zakt voor het eindexamen, kan de directeur in overleg met de DECO en de kandidaat een regeling vaststellen. Hierbij worden de wettelijke kaders betreffende onderwijstijd in acht genomen.

Artikel 22 Geldigheid resultaten bij op- of afstromen

Voor kandidaten die tijdens de examenperiode (klas 3 en 4) op- of afstromen, stelt de DECO een regeling vast. De kandidaat wordt hiervan op de hoogte gesteld.

5 Het centraal examen

Artikel 23 Algemene bepalingen ten aanzien van het centraal examen

- 1 Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 tot en met 46a van het Eindexamenbesluit.
- 2 Uiterlijk 14 dagen voor aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen. In dit rooster staat in elk geval vermeld:
 - a. de plaats waar het centraal examen worden afgenomen
 - b. het tijdstip waarop het examen wordt afgenomen
 - c. de duur van het examen.

Artikel 24 Gang van zaken tijdens het centraal examen

- 1 De kandidaten maken het examen onder toezicht van door de locatiedirecteur aangewezen toezichthouders. De toezichthouders maken per toets een proces-verbaal op.
- 2 De examensecretaris draagt er zorg voor dat de examenopgaven geheim blijven tot deze bij aanvang van het examen aan de kandidaat worden verstrekt. Tijdens het examen worden aan de kandidaten geen mededelingen aangaande de opgaven gedaan, met uitzondering van mededelingen over errata in de opgaven.
- 3 Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door het College voor Toetsen en Examens (CvTE) is toegestaan, wordt toegevoegd aan het examenrooster. Andere materiële zaken dan deze hulpmiddelen mogen niet naar de examenruimte worden meegenomen.
- 4 Het is niet toegestaan een mobiele telefoon of andere apparatuur die informatie kunnen bevatten /oproepen naar de examenruimte mee te nemen.
- 5 Kandidaten dienen 5 minuten voor aanvang van de examenzitting in de examenruimte aanwezig te zijn.
- 6 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het examen worden toegelaten. De zittingsduur eindigt voor deze kandidaat op het vastgestelde tijdstip.
- 7 Het examenwerk mag niet met potlood worden gemaakt. Deze bepaling is niet van toepassing op tekeningen.
- 8 Het werk wordt gemaakt op papier dat wordt verstrekt door de school. Ook het kladpapier wordt door de school verstrekt. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
- 9 De kandidaat vermeldt op het antwoordblad en het eventuele kladpapier zijn onderwijsnummer, zijn achternaam en voornaam voluit en het vak waarin examen wordt gedaan.
- 10 Tijdens het uitdelen van de opgaven en tijdens de gehele zittingsduur van het examen dient er volkomen rust in de examenruimte te heersen.
- 11 De aan de kandidaten voorgelegde examenopgaven blijven in de examenruimte tot het einde van het examen. De kandidaat levert zijn examenwerk in bij een toezichthouder.
- 12 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een examenzitting niet verwijderen uit de examenruimte.
- 13 Vanaf een kwartier voor het einde van een examen blijven de kandidaten zitten in de examenruimte totdat een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.
- 14 In geval van bijzondere (familie)omstandigheden van de kandidaat overlegt de locatiedirecteur met de kandidaat dan wel zijn ouders voorafgaand aan het examen of deze in staat is om aan het examen deel te nemen.
- 15 Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenruimte verlaten. In overleg met de kandidaat wordt beoordeeld of de kandidaat na enige tijd het examen kan hervatten.

Artikel 25 Herkansing centraal examen

- 1 De kandidaat, geslaagd of afgewezen, heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak dat deel uitmaakt van het centraal examen en bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Het hoogste van de cijfers, behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. De kandidaat stelt de examensecretaris schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het recht tot herkansing.
- 2 Inzake de herkansing van de digitale examens in de basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg beslist de directeur in overleg met de DECO over plaats en tijdstip van de herkansing binnen de termijnen zoals vastgesteld door het College voor Toetsen en Examens.
- 3 Aanvullend op het eerste lid geldt voor de kandidaat in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg dat ook het CSPE of een onderdeel hiervan één keer kan worden herkanst. Het tijdstip van herkansing wordt bepaald door de locatiedirecteur in overleg met de DECO binnen de termijnen zoals vastgesteld door het College voor Toetsen en Examens.
- 4 De kandidaat die het CSPE herkanst, legt hetzelfde examen of een onderdeel daarvan opnieuw af. Bij herkansing van de minitoets geldt dat de kandidaat een andere variant maakt. De directeur bepaalt in overleg met de DECO en de kandidaat welk deel de kandidaat herkanst.

Artikel 26 Gegevensverstrekking en bewaren examenwerk

- 1 Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de definitieve uitslag verstrekt het bevoegd gezag via het persoonsgebonden nummer de examengegevens, per kandidaat de leerweg, de vakken waarin examen is afgelegd, de cijfers van het examen evenals, in voorkomende gevallen, het thema en de beoordeling van het sectorwerkstuk en de uitslag van het eindexamen aan de Dienst Uitvoering Onderwijs.
- 2 Het werk van het centraal examen van de kandidaten en de in het eerste lid bedoelde lijst, worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de examensecretaris, ter inzage voor belanghebbenden.
- 3 De examensecretaris draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

6 Rekenoets

Artikel 27 De rekenoets

- 1 De rekenoets wordt afgenomen in het voorlaatste en het laatste leerjaar.
- 2 De kandidaat heeft het recht om de rekenoets viermaal te maken, waarbij minimaal eenmaal in het voorlaatste leerjaar.
- 3 De rekenoets wordt afgenomen in de periodes die worden vastgesteld door het College voor Toetsen en Examens.
- 4 De kandidaat heeft het recht om de rekenoets op een hoger niveau te herkansen, terugvallen op het eerder behaalde cijfer op het lagere niveau is mogelijk
- 5 De leerling die naar het oordeel van de DECO voldoet aan de gestelde voorwaarden kan deelnemen aan de aangepaste rekenoets, de leerling heeft het recht om tijdens de herkansing deel te nemen aan de reguliere rekenoets, terugvallen op het cijfer van de aangepaste rekenoets is mogelijk.

7 Examencommissie

Artikel 28 Samenstelling Decentrale Examencommissies (DECO) vmbo

- 1 De DECO bestaat in elke locatie uit:
 - a. Een voorzitter, zijnde een teamleider.
 - b. Een examensecretaris
 - c. Leden, zijnde andere teamleiders en/of examinatoren.
- 2 De namen van de voorzitter en secretaris van de DECO zijn vermeld in het PTA.

Artikel 29 Taken en bevoegdheden DECO

- 1 Elke Aeres VMBO locatie heeft een DECO vmbo ten behoeve van de uitvoering van de examinering. De DECO voert zijn taken uit onder verantwoordelijkheid van de directeur.
- 2 De DECO voert zijn taken uit conform de binnen Aeres VMBO geldende afspraken met betrekking tot de borging van de kwaliteit van de examinering.
- 3 Naast de in dit reglement genoemde taken en bevoegdheden, is de DECO belast met:
 - a Het jaarlijks opstellen van het Programma van Toetsing en Afsluiting van de locatie
 - b Het vaststellen van de toetsen van het schoolexamen
 - c Het vaststellen van de examenresultaten en de uitslag van het examen
 - d Het evalueren van de kwaliteit van de toetsen van het schoolexamen
 - e Het gevraagd of ongevraagd adviseren van het VO directieoverleg over het te voeren beleid ten aanzien van de examinering in het vmbo
 - f Het verlenen van vrijstellingen aan kandidaten voor onderdelen van het examen.
- 4 Naast de in dit reglement genoemde taken en bevoegdheden, is de DECO onder verantwoordelijkheid van de directeur belast met:
 - a Het systematisch bewaken van de kwaliteit van de examinering in het vmbo door middel van een jaarlijks te houden procesevaluatie en door middel van het vaststellen van toetsen van het schoolexamen
 - b Het plannen, organiseren en bewaken van de examencyclus (de toets constructie en vaststelling, de toets afname en beoordeling, de vaststelling van de resultaten, de evaluatie van de toetsen)
 - c Het verzorgen van de diplomering en certificering
 - d Het verzorgen van de administratie van examenproducten en examenresultaten
 - e Het verzorgen van de informatievoorziening aan kandidaten en hun ouders, de inspectie en het VO directieoverleg
 - f Het verstrekken van de door het VO directieoverleg gevraagde gegevens ten behoeve van de bewaking van de kwaliteit van de examinering.

8 Overige bepalingen

Artikel 30 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, wordt gehandeld volgens het Eindexamenbesluit. Waar dit geen uitkomst biedt, beslist de directeur na overleg met de algemeen directeur van Aeres VMBO.

Artikel 31 Meerderjarige kandidaten

De directeur behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.

Artikel 32 Verantwoordelijkheid examinering

De verantwoordelijkheid voor de examinering op een locatie van Aeres VMBO en alle verplichtingen voortvloeiend uit het Eindexamenbesluit berusten bij de directeur van de locatie.

Artikel 33 Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als: Examenreglement 2016-2018 Aeres VMBO.

Artikel 39 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2016, na vaststelling door het College van Bestuur op 13 juni 2016.

© Copyright 2016, Stichting Aeres Groep. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aeres.



Postbus 245, 6710 BE Ede
Bovenbuurtweg 27, 6717 XA Ede
088 020 7020
aeresvmbo.nl
vmbo@aeres.nl